

**Изменения,
 внесенные в Инструкцию по подготовке и проведению государственной
 итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
 образования в форме государственного выпускного экзамена в пунктах
 проведения экзаменов на территории Республики Коми, утвержденную
 приказом Министерства образования, науки и молодежной политики
 Республики Коми от 16 марта 2018 года № 84-п**

№ п/п	Страница редактирования	Изменения
1.	Стр. 3 (п. 1.15) <i>«Примечание. В ППЭ, где проводится ГВЭ для слабовидящих и где осуществляют свою работу тифлопереводчики, количество уполномоченных представителей ГЭК РК должно быть увеличено (до 2 чел.) ...»</i>	Стр. 3 (п. 1.15) Дополнено словом «ассистенты»: <i>«Примечание. В ППЭ, где проводится ГВЭ для слабовидящих и где осуществляют свою работу ассистенты-тифлопереводчики, количество уполномоченных представителей ГЭК РК должно быть увеличено (до 2 чел.)...»</i>
2.	Стр. 4 (п. 1.15.) <i>«Примечание. Ассистентом не может быть назначен учитель-предметник по предмету, по которому проводится ГИА в данный день, за исключением категорий слепых и глухих участников ЕГЭ (на экзамены по русскому языку и математике допускаются: сурдопедагог – для глухих участников экзамена, тифлопедагог – для слепых участников экзамена)»</i> Стр. 7 (п. 2.5.7.) <i>«Примечание. Допускается не масштабировать бланки регистрации при заполнении указанных бланков ассистентами или тифлопереводчиками»</i> Стр. 16 (п. 3.4.6.) <i>«- для <u>глухих и слабослышащих</u> обучающихся при проведении экзамена в форме изложения с творческим заданием привлекаются сурдопедагоги...»</i> Стр. 21 (п. 3.5.4.) <i>«Примечание. В случае принятия решения ГЭК РК об организации работы тифлопереводчиков в аудитории проведения экзамена после его окончания, уполномоченный представитель ГЭК РК приглашает тифлопереводчиков. Тифлопереводчики работают в присутствии уполномоченного</i>	Стр. 4 (п. 1.15.) Исключены слова «за исключением категорий слепых и глухих участников ГИА...». Слова «сурдопедагог» и «тифлопедагог» дополнены словом «ассистент»: ассистент- сурдопедагог, ассистент-тифлопедагог Стр. 7 (п. 2.5.7.) <i>«Примечание. Допускается не масштабировать бланки регистрации при заполнении указанных бланков <u>ассистентами- тифлопереводчиками</u>»</i> Стр. 16 (п. 3.4.6.) <i>«- для <u>глухих и слабослышащих обучающихся</u> при проведении экзамена в форме изложения с творческим заданием привлекаются <u>ассистенты- сурдопедагоги...»</u></i> Стр. 21 (п. 3.5.4.) <i>«Примечание. В случае принятия решения ГЭК РК об организации работы <u>ассистентов- тифлопереводчиков</u> в аудитории проведения экзамена после его окончания, уполномоченный представитель ГЭК РК приглашает <u>ассистентов-тифлопереводчиков.</u> <u>Ассистенты-тифлопереводчики</u> работают в присутствии уполномоченного представителя</i>

	<i>представителя ГЭК и организаторов. После выполнения работы тифлопереводчиков организаторы собирают со столов участников экзамена материалы...»</i>	<i>ГЭК и организаторов. После выполнения работы ассистентов-тифлопереводчиков организаторы собирают со столов участников экзамена материалы...»</i>
3.	Стр. 9 (п. 3.1.3.) <i>«Примечание. Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ, на входе в ППЭ проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ в ППЭ в целях установления соответствия их личности представленным документам, а также проверяет наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ, обеспечивая контроль за регистрацией работников ППЭ в день экзамена (форма ППЭ-07)»</i>	Стр. 9 (п. 3.1.3.) Дополнено словами: <i>«Примечание. Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ, на входе в ППЭ проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ в ППЭ в целях установления соответствия их личности представленным документам, а также проверяет наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ, обеспечивая контроль за регистрацией работников ППЭ и общественных наблюдателей в день экзамена согласно <u>форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»</u></i>
4.	Стр. 9 (п. 3.1.3.) <i>«- назначить ответственного организатора в каждой аудитории и направить организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии со списком работников ГВЭ (форма ППЭ-07-02)»</i>	Стр. 9 (п. 3.1.3.) Изменено название формы: <i>«- назначить ответственного организатора в каждой аудитории и направить организаторов всех категорий на рабочие места согласно <u>форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»</u></i>
5.	Стр. 16 (п. 4) <i>«- для <u>глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся, обучающихся с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам, с тяжёлыми нарушениями речи...</u>»</i>	Стр. 16 (п. 4) Дополнено словами: <i>«- для <u>глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся, обучающихся с задержкой психического развития, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам, а также обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи...</u>»</i>
6.	Стр. 13 (п. 3.1.3.) <i>«Не позднее 09.45 по местному времени ответственный организатор в аудитории получает в Штабе ППЭ у руководителя ППЭ доставочные спецпакеты с ЭМ по ведомости выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-ГВЭ) ...»</i> Стр. 22 (п. 4.1.) <i>«По завершении соответствующих процедур организаторы в аудитории проходят в Штаб ППЭ с ЭМ, протоколом проведения ГВЭ в аудитории (форма ППЭ-05-02-ГВЭ) и иными формами (если такие заполнялись) и передают все материалы руководителю ППЭ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК РК по ведомости выдачи и возврата экзаменационных</i>	Стр. 13 (п. 3.1.3.) Изменено название формы: <i>форма ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационных материалов»</i> Стр. 22 (п. 4.1.) <i>«По завершении соответствующих процедур организаторы в аудитории проходят в Штаб ППЭ с ЭМ, протоколом проведения ГВЭ в аудитории (форма ППЭ-05-02-ГВЭ) и иными формами (если такие заполнялись) и передают все материалы руководителю ППЭ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК РК по ведомости учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-ГВЭ)»</i>

<p>материалов по аудиториям ППЭ (<i>форма ППЭ-14-02-ГВЭ</i>)»</p> <p>Стр. 24 (п. 4.5.)</p> <p>«<i>ППЭ-14-02-ГВЭ</i> «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»»</p>	<p>Стр. 24 (п. 4.5.)</p> <p>«<i>ППЭ-14-02-ГВЭ</i> «Ведомость учета экзаменационных материалов»»</p>
---	---