

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми
от «22» мая 2018 г. № 485
Приложение

**Изменения,
внесенные в Инструкцию об организации приема, передачи, учета, хранения и
уничтожения экзаменационных материалов и документов
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования, утвержденную приказом
Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми
от 27 марта 2018 года № 262**

№ п/п	Страница редактирования	Изменения
1.	Стр. 11 (п. 2.1.11.) <i>«Примечание. Сотрудники ГАУ РК «РИЦОКО» распределяют электронные носители и/или спецпакеты с ИК по сейф-пакетам, регистрируют их с помощью «Удаленной станции приемки» путем сканирования соответствующих штрихкодов»</i>	Стр. 11 (п. 2.1.11.) Новая редакция: <i>«Примечание. На сейф-пакеты наносятся наклейки, предоставляемые Управлением специальной связи по Республике Коми, и адресные бирки»</i>
<u>Приложение 3 к Инструкции</u> Сроки и места хранения экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования до момента их уничтожения		
№ п/п	Страница редактирования	Изменения
1.	Пункт 9. «Апелляционные материалы» – сроки хранения 1 год	Пункт 9. Дополнено словами и изменены сроки хранения: «Апелляционные материалы, <u>протоколы заседаний конфликтных комиссий РК</u> » – сроки хранения «до 01 марта, следующего за годом проведения экзамена»
2.	Пункт 12. «Протоколы заседаний конфликтных комиссий РК» – срок хранения 5 лет	Пункт 12. Исключен