

## **Порядок подготовки и проведения экзамена по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций**

### **1. Особенности подготовки к сдаче экзамена**

Для проведения экзамена по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций используется *два типа аудиторий*:

- *аудитория подготовки*, в которой участник ЕГЭ заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди на сдачу экзамена. В качестве аудиторий подготовки могут быть использованы обычные аудитории для сдачи ЕГЭ, поскольку дополнительного оборудования для аудиторий подготовки не требуется;

- *аудитория проведения*, в которой участник ЕГЭ отвечает на задания КИМ. В аудитории проведения должны быть подготовлены компьютеры с подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном) и установленным ПО рабочего места участника ЕГЭ (*далее – Станция записи ответов*).

---

*Примечание. Из аудиторий подготовки в аудитории проведения участники ЕГЭ заходят группами по количеству рабочих мест в аудитории проведения, при этом следующая группа участников ЕГЭ заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы.*

---

### **2. Продолжительность выполнения экзаменационной работы**

2.1. Продолжительность выполнения экзаменационной работы одним участником ЕГЭ в аудитории проведения составляет **15 минут**: 2 минуты – подготовительные мероприятия; 13 минут – работа с КИМ и ответ на задания (6 минут – чтение задания и подготовка к ответу; 7 минут – запись ответа на задание).

2.2. Общее время нахождения участника ЕГЭ в аудитории проведения **не превышает 30 минут**.

2.3. Общая длительность экзамена в ППЭ составляет **2 часа**.

---

*Примечание. Через одно рабочее место в аудитории проведения за день экзамена могут пройти максимум 4 участника ЕГЭ (последние сдающие проведут в аудитории подготовки 1,5 часа).*

---

### **3. Обеспечение и состав экзаменационных материалов**

3.1. Для выполнения экзаменационной работы используются электронные КИМ, которые записаны на компакт-диск, вложенный в доставочный спецпакет.

---

*Примечание. Доставочный пакет содержит компакт-диск с электронным КИМ и ИК с бумажными бланками регистрации устного экзамена.*

*Все доставочные пакеты для проведения экзамена содержат по 5 ИК, спецпакеты по 15 ИК не используются.*

---

3.2. Для использования электронных КИМ при сдаче экзамена необходимо наличие ключа доступа к КИМ и ключа шифрования члена ГЭК РК, записанного на защищенный внешний носитель (*далее – токен члена ГЭК РК*).

3.3. Ключи доступа к КИМ формируются для каждого ППЭ субъекта Российской Федерации на каждый день экзамена и направляются в субъекты Российской Федерации

через специализированный федеральный портал непосредственно перед экзаменом (*начиная с 9 часов 30 минут по местному времени*), для скачивания ключа доступа к КИМ используется токен члена ГЭК РК.

---

*Примечание. Количество членов ГЭК РК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета 1 член ГЭК РК на 3 аудитории по 3-4 рабочих места, 1 член ГЭК РК на 5 аудиторий по 2 рабочих места, 1 член ГЭК РК на 7 аудиторий по 1 рабочему месту, но не менее двух членов ГЭК РК на ППЭ.*

*Количество технических специалистов в день проведения экзамена, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один технический специалист на 3 аудитории по 3-4 рабочих места, один технический специалист на 5 аудиторий по 2 рабочих места, один технический специалист на 7 аудиторий по 1 рабочему месту.*

---

#### **4. Процедура сдачи устного экзамена участниками ЕГЭ**

4.1. Из аудитории подготовки в аудиторию проведения участники ЕГЭ заходят группами по количеству рабочих мест, при этом следующая группа заходит в аудиторию проведения только после того, как выполнение экзаменационной работы завершили все участники предыдущей группы.

4.2. Выполнение заданий устной части экзаменационной работы предполагает ответ участника ЕГЭ в форме монологических высказываний.

4.3. Участник ЕГЭ выполняет экзаменационную работу с использованием компьютера (ноутбука) с установленным специализированным ПО (Станция записи ответов) и подключенной гарнитурой (наушниками с микрофоном) (*далее – рабочее место участника ЕГЭ*).

4.4. Средствами специализированного ПО на мониторе компьютера отображается текст задания КИМ и записываются ответы участника ЕГЭ. Участник ЕГЭ взаимодействует со специализированным ПО самостоятельно, участие организатора в аудитории при этом минимально (инициализация и завершение процесса сдачи экзамена в ПО).

#### **5. Правила для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению экзамена по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций**

##### **5.1. Правила для технического специалиста ППЭ**

**5.1.1. На подготовительном этапе проведения экзамена технический специалист ППЭ обязан:**

✓ *За 4-5 календарных дней до проведения экзамена:*

- получить из ГАУ РК «РИЦОКО» следующие материалы:

- дистрибутив ПО Станция записи ответов;
- дистрибутив ПО Станция авторизации;
- инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам;
- информацию о номерах аудиторий, количестве рабочих станций по каждому предмету и типу рассадки (ОВЗ или стандартная);
- *форму ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»;*

- выполнить техническую подготовку ППЭ:

- проверить соответствие технического оснащения компьютеров (ноутбуков) в аудиториях проведения и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков), предъявляемым минимальным требованиям;
- обеспечить рабочие места участников ЕГЭ в аудиториях проведения гарнитурами: наушниками (закрытого типа акустического оформления) с микрофоном;

- проверить и настроить на автоматизированных рабочих местах участников и в Штабе ППЭ системное время;
- обеспечить работоспособность компьютерной гарнитуры: установить необходимые для работы драйвера и иное сопутствующее ПО, провести необходимые настройки аудиозаписи и воспроизведения;

---

***Примечание.** Рекомендуется на каждую аудиторию проведения подготовить одну дополнительную гарнитуру, которая будет использоваться при инструктаже участников ЕГЭ.*

---

- установить на рабочей станции в Штабе ППЭ ПО Станция авторизации для скачивания ключа доступа к КИМ;
- проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом на рабочей станции в Штабе ППЭ;
- установить ПО Станция записи ответов на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

---

***Примечание.** В аудиториях проведения экзамена для лиц с ОВЗ установить соответствующую версию станции записи.*

---

- проверить работоспособность CD (DVD)-привода на всех рабочих местах участников ЕГЭ;
  - проверить качество аудиозаписи на всех рабочих местах участников ЕГЭ;
  - проверить качество отображения демонстрационных электронных КИМ на всех рабочих местах участников ЕГЭ;
  - подготовить принтер для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями устных ответов участников ЕГЭ (проверить его работоспособность);
- подготовить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения устного экзамена:
- флеш-накопители для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории проведения, а также для доставки электронных актов технической готовности и журнала проведения устного экзамена со всех рабочих станций участников ЕГЭ всех аудиторий ППЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ и для доставки аудиозаписей устных ответов на задания экзаменационной работы участников ЕГЭ из ППЭ в ГАУ РК «РИЦОКО»;
  - USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

---

***Примечание.** USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи.*

---

- резервный внешний CD (DVD)-привод и резервные гарнитуры, а также по одной дополнительной гарнитуре на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ЕГЭ организаторами;
- резервные рабочие станции участника ЕГЭ по одной на каждую аудиторию проведения с 4-мя рабочими станциями участника ЕГЭ и резервную станцию в Штабе ППЭ;
- по завершении технической подготовки ППЭ незамедлительно передать *статус «техническая подготовка пройдена»* в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ.

---

***Примечание.** Техническая подготовка ППЭ должна быть завершена за два дня до проведения экзамена.*

---

✓ ***Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена:***

- совместно с членами ГЭК РК и руководителем ППЭ провести контроль готовности ППЭ к проведению экзамена:

- проверить работоспособность средств криптозащиты на рабочей станции в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию каждого члена ГЭК РК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК РК (убедиться в назначении члена ГЭК РК на экзамен);
- провести контроль качества аудиозаписи на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;
- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК РК на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;
- провести контроль качества отображения электронных КИМ на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;
- заполнить и сохранить на флеш-накопитель паспорт, а также электронный акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;
- передать акт технической готовности со всех рабочих мест участников ЕГЭ всех аудиторий и **статус «контроль технической готовности завершен»** в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ;
- проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования;
- выполнить тиражирование инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника ЕГЭ по количеству участников для предоставления в аудиториях подготовки и одна инструкция на аудиторию проведения;
- передать руководителю ППЭ инструкции для участников ЕГЭ для предоставления в аудиториях подготовки;
- убедиться, что на рабочих местах **участников ЕГЭ с ОВЗ** установлена соответствующая версия станции записи. Сдача экзамена участниками ЕГЭ, не отнесенными к лицам с ОВЗ, на Станции записи версии для ОВЗ категорически запрещена.

---

***Примечание.** Готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена подтверждается последующим заполнением протокола технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме (форма ППЭ-01-01-У). Указанный протокол удостоверяется подписями технического специалиста, руководителя ППЭ и членов ГЭК РК.*

---

#### **5.1.2. На этапе проведения экзамена технический специалист обязан:**

- явиться в ППЭ **не позднее 07.30 по местному времени;**
- **не менее чем за час до экзамена** запустить ПО Станция записи ответов на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;
- **не менее чем за час до экзамена** выдать всем организаторам в аудиториях проведения коды активации экзамена (код состоит из четырех цифр и генерируется средствами ПО Станция записи ответов) и инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам на каждом языке сдаваемого в аудитории проведения экзамена;
- **в 09.30 по местному времени** в Штабе ППЭ на рабочей станции, имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», при участии члена ГЭК РК скачать ключ доступа к КИМ;
- записать ключ доступа к КИМ на флеш-накопитель;
- загрузить ключ доступа к КИМ на все рабочие места участников ЕГЭ во всех аудиториях проведения;

---

***Примечание.** Одновременно член ГЭК РК с помощью токена члена ГЭК РК активирует ключ доступа к КИМ и запускает процедуру расшифровки КИМ на рабочих местах участников ЕГЭ*

---

---

*(процедура расшифровки запускается в случае наличия компакт-диска с электронными КИМ в CD (DVD)-приводе рабочего места участника ЕГЭ).*

---

- после получения информации от руководителя ППЭ о начале экзамена передать **статус «экзамены успешно начались»** в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ.

### **5.1.3. По окончании экзамена технический специалист должен:**

- сверить данные в ПО Станция записи ответов о записанных ответах с данными в ведомости проведения экзамена;

- завершить экзамен на каждой рабочей станции;

- выполнить экспорт ответов участников ЕГЭ в каждой аудитории средствами ПО и записать их на подготовленный флеш-накопитель, одновременно на флеш-накопитель сохраняются электронные журналы Станции записи ответов для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

- сформировать в последней аудитории проведения средствами ПО сопроводительный бланк к флеш-накопителю, содержащий общие сведения о записанных данных (общее количество работ и общее количество ответов), и протокол создания аудионосителя ППЭ, содержащий детальные сведения о записанных данных (имена файлов с ответами, их размер и т.п.), распечатать сопроводительный бланк и протокол (если к последнему рабочему месту участника ЕГЭ подключен принтер);

---

***Примечание.** Также можно сохранить сопроводительный бланк в электронном виде на флеш-накопитель и распечатать его на любом компьютере с принтером.*

*При использовании нескольких флеш-накопителей сопроводительный бланк и протокол создания должны быть сформированы для каждого флеш-накопителя отдельно.*

---

- после сохранения электронных журналов станции записи со всех рабочих мест участников ЕГЭ во всех аудиториях ППЭ на флеш-накопитель при участии руководителя ППЭ передать журналы и **статус «экзамены завершены»** в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ;

- передать флеш-накопитель с ответами, сопроводительный бланк и протокол создания аудионосителя ППЭ руководителю ППЭ.

### **Действия в случае нештатной ситуации:**

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на Станции записи ответов технический специалист должен записать информационное сообщение, код ошибки (если есть), название экрана и описание последнего действия, выполненного на Станции записи ответов, и обратиться по телефону «горячей линии» службы сопровождения ППЭ. При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

## **5.2. Правила для члена ГЭК РК**

### **5.2.1. На подготовительном этапе член ГЭК обязан:**

- получить в ГАУ РК «РИЦОКО» токен члена ГЭК РК по ведомости.

✓ **Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена:**

- совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести контроль готовности ППЭ к проведению экзамена:

- проверить работоспособность средств криптозащиты в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК РК: член ГЭК РК должен подключить токен к рабочей станции и ввести пароль доступа к нему;

- проверить правильность заполненных сведений об экзамене в ПО Станция записи ответов: регион, код ППЭ, номер аудитории, номер места и экзамен

- (предмет и дата) на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;
- провести контроль качества аудиозаписи на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;
  - провести контроль качества отображения электронных КИМ на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;
  - проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК РК на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения: член ГЭК РК должен подключить токен к рабочей станции и ввести пароль доступа к нему;
  - подготовить принтер для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями ответов участников ЕГЭ, и проверить его работоспособность;
- проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования:
- флеш-накопители для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории проведения, а также для доставки электронных актов технической готовности и журнала проведения устного экзамена со всех рабочих станций участников ЕГЭ всех аудиторий ППЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ и для доставки аудиозаписей устных ответов на задания экзаменационной работы участников ЕГЭ из ППЭ в ГАУ РК «РИЦОКО»;
  - USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

---

*Примечание. USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи.*

---

- резервный внешний CD (DVD)-привод и резервные гарнитуры, а также по одной дополнительной гарнитуре на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ЕГЭ;
- резервные рабочие станции участника ЕГЭ по одной на каждую аудиторию проведения с 4-мя рабочими станциями участника ЕГЭ и резервную станцию в штабе ППЭ;
- проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ актов технической готовности со всех рабочих мест участников ЕГЭ каждой аудитории и **статуса «контроль технической готовности завершен»** с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ.

---

*Примечание. Готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена подтверждается последующим заполнением протокола технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме (форма ППЭ-01-01-У). Указанный протокол удостоверяется подписями технического специалиста, руководителя ППЭ и членов ГЭК РК. Подписанный протокол остается на хранении в ППЭ.*

---

### **5.2.2. На этапе проведения экзамена член ГЭК РК обязан:**

- **не позднее 07.30 по местному времени** обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзамена;
- передать ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по **форме ППЭ-14-01-У** «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;
- **в 09.30 по местному времени** в штабе ППЭ совместно с техническим специалистом скачать ключ доступа к КИМ;

---

*Примечание. Скачивание ключа доступа к КИМ выполняется с помощью ПО Станция авторизации с использованием токена члена ГЭК РК на рабочей станции в Штабе ППЭ,*

---

---

*имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (член ГЭК РК подключает свой токен к рабочей станции и вводит пароль доступа к нему).*

---

- вместе с техническим специалистом во всех аудиториях проведения экзамена:
  - загрузить на каждую рабочую станцию участника ключ доступа к КИМ;
  - выполнить его активацию.

---

***Примечание.** Для этого член ГЭК РК подключает к рабочей станции токен члена ГЭК РК и вводит пароль доступа. После этого он извлекает из компьютера токен и направляется совместно с техническим специалистом в следующую аудиторию проведения.*

---

В случае возникновения у участника претензий к качеству записи ответов (участник может прослушать свои ответы на станции записи после завершения выполнения экзаменационной работы) возможна подача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

### **5.2.3. По окончании проведения экзамена член ГЭК РК должен:**

- совместно с руководителем ППЭ проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ электронных журналов станции записи со всех рабочих мест участников ЕГЭ каждой аудитории и *статуса «экзамены завершены»*;
- совместно с руководителем ППЭ сверить данные сопроводительного бланка к флеш-накопителям, содержащим аудиозаписи ответов, с протоколами проведения ЕГЭ в аудиториях проведения;
- осуществлять контроль в Штабе ППЭ за получением руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории проведения ЭМ:
  - запечатанных возвратных доставочных пакетов с бланками регистрации устной части экзамена;
  - запечатанных возвратных доставочных пакетов с использованными компакт-дисками с электронными КИМ;
  - неиспользованных ИК участников ЕГЭ;
  - испорченных или имеющих полиграфические дефекты ИК участников ЕГЭ (при наличии);
- получить от руководителя ППЭ (в дополнение к стандартной процедуре) флеш-накопитель с аудиозаписями ответов участников ЕГЭ и сопроводительный бланк к нему;
- доставить в ГАУ РК «РИЦОКО» материалы, полученные в ППЭ.

## **5.3. Правила для руководителя ППЭ**

### **5.3.1. На подготовительном этапе руководитель ППЭ обязан:**

- ✓ *Совместно с руководителем образовательной организации*, на базе которой организован ППЭ:
  - обеспечить рабочие места участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения персональным компьютером с CD (DVD)-приводом для чтения компакт-дисков и гарнитурой (наушники с микрофоном), соответствующими техническим требованиям не ниже минимальных;
  - подготовить принтер для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями ответов;
  - подготовить резервные рабочие станции участника ЕГЭ по одной на каждую аудиторию проведения с 4-мя рабочими станциями участника ЕГЭ и резервную станцию в Штабе ППЭ;
  - подготовить резервный внешний CD (DVD)-привод и резервные гарнитур, а также по одной дополнительной гарнитуре на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ЕГЭ организаторами;

- подготовить материалы на языке проводимого экзамена из школьной библиотеки, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.

✓ **Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена:**

- получить от технического специалиста инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника ЕГЭ по языку сдаваемого экзамена по количеству участников;

совместно с членами ГЭК РК и техническим специалистом провести контроль готовности ППЭ к проведению экзамена, проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ актов технической готовности со всех рабочих мест участников ЕГЭ каждой аудитории и **статуса «контроль технической готовности завершён»** с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ.

---

*Примечание. Готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена подтверждается последующим заполнением протокола технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме (форма ППЭ-01-01-У). Указанный протокол удостоверяется подписями технического специалиста, руководителя ППЭ и членов ГЭК РК.*

---

**5.3.2. В день проведения экзамена руководитель ППЭ обязан:**

✓ Явиться в ППЭ **не позднее 07.30 по местному времени.**

✓ **Не позднее 07.30 по местному времени:**

- получить ЭМ от членов ГЭК РК:

- доставочные спецпакеты с ИК и компакт-дисками, на которых записаны электронные КИМ;
- пакет руководителя (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.);
- возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков регистрации устной части экзамена после проведения экзамена (на каждом возвратном доставочном пакете напечатан «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ», обязательный к заполнению);

- возвратные доставочные пакеты для упаковки использованных компакт-дисков, на которые записаны электронные КИМ.

- проверить комплектность и целостность упаковки ЭМ.

✓ **В 09.30 по местному времени** выдать в Штабе ППЭ организаторам в аудитории подготовки:

- протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (**форма ППЭ-05-02-У**);
- инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника ЕГЭ по языку сдаваемого экзамена по количеству участников;
- материалы на языке проводимого экзамена из школьной библиотеки, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.

---

*Примечание. Приносить участникам ЕГЭ собственные материалы категорически запрещается.*

---

✓ **В 09.30 по местному времени** выдать в Штабе ППЭ организаторам в аудитории проведения:

- протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения (**форма ППЭ-05-03-У**);
- ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории (**форма ППЭ-12-02**);
- доставочные спецпакеты с ИК и компакт-дисками, на которых записаны электронные КИМ;



- возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков регистрации устной части экзамена и использованных компакт-дисков.
- ✓ После получения информации о начале экзамена во всех аудиториях передать статус **«экзамены успешно начались»** в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ.

**5.3.3. По окончании проведения экзамена руководитель ППЭ (в Штабе ППЭ с включенным видеонаблюдением в присутствии членов ГЭК РК) должен:**

- получить от технического специалиста флеш-накопитель с аудиозаписями ответов, сопроводительный бланк к нему и протокол создания аудионосителя ППЭ (протокол остается на хранении в ППЭ);
- проконтролировать передачу электронных журналов Станции записи ответов, сохраненных на флеш-накопитель, и статуса **«экзамены завершены»** в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ;
- получить от всех ответственных организаторов в аудитории проведения следующие материалы:
  - запечатанные возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации устной части экзамена;
  - запечатанные возвратные доставочные пакеты с использованными компакт-дисками;
  - неиспользованные ИК;
  - испорченные или имеющие полиграфические дефекты ИК (при наличии);
  - *форму ППЭ-05-03-У* «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;
  - *форму 05-02-У* «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;
  - *форму ППЭ-12-02* «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (при наличии);
  - служебные записки (при наличии);
- совместно с членами ГЭК РК сверить данные сопроводительного бланка к флеш-накопителям с протоколами проведения ЕГЭ в аудитории проведения;
- передать членам ГЭК РК ЭМ для доставки в ГАУ РК «РИЦОКО».

## **5.4. Правила для организаторов в аудитории подготовки**

**5.4.1. Явиться в ППЭ не позднее 08.00 по местному времени.**

**5.4.2. На этапе проведения экзамена организаторы в аудитории подготовки обязаны:**

- ✓ **В 09.30 по местному времени** получить в Штабе ППЭ от руководителя ППЭ:
  - протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (*форма ППЭ-05-02-У*);
  - инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника ЕГЭ по языку сдаваемого экзамена по количеству участников;
  - материалы на языке проводимого экзамена из школьной библиотеки, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.

---

**Примечание.** Приносить участникам ЕГЭ собственные материалы категорически запрещается.

---

- ✓ Раздать участникам ЕГЭ инструкции и материалы на языке проводимого экзамена, полученные от руководителя ППЭ.
- ✓ **Не ранее 10.00 по местному времени:**
  - получить из аудиторий проведения комплекты ИК участников ЕГЭ;
  - провести инструктаж участников ЕГЭ по процедуре выполнения устной части экзаменационной работы и заполнению бланков регистрации, объяснить их права и обязанности (*Приложение 1*);

- раздать в произвольном порядке участникам ЕГЭ ИК (конверты с бланками регистрации устного экзамена);
- провести контроль заполнения бланков регистрации устными участниками ЕГЭ;

---

*Примечание. Начало экзамена в аудитории подготовки считается с момента завершения инструктажа и заполнения бланков, окончанием экзамена считается момент, когда аудиторию покинул последний участник.*

---

- сообщить организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков регистрации устного экзамена участниками ЕГЭ.

#### **5.4.3. По окончании экзамена организаторы в аудитории подготовки должны:**

- собрать все неиспользованные ИК, а также ИК и бланки регистрации устного экзамена, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками ЕГЭ ИК;
- передать собранные материалы руководителю ППЭ.

### **5.5. Правила для организаторов в аудитории проведения**

**5.5.1. Явиться в ППЭ не позднее 08.00 по местному времени.**

**5.5.2. На этапе проведения экзамена организаторы в аудитории проведения обязаны:**

- **за час до экзамена** получить от технического специалиста код активации экзамена, который будет использоваться для инициализации сдачи экзамена в ПО рабочего места участника ЕГЭ;

- **за час до экзамена** получить от технического специалиста инструкцию участника ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам по каждому языку, сдаваемому в аудитории проведения;

- **не позднее 09.45 по местному времени** получить от руководителя ППЭ доставочные спецпакеты с ИК и компакт-дисками, на которых записаны электронные КИМ;

- **не ранее 10.00 по местному времени** извлечь из них компакт-диски с электронными КИМ, не нарушая целостности упаковки с ИК, и установить компакт-диски в CD (DVD)-привод на каждом рабочем месте участника ЕГЭ;

- **не ранее 10.00 по местному времени** передать комплекты ИК из доставочных спецпакетов в аудитории подготовки согласно данным рассадки из протокола **ППЭ-05-03-У** (подраздел «Выдача ЭМ в аудитории подготовки») из расчета один комплект по 5 ИК на одну группу очереди участников ЕГЭ, распределенную в аудиторию;

- запустить процедуру расшифровки КИМ на каждом рабочем месте участника ЕГЭ (процедура расшифровки может быть инициализирована, если техническим специалистом и членом ГЭК РК ранее был загружен и активирован ключ доступа к КИМ);

- после завершения расшифровки КИМ на каждом рабочем месте участника ЕГЭ в аудитории сообщить организатору вне аудитории информацию об успешной расшифровке и возможности начала экзамена в аудитории;

- после входа в аудиторию группы участников ЕГЭ каждой очереди распределить по рабочим местам в аудитории;

---

*Примечание. Распределение выполняется произвольным образом с учётом предмета: иностранный язык, который сдаёт участник ЕГЭ, должен совпадать с указанным на Станции записи ответов (в общем случае в одной аудитории на разных станциях могут сдавать разные предметы).*

---

- для каждой новой группы участников ЕГЭ провести краткий инструктаж по процедуре сдачи экзамена (**Приложение 2**);

---

*Примечание. Начало экзамена в аудитории проведения считается с момента завершения краткого инструктажа первой группы участников ЕГЭ, окончанием экзамена считается момент, когда аудиторию покинул последний участник ЕГЭ.*

---

- сверить персональные данные участника ЕГЭ, указанные в регистрационном бланке устного экзамена, с предъявленным документом, удостоверяющим личность;
- сверить номер бланка регистрации устного экзамена, введенный участником ЕГЭ в ПО и на бумажном бланке регистрации устного экзамена, а также номер КИМ на конверте ИК и в интерфейсе ПО;
- проверить внесение в регистрационный бланк номера аудитории;
- инициировать начало выполнения экзаменационной работы (ввести код активации экзамена, предварительно выданный техническим специалистом). После проведения указанных процедур начинается процесс выполнения экзаменационной работы участником ЕГЭ;
- проводить контроль выполнения экзаменационной работы участниками ЕГЭ;
- проконтролировать завершение в ПО Станция записи ответов выполнение экзаменационной работы участником экзамена;
- после завершения выполнения экзаменационной работы группой участников ЕГЭ на всех рабочих местах в аудитории сообщить об этом организатору вне аудитории, ожидающему у данной аудитории.

**В случае возникновения технических сбоев в работе Станции записи** необходимо выполнить следующие действия:

- пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возникших неисправностей;
- если неисправности устранены, то сдача экзамена продолжается на этой же рабочей станции;
- если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должна быть установлена резервная рабочая станция, на которой продолжится сдача экзамена;
- если неисправности не могут быть устранены и нет резервной рабочей станции, то участники, которые должны были сдавать экзамен на вышедшей из строя рабочей станции, направляются для сдачи экзамена на имеющиеся рабочие станции в этой аудитории в порядке общей очереди. В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который приводит участников) необходимо сообщить о выходе из строя рабочей станции и уменьшении количества участников в одной группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена;
- если из строя вышла единственная рабочая станция в аудитории и нет возможности её замены, то принимается, что участники ЕГЭ не закончили экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (*форма ППЭ-22* «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам») и направляются на пересдачу экзамена в резервный день решением председателя ГЭК РК.

---

**Примечание.** Направлять участников ЕГЭ в другую аудиторию категорически запрещено.

---

**Выполнение экзаменационной работы участником ЕГЭ в случае выхода из строя рабочей станции:**

1. Если неисправность рабочей станции возникла **до начала выполнения экзаменационной работы** и участник ЕГЭ не приступил к просмотру заданий КИМ:
  - участник ЕГЭ при устранении неисправности на этой же станции с тем же бланком регистрации устного экзамена может продолжить выполнение экзаменационной работы;
  - участник ЕГЭ для выполнения экзаменационной работы на другой рабочей станции должен вернуться в аудиторию подготовки и пройти в аудиторию

проведения со следующей группой участников ЕГЭ (общая очередь сдачи при этом сдвигается).

2. Если неисправность рабочей станции возникла *после начала выполнения экзаменационной работы* и участник ЕГЭ приступил к просмотру заданий КИМ:

- оформляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (*форма ППЭ-22*). Решением председателя ГЭК РК участник ЕГЭ направляется на передачу экзамена в резервный день.

**В случае возникновения у участника претензий к качеству записи его ответов** (участник ЕГЭ может прослушать свой ответ на Станции записи ответов после завершения экзамена), необходимо пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.

Если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник ЕГЭ настаивает на неудовлетворительном качестве записи его устных ответов, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК РК для разрешения ситуации, в этом случае возможно оформление апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ. При этом необходимо проследить, чтобы на Станции записи оставалась открытой страница прослушивания ответов; до разрешения ситуации завершать выполнение экзаменационной работы участника ЕГЭ нельзя и следующая группа участников ЕГЭ в аудиторию не приглашается.

**5.5.3. По окончании экзамена организаторы в аудитории проведения должны:**

- вызвать технического специалиста для завершения экзамена и выгрузки файлов аудиозаписей ответов участников ЕГЭ;
- провести контроль действий технического специалиста по экспорту аудиозаписей ответов участников ЕГЭ и электронных журналов работы станции записи на флеш-накопитель;
- запечатать бланки регистрации устного экзамена участников ЕГЭ и компакт-диски в возвратные доставочные пакеты;
- передать руководителю ППЭ сопроводительные документы, в том числе запечатанные регистрационные бланки устного экзамена участников ЕГЭ, компакт-диски с КИМ.

## **5.6. Правила для организаторов вне аудитории**

**5.6.1.** Явиться в ППЭ *не позднее 08.00 по местному времени* и получить у руководителя ППЭ ведомость перемещения участников ЕГЭ (*форма ППЭ-05-04-У*).

**5.6.2. На этапе проведения экзамена организаторы вне аудитории обязаны:**

- по просьбе организатора в аудитории проведения сообщить руководителю ППЭ информацию о завершении расшифровки КИМ в аудитории;
- обеспечить переход участников ЕГЭ из аудиторий подготовки в аудитории проведения;
- перед сопровождением первой группы участников ЕГЭ в аудитории проведения ожидать окончания заполнения бланков регистрации устного экзамена участниками у аудитории подготовки;
- пройти по аудиториям подготовки и набрать необходимую группу участников для «своей» аудитории проведения;
- сопровождать группу участников ЕГЭ первой очереди в аудитории проведения;
- после перевода участников ЕГЭ в аудиторию ожидать у аудитории проведения;
- по просьбе организатора в аудитории проведения пройти по аудиториям подготовки и сформировать группу участников ЕГЭ для следующей очереди и сопровождать ее до аудитории проведения.

---

**Примечание.** Сбор групп участников ЕГЭ и переход из аудиторий подготовки в аудиторию

---

проведения осуществляется согласно ведомости перемещения участников ЕГЭ (форма ППЭ 05-04-У). Организатор вне аудитории должен получить указанную ведомость у руководителя ППЭ или организатора в аудитории проведения, к которой он прикреплен.

---

- в случае неявки участников ЕГЭ добрать необходимое количество явившихся участников ЕГЭ следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У;

---

**Примечание.** Необходимо соблюдать правило: всегда приводить в аудиторию проведения количество участников ЕГЭ, равное количеству рабочих мест (за исключением, может быть, последней «партии»).

Например, организатору вне аудитории необходимо набрать группу первой очереди из 4 человек. Он приходит в аудиторию подготовки и называет фамилии из списка ППЭ 05-04-У с первой плановой очередью сдачи. Для присутствующих участников ЕГЭ в графе «Фактический по явке» организатор ставит единицу, для отсутствующих – ставится любая отметка в графе «Не явился». Допустим, не явилось два участника ЕГЭ, в этом случае организатор должен включить в текущую группу ещё двоих участников ЕГЭ, следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У, и проставить для них фактический номер очереди, равный единице (возможно, при этом придется перейти в следующую аудиторию подготовки согласно ППЭ 05-04-У).

Далее, при наборе группы участников ЕГЭ второй очереди, уже можно не ориентироваться на плановый номер очереди (она уже сбита), а просто набирать 4 человек, следующих по порядку в ППЭ 05-04-У за участниками ЕГЭ, для которых заполнена графа «Фактический по явке» или «Не явился».

---

- в случае выхода из строя рабочей станции в аудитории проведения организовать работу с очередью сдачи экзамена аналогично ситуации неявки участников ЕГЭ на экзамен.

---

**Примечание.** Организатору вне аудитории о выходе из строя станции записи сообщает организатор в аудитории проведения.

---

**Инструкция для участника ЕГЭ, зачитываемая организатором в аудитории подготовки перед началом выполнения экзаменационной работы по иностранному языку с включенным разделом «Говорение»**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ЕГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ЕГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

*Подготовительные мероприятия:*

*Не позднее 8.45 по местному времени оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника ЕГЭ. Заполнить регион, код пункта проведения экзамена (ППЭ), код предмета и его название, дату проведения ЕГЭ. Код образовательной организации заполняется в соответствии с формой ППЭ-16, класс участники ЕГЭ заполняют самостоятельно, ФИО, данные паспорта, пол участники ЕГЭ заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность. Код региона, предмета, ППЭ следует писать, начиная с первой позиции.*

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения ЕГЭ
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Код предмета	Название предмета		
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

Дата проведения ЕГЭ
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

*Во время экзамена на рабочем столе участника ЕГЭ, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:*

- черная гелевая или капиллярная ручка;*
- документ, удостоверяющий личность;*
- лекарства и питание (при необходимости);*
- специальные технические средства (для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов);*
- инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника ЕГЭ на языке сдаваемого экзамена участников;*
- материалы, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей очереди:*
  - научно-популярные журналы,*
  - любые книги,*

журналы,  
газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена и взяты из школьной библиотеки.

Приносить участниками собственные материалы категорически запрещается.

#### **Кодировка учебных предметов**

Название предмета	Код предмета	Название предмета	Код предмета
Немецкий язык (устный экзамен)	30	Английский язык (устный экзамен)	29
Испанский язык (устный экзамен)	33	Французский язык (устный экзамен)	31

#### **Продолжительность выполнения экзаменационной работы**

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
15 минут	45 минут	Иностранные языки (раздел «Говорение»)

### **Инструкция для участников ЕГЭ**

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы выполняете устную часть экзаменационной работы по (назовите соответствующий предмет) в форме ЕГЭ.

ЕГЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ЕГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем, напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ЕГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания выполнения экзаменационной работы) запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

иметь при себе черновики и пользоваться ими;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается:

делать какие-либо письменные заметки, кроме заполнения бланка регистрации;

пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ЕГЭ вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения ЕГЭ работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка

проведения ЕГЭ. Апелляция о нарушении порядка проведения ЕГЭ подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ЕГЭ вы сможете в своей школе или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Плановая дата ознакомления с результатами: \_\_\_\_\_ (назвать дату).

После получения результатов ЕГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ЕГЭ.

Апелляция подается в свою школу или в места, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, или в иные места, определенные регионом.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ требований порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).

Организатор обращает внимание участников ЕГЭ на доставочный (-ые) спецпакет (-ы) с ЭМ (полученных из аудиторий проведения).

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном спецпакете. Упаковка спецпакета не нарушена.

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени).

Продемонстрировать спецпакет и вскрыть его не ранее 10.00 по местному времени, используя ножницы.

В спецпакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы.

(Организатор раздает участникам ИК в произвольном порядке).

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. Осторожно вскройте пакет, отрывая клапан (справа налево) по линии перфорации.

(Организатор показывает место перфорации на конверте).

До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В пакете индивидуального комплекта должен находиться бланк регистрации.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на бланке регистрации со штрихкодом на конверте индивидуального комплекта. Цифровое значение бланка регистрации находится в нижнем правом углу конверта с подписью БР.

В случае если вы обнаружили несовпадения – обратитесь к нам.

При обнаружении несовпадений штрихкодов, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить индивидуальный комплект полностью.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной черной ручкой. При отсутствии



такой ручки обращайтесь к нам, так как бланки, заполненные иными письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

*Обратите внимание участников на доску.*

Заполняем код региона, код образовательной организации, класс, код ППЭ, код предмета и его название, дату проведения ЕГЭ. При заполнении поля «код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «класс» заполняйте самостоятельно. Поля «служебная отметка» и «резерв-1» не заполняются.

*Организатор обращает внимание участников на следующий момент:*

**Обратите внимание, сейчас номер аудитории не заполняется. Номер аудитории вы должны будете заполнить в аудитории проведения экзамена перед началом выполнения экзаменационной работы после того, как организатор проведёт краткий инструктаж о процедуре выполнения экзаменационной работы.**

**Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, пол.**

*Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.*

*Организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации, соответствие данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.*

**Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.**

*(В случае если участник ЕГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись).*

**Выполнение экзаменационной работы будет проходить на компьютере в специально оборудованных аудиториях проведения. Для выполнения экзаменационной работы вас будут приглашать в аудитории проведения в соответствии со случайно определённой очередностью. До аудитории проведения вас будет сопровождать организатор.**

**В процессе выполнения экзаменационной работы вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания необходимо произносить в микрофон.**

**Выполнение экзаменационной работы включает пять основных этапов:**

- 1. Регистрация:** вам необходимо ввести в программу проведения экзамена номер бланка регистрации.
- 2. Запись номера КИМ:** вам необходимо произнести в микрофон номер присвоенного КИМ.
- 3. Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.**
- 4. Подготовка и ответ на задания.**
- 5. Прослушивание записанных ответов.**

*Обратите внимание участников на следующий момент:*

**В аудиторию проведения вы должны взять с собой:**

- заполненный бланк регистрации (номер аудитории не заполнен),
- конверт индивидуального комплекта,
- документ, удостоверяющий личность,
- гелевую или капиллярную черную ручку, которой вы заполняли бланк регистрации.

**У вас на столах находятся краткие инструкции по работе с программным обеспечением при выполнении экзаменационной работы. Рекомендуется ознакомиться с ними перед тем, как перейти в аудиторию проведения.**

*(В случае наличия материалов, изучением которых участники ЕГЭ могут заняться в процессе ожидания очереди, сообщите об этом участникам ЕГЭ)*

**Кроме этого у вас на столах находятся литературные материалы на иностранном языке, которыми вы можете пользоваться в период ожидания своей очереди:**

- научно-популярные журналы,**
- любые книги,**
- журналы,**
- газеты и т.п.**

**По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам или организаторам в аудитории проведения экзамена. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы на своем рабочем столе. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.**

**Инструктаж закончен.  
Желаем удачи!**

**Инструкция для участника ЕГЭ, зачитываемая организатором  
в аудитории проведения перед началом выполнения экзаменационной  
работы каждой группы участников по иностранному языку  
с включенным разделом «Говорение»**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ЕГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ЕГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

*Организатор в аудитории на доске указывает номер аудитории, номер следует писать, начиная с первой позиции:*

<u>Номер аудитории</u>					
------------------------	--	--	--	--	--

**Инструкция для участников ЕГЭ**

Уважаемые участники ЕГЭ напоминаем Вам основные правила выполнения устной части экзаменационной работы.

**Выполнение экзаменационной работы осуществляется за компьютером.**

**Общая продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 15 минут: около двух минут отводится на подготовку к началу выполнения экзаменационной работы (ввод номера бланка регистрации, запись номера КИМ и ознакомление с инструкцией КИМ) и около 13 минут отводится непосредственно на ознакомление с заданиями КИМ и запись ответов на задания.**

**После завершения выполнения экзаменационной работы вы можете прослушать свои ответы.**

**Проверьте, что у вас с собой имеется:**

- заполненный бланк регистрации (номер аудитории не заполнен),
- конверт индивидуального комплекта,
- документ, удостоверяющий личность,
- гелевая или капиллярная черная ручка, которой вы заполняли бланк регистрации в аудитории подготовки.

**Заполните номер аудитории на бланке регистрации ручкой, которой вы заполняли бланк в аудитории подготовки.**

**Номер аудитории указан на доске.**

*Сделать паузу для заполнения участниками номера аудитории.*

**Перед началом выполнения экзаменационной работы наденьте гарнитуру (наушники с микрофоном), находящуюся на вашем рабочем месте.**

**Убедитесь, что наушники удобно одеты и плотно прилегают к ушам, микрофон отрегулирован и находится непосредственно перед губами.**

**При необходимости отрегулируйте гарнитуру по размеру оголовья и положению микрофона.**

*Наденьте имеющуюся резервную гарнитуру и продемонстрируйте участникам ЕГЭ, как регулировать размер оголовья, как правильно должна быть одета гарнитура и расположен микрофон.*

**По окончании выполнения экзаменационной работы внимательно прослушайте записанные ответы, в случае если качество записанных ответов неудовлетворительное обратитесь к нам. Напоминаем, что технические проблемы**

могут быть устранены техническим специалистом, в случае невозможности устранения технических проблем вы можете подать апелляцию о нарушении установленного порядка до выхода из ППЭ и прийти на пересдачу.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Можете приступать к работе на станции записи.

Желаем удачи!

## Требования к техническому оснащению ППЭ по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций

Компонент	Количество	Конфигурация
Рабочая станция участника ЕГЭ (Станция записи ответов)	не более 4-х на одну аудиторию проведения, за исключением лингафонных кабинетов (+ одна резервная на каждую аудиторию проведения с 4-мя станциями)	<p><b>Операционная система*:</b> Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p><b>Процессор:</b> Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц или двухъядерный, минимальная частота 2,5 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.</p> <p><b>Оперативная память:</b> не менее 4 Гбайт.</p> <p><b>Свободное дисковое пространство:</b> от 10 Гб.</p> <p><b>Прочее оборудование:</b> Звуковая карта. Оптический привод для чтения компакт-дисков CD (DVD)-ROM. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Специальное ПО: имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации. <b>Дополнительное ПО:</b> Microsoft .NET Framework 4.0. К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).</p>
Аудио-оборудование (гарнитура)	на каждую рабочую станцию участника экзамена (+ одна на аудиторию проведения, используется для инструктажа участников)	<p><b>Минимальные требования (простые гарнитуры*):</b> Простые гарнитуры могут использоваться при проведении экзамена в случае размещения одного участника в аудитории проведения. <b>Тип:</b> гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).</p> <p><b>Тип динамиков:</b> полужакрытого типа.</p> <p><b>Ушные подушки наушников (амбушюры):</b> мягкие.</p> <p><b>Система активного шумоподавления:</b> нет.</p> <p><b>Чувствительность микрофона:</b> не более – 60 Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60).</p> <p><b>Направленность микрофона:</b> нет.</p> <p><b>Длина кабеля:</b> не менее 2 м.</p> <p><b>Тип крепления:</b> мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.</p> <p><b>Рекомендуемые (лингафонные гарнитуры**)</b> Лингафонные гарнитуры должны использоваться при проведении экзамена в случае размещения более одного участника в аудитории проведения. <b>Тип:</b> компьютерная гарнитура, наушники с микрофоном, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).</p> <p><b>Наушники:</b> наушники со встроенным микрофоном,</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
		<p>мониторные или накладные, закрытого типа.  <b>Тип крепления:</b> мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.  <b>Тип амбушюр:</b> мягкие, изолирующие, полностью покрывающие ухо, плотно прилегающие к голове.  <b>Динамики:</b> не менее 40 мм, от 24 до 32 Ом.  <b>Частотный диапазон:</b> 20 – 22000 Гц  <b>Тип динамиков:</b> закрытого типа с жесткой замкнутой (без отверстий) внешней крышкой динамиков.  <b>Режим:</b> стерео.  <b>Тип микрофона:</b> конденсаторный.  <b>Система активного шумоподавления:</b> да.  <b>Чувствительность микрофона:</b> не более – 60 Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60).  <b>Направленность микрофона:</b> однонаправленный.  <b>Длина кабеля:</b> не менее 2 м.  <b>Тип крепления:</b> мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.</p>
<p>Станция авторизации* (Рабочая станция в штабе ППЭ)</p>	<p>1 (+ резервная станция)</p>	<p><b>Операционная система:</b> Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64.  <b>Процессор:</b>  Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц.  Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.  <b>Оперативная память:</b>  Минимальный объем: от 2 Гбайт,  Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.  <b>Свободное дисковое пространство:</b> от 200 Мб.  <b>Прочее оборудование:</b>  Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее двух свободных.  Манипулятор «мышь».  Клавиатура.  Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.  <b>Специальное ПО:</b> имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.  <b>Дополнительное ПО:</b> Microsoft. NET Framework 4.0.  Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в Интернет.</p>
<p>Принтер</p>	<p>1</p>	<p><b>Формат:</b> не менее А4.  <b>Тип печати:</b> черно-белая.  Используется для печати протокола и сопроводительных бланков к флеш-накопителям с аудиозаписями участников ЕГЭ.</p>
<p>Флеш-накопители</p>	<p>не менее одного</p>	<p>Флеш-накопители используются для переноса ключа доступа к электронным КИМ из штаба ППЭ в аудитории, а также для доставки электронных актов и журналов для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
		<p>Суммарный объем всех флеш-накопителей, на которых предполагается передавать аудиозаписи ответов из ППЭ в ГАУ РК «РИЦОКО», должен быть не менее 10 Гб.</p> <p>Флеш-накопители для доставки аудиозаписей ответов участников из ППЭ в ГАУ РК «РИЦОКО» могут быть доставлены в ППЭ членами ГЭК РК (схема обеспечения определяется регионом).</p> <p>Объем свободного места на носителе определяется из следующего расчета: 1 минута записи = 1Мб</p> <p>На одно рабочее место с 4 участниками понадобится: <math>4 * 15</math> мин. (длительность экзамена участника) = 180 Мб.</p> <p>На одну аудиторию с 4 местами и 16 участниками понадобится = 720 Мб.</p> <p>Допускается использовать несколько флеш-накопителей, но все они должны быть переданы для загрузки на станцию приемки.</p> <p>Запрещено: вручную объединять данные с записями ответов участников с разных флеш-накопителей.</p>
Резервный USB-модем	1	Резервный USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи.
Резервный внешний CD (DVD)-ROM	не менее одного	Используется в случае выхода из строя или невозможности прочитать диск с КИМ на какой-либо из рабочих станций участников ЕГЭ
Резервная гарнитура	от 1	Используется в случае выхода из строя или плохого качества работы гарнитуры на какой-либо из станций участника ЕГЭ
Токен	по 1 на каждого члена ГЭК, не менее 2 на ППЭ	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования. Токен члена ГЭК РК используется для получения ключа доступа к КИМ и активации КИМ на рабочих станциях участников ЕГЭ.

\* На рабочей станции должна быть установлена «чистая» операционная система (новая установка) и программное обеспечение, необходимое для работы Станции записи ответов. Установка другого ПО до окончания использования рабочей станции при проведении ЕГЭ запрещается.

\*\* Станция авторизации используется при проведении экзаменов по технологии печати КИМ в ППЭ, сканирования электронных бланков в ППЭ и раздела «Говорение» по иностранным языкам, дополнительные требования предъявляются к свободному дисковому пространству в случае применения технологии сканирования.