

**Изменения,
 внесенные в Положение об организации общественного наблюдения при
 проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
 программам основного общего и среднего общего образования на территории
 Республики Коми, утвержденное приказом Министерства образования, науки
 и молодежной политики Республики Коми от 16 марта 2018 года № 83-п**

№ п/п	Страница редактирования	Изменения
1.	Стр. 14 (1.2.1.)	Стр. 14 (1.2.1.) Добавлено примечание: «Список лиц, привлеченных к проведению ЕГЭ в данном ППЭ, включая членов ГЭК РК, организаторов, общественных наблюдателей и других работников ППЭ, должен находиться в ППЭ (<i>форма ППЭ-07</i> «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»)
2.	Стр. 15	Стр. 15 Добавлен подпункт: «1.3.5. Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия»
3.	Стр. 16 (1.4.6.) «Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, не позднее 8.00 по местному времени на входе в ППЭ проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, в целях установления соответствия их личности представленным документам, а также проверяет наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ»	Стр. 16 (1.4.6.) Исправлено название формы: «Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, не позднее 8.00 по местному времени на входе в ППЭ проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, в целях установления соответствия их личности представленным документам, а также проверяет наличие указанных лиц в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»
4.	Стр. 16 (1.4.8.) «Руководитель ППЭ не ранее 08.15 по местному времени проводит инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ»	Стр. 16 (1.4.8.) Добавлен текст: «Руководитель ППЭ не ранее 08.15 по местному времени проводит инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ, выдает ответственному организатору вне аудитории формы ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ,

назначает ответственного организатора в каждой аудитории и направляет организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии с **формой ППЭ-07** «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»

Выдает ответственным организаторам в аудитории:

форму ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);

форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;

форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;

форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;

инструкцию для участника ЕГЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);

ножницы для вскрытия сейф-пакетов с электронными носителями;

таблички с номерами аудиторий;

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение») черновики не выдаются) (минимальное количество черновиков – два на одного участника ЕГЭ);

конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию).

Не позднее 09.45 по местному времени выдает по **форме ППЭ-14-02** «Ведомость учета экзаменационных материалов» и по **форме ППЭ-14-04** «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» в Штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях:

сейф-пакеты с электронными носителями с ЭМ;

возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ;

сейф-пакеты для упаковки КИМ (возвратные доставочные пакеты в аудиториях с количеством запланированных участников не более 7);

ДБО № 2 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня);

возвратные доставочные пакеты для упаковки испорченных ЭМ.

К сейф-пакетам выдает соответствующее число **форм ППЭ-11** «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»

Общественному наблюдателю необходимо обратить внимание на целостность сейф-

		пакетов с ЭМ при выдаче их ответственным организаторам.»
5.	Стр. 21 (2.1.6.) «Каждый выход участника ЕГЭ из аудитории фиксируется организаторами в ведомости учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории (<i>форма ППЭ-12-04-МАШ</i>)»	Стр. 21 (2.1.6.) Дополнено словами: «Каждый выход участника ЕГЭ из аудитории фиксируется организаторами в присутствии участника в ведомости учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории (<i>форма ППЭ-12-04-МАШ</i>)»
6.	Стр. 22 (2.3.5.) «После окончания времени выполнения экзаменационной работы организатор извлекает электронный носитель с ЭМ из Станции печати ЭМ и убирает его в сейф-пакет для передачи руководителю ППЭ в Штабе ППЭ (вместе с остальными ЭМ)»	Стр. 22 (2.3.5.) Дополнено словами и примечанием: «После окончания времени выполнения экзаменационной работы организатор извлекает электронный носитель с ЭМ из Станции печати ЭМ и убирает его в <u>тот же</u> сейф-пакет, <u>в котором он был получен</u> , для передачи руководителю ППЭ в Штабе ППЭ (вместе с остальными ЭМ). Примечание. Запрещается извлекать компакт-диск после начала печати ЭМ до завершения времени выполнения экзаменационной работы (за исключением случаев использования резервного диска)»
7.	Стр. 23 (2.4.4.) «- принять у общественного (-ых) наблюдателя (-ей) заполненную форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»	Стр. 23-24 (2.4.4.) Дополнено примечанием: «Примечание. При передаче заполненной формы ППЭ-18-МАШ общественный наблюдатель также должен удостоверить факт присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»