

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования, науки и
молодежной политики Республики Коми
от «15» марта 2018 г. № 81-п
Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о республиканских предметных комиссиях по проверке
экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

Настоящее Положение о республиканских предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394.

1. Общие положения

1.1. Республиканские предметные комиссии по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – РПК) создаются Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство РК) по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Республики Коми по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК РК) в целях осуществления проверки экзаменационных работ участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в том числе устных ответов, и их оценивания в соответствии с критериями оценивания.

1.2. Проверка развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), в том числе устных ответов, осуществляется РПК по соответствующим учебным предметам.

1.3. РПК в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок);

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Министерства РК по вопросам организации и проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА);

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

- настоящим Положением.

1.4. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности РПК осуществляет государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО»), выполняющее функции регионального центра обработки информации.

1.5. РПК размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

1.6. В помещениях, где находятся РПК, могут присутствовать:

а) уполномоченные представители ГЭК РК – по решению председателя ГЭК РК;

б) граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке, (далее – общественные наблюдатели) – по желанию;

в) должностные лица Рособнадзора, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства РК – по решению соответствующих органов.

1.7. Министерство РК по представлению председателя РПК утверждает перечень дополнительных средств и материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари и т.п.), допустимых для использования экспертами РПК в помещениях, где осуществляет работу РПК во время оценивания работ.

1.8. В помещениях, где находятся РПК, оборудуется специальное рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для обеспечения возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.9. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА используется система согласования подходов к оцениванию. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА организуются на региональном уровне Министерством РК.

Подготовка экспертов РПК осуществляется в соответствии с дополнительной профессиональной программой «Повышение квалификации лиц, претендующих на включение в составы республиканских предметных комиссий по проверке работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденной Министерством РК от 01.02.2018 № 61, и с использованием учебно-методических материалов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), включающей практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА в предыдущие годы и обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию между экспертами РПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки экзаменационных работ участников ГИА.

1.10. Обработка и проверка экзаменационных работ участников ГИА занимает не более десяти рабочих дней с даты проведения экзамена.

1.11. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих деятельность РПК, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

2. Состав и структура РПК

2.1. Министерство РК создает РПК и обеспечивает их деятельность.

2.2. Численный состав РПК определяется, исходя из прогнозируемого количества участников экзаменов, которые будут сдавать экзамены по соответствующим учебным предметам в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.3. В структуру РПК входят: председатель, заместитель председателя, который назначается по усмотрению председателя при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания, помощники председателя (в случае, если комиссия размещается в нескольких аудиториях) и эксперты РПК.

2.4. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель РПК.

2.5. Состав РПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством РК.

2.6. При формировании состава РПК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у лиц, включенных в состав РПК, близких родственников, которые являются участниками экзаменов в текущем году.

2.7. Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав РПК.

2.8. Лица, привлекаемые к работе в РПК, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) сведений.

2.9. Эксперты РПК могут быть исключены из состава РПК в случаях:

- нарушения экспертами требований, предъявляемых к экспертам РПК;
- недобросовестного выполнения возложенных на них обязанностей;
- использования статуса эксперта в личных целях.

2.10. Решение об исключении эксперта из состава РПК принимает Министерство РК на основании аргументированного представления председателя РПК.

2.11. РПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством РК нового состава РПК для проведения ГИА в Республике Коми.

3. Полномочия и функции РПК

3.1. В период организации и проведения ГИА РПК:

- принимают к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующим учебным предметам;
- осуществляют проверку экзаменационных работ обучающихся и их оценивание в соответствии с критериями оценивания;
- осуществляют заслушивание и оценивание устных ответов экзаменуемых по соответствующим учебным предметам;

- оформляют бланки-протоколы проверки экзаменационных работ и устных ответов обучающихся для последующей их передачи на обработку в ГАУ РК «РИЦОКО»;
- информируют ГЭК РК об обнаружении в КИМ, текстах (темах, заданиях) некорректных заданий;
- осуществляют подготовку отчета о характерных работах участников ГИА, вызвавших затруднения при оценивании, для передачи председателю РПК;
- осуществляют по поручению Министерства РК перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА.

3.2. Распределение функций между экспертами РПК осуществляется в зависимости от уровня квалификации эксперта. По результатам квалификационных испытаний эксперту может быть присвоен один из статусов:

- **ведущий эксперт** – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя РПК по соответствующему учебному предмету, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на республиканском уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку работ в составе РПК, в том числе в качестве третьего эксперта;

- **старший эксперт** – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе РПК по соответствующему учебному предмету, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя РПК), привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету;

- **основной эксперт** – статус, позволяющий осуществлять первую/вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА.

Примечание. Председателю РПК присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационном испытании.

Экспертам, не назначенным заместителем председателя и прошедшим квалификационное испытание с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

3.3. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

3.4. Ответственность за организацию работы РПК по соответствующему учебному предмету и результаты проверки экзаменационных работ несут председатель РПК, его заместитель и руководитель ГАУ РК «РИЦОКО» в рамках своей компетенции.

3.5. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, решение принимает председатель РПК по соответствующему учебному предмету и/или руководитель ГАУ РК «РИЦОКО» в рамках своей компетенции по согласованию с председателем ГЭК РК.

4. Организация проверки развернутых ответов

4.1. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы

4.1.1. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами.

4.1.2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся экспертом в протокол проверки развернутых ответов участников ГИА.

4.1.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставяемых двумя экспертами, назначается третья проверка.

4.1.4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

4.1.5. Третий эксперт назначается автоматизировано из числа экспертов РПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

4.1.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

4.1.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизировано при распечатке бланка-протокола.

4.1.8. Распределение работ участников ОГЭ между экспертами РПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств ГАУ РК «РИЦОКО».

4.1.9. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в ГАУ РК «РИЦОКО» для дальнейшей обработки.

4.1.10. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

4.2. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА

4.2.1. Министерство РК информирует председателя РПК о перечне дополнительных средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету¹.

4.2.2. Председатель РПК до начала работы РПК:

- согласует с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы экспертов РПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ОГЭ бланков ответов на задания с развернутым ответом (далее – бланки ответов № 2) и дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО № 2);

- получает у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, знакомится с полученными критериями, готовится к семинару-согласованию подходов к оцениванию;

- получает от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии для оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

¹ Перечень дополнительных средств и материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету во время оценивания работ, представлен в **Приложении 3** настоящего Положения.

- проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзамена на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. Продолжительность оперативного согласования – **не менее 60 минут**.

***Примечание.** Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.*

4.2.3. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель РПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты РПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА.

***Примечание.** Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает РПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.*

4.2.4. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА председатель РПК и эксперты РПК могут использовать специально оборудованные в помещениях РПК рабочие места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

4.2.5. Проверку развернутых ответов участников ГИА осуществляют эксперты РПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в РПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

4.2.6. Эксперту для оценивания развернутых ответов участников ОГЭ предоставляется рабочий комплект эксперта РПК, содержащий:

- обезличенные **бланки-копии (форма 2-РЦОИ)** с изображениями развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-копия) – не более 10 штук в одном рабочем комплекте;
- **бланк-протокол (форма 3-РЦОИ)** проверки экспертом развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-протокол);
- при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (**форма 3-РЦОИ-У**).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 и ДБО № 2, если они заполнялись участником ОГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ в бланке ответов № 2, включая ДБО № 2;
- код региона;
- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

4.2.7. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в ГАУ РК «РИЦОКО».

4.2.8. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в ГАУ РК «РИЦОКО» с учетом графика работы РПК.

4.2.9. Председатель РПК (или его помощник(и) – для больших РПК, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО».

4.2.10. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

***Примечание.** Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной не заполненной участником ОГЭ страницы на бланках ОГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ОГЭ не приступал – знаком «Х»).*

4.2.11. На протяжении периода работы РПК председатель РПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ направляют в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

4.2.12. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя РПК или его заместителя, назначенного председателем РПК.

4.2.13. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена – автором проверяемой экспертом экзаменационной работы – установленного Порядка (при обнаружении факта выполнения экзаменационной работы самостоятельно (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя РПК.

4.2.14. Совместно с председателем РПК эксперт (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК РК для проведения служебного расследования и принятия решения.

4.2.15. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов.

4.2.16. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель РПК (или его заместитель) передает в ГАУ РК «РИЦОКО» для дальнейшей обработки.

4.2.17. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается дополнительная третья проверка.

4.2.18. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

4.2.19. На протяжении периода работы РПК председатель РПК запрашивает у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» статистическую информацию о ходе проверки

развернутых ответов. Председателю РПК предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку, и другая информация, позволяющая определить качество работы РПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами. Результаты статистических отчетов председатель РПК использует для оптимизации организации работы РПК.

4.2.20. При необходимости председатель РПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы РПК.

Примечание. Председатель РПК направляет в ГЭК РК и Министерство РК представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в РПК принимает Министерство РК после проведенного ГЭК РК рассмотрения ситуации.

4.2.21. Проверка развернутых ответов участника ГИА считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением ГАУ РК «РИЦОКО».

4.2.22. При выходе из помещений РПК каждый член РПК сдает все материалы лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

4.2.23. По завершении работы РПК каждый эксперт сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю РПК.

4.2.24. Председатель РПК передает полученные от экспертов материалы, в том числе критерии оценивания развернутых ответов, руководителю ГАУ РК «РИЦОКО».

5. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ

5.1. Председатель РПК до начала работы РПК получает от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии для оценивания развернутых ответов участников ГВЭ.

5.2. Проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты РПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов. Развернутые ответы участников ГВЭ оцениваются двумя экспертами РПК независимо.

5.3. При проверке устных ответов на задания ГВЭ РПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или бланками-протоколами проверки экспертом заданий с устным ответом (*форма 3-РЦОИ-У*).

5.4. Оба эксперта, проверяющих одну работу независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

5.5. Результаты проверки работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки работ. Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

5.6. Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

5.7. После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

5.8. Окончательная итоговая отметка определяется как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами. Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

5.9. На третью проверку направляются работы в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами. Необходимость направления работ на третью проверку определяется автоматизировано.

Примечание. Существенное расхождение в баллах (правила назначения работы на третью проверку) определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

5.10. Проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу;

5.11. Проверка развернутых ответов участников ГВЭ считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз.

6. Права и обязанности председателя/заместителя председателя и экспертов РПК

6.1. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременную и объективную проверку развернутых ответов участников ГИА. В случае отсутствия председателя РПК, невозможности исполнения им своих обязанностей деятельность РПК организует заместитель председателя РПК.

6.2. Председатель РПК в рамках своей компетентности подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК РК.

6.3. Председатель РПК **должен:**

6.3.1. На этапе подготовки к ГИА:

- обеспечить организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров) лиц, претендующих на позиции экспертов в состав РПК, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

- предоставить на согласование председателю ГЭК РК предложения по составу РПК;

- **не позднее чем за 14 дней** до начала проведения обработки экзаменационных материалов ГИА согласовать с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы РПК по соответствующему учебному предмету для планирования назначения экспертов на проверку работ, указав статус каждого эксперта РПК для обеспечения автоматизированного назначения работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ в соответствии со статусом каждого из экспертов РПК;

- **не позднее чем за 14 дней** до начала проведения экзаменов передать руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» списочный состав РПК и расписание работы экспертов РПК для назначения их в РИС;

- согласовать с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы экспертов РПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ОГЭ бланков ответов № 2 и ДБО № 2.

6.3.2. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА:

- соблюдать в период осуществления проверки и оценивания экзаменационных работ требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, настоящего Положения;

- получить у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- провести оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии оценивания заданий;

Примечание. Продолжительность оперативного согласования – не менее 60 минут.

- распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;
- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;
- обеспечить получение необходимых дополнительных средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету при проверке работ, утвержденных Министерством РК;
- обеспечить рабочую атмосферу в РПК;

Примечание. Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК или его заместителя.

-
- обеспечить получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов участников ГИА в ГАУ РК «РИЦОКО»;
 - информировать ГЭК РК и руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» о ходе проверки экзаменационных работ;
 - осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;
 - в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов;
 - контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии в ГАУ РК «РИЦОКО»;
 - оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;
 - сообщать руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» о причинах неполной проверки экспертом рабочего комплекта (если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью) и передать ему данный комплект с протоколом проверки для переназначения другим экспертам;
 - запрашивать у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

Примечание. При этом председателю РПК предоставляется информация как о количестве проверенных работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, так и о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку организации работы РПК.

При необходимости председатель РПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы РПК. Председатель РПК вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проверки.

-
- получать по завершении проверки от экспертов РПК все материалы, в том числе полученные ими критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам и передать их руководителю ГАУ РК «РИЦОКО»;
 - получать по завершении проверки от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» пакет документов о результатах работы РПК;

- количество работ, проверенных каждым экспертом;
 - количество работ, отправленных на третью проверку;
 - информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
 - другую информацию, связанную с деятельностью РПК, при необходимости;
- осуществлять подготовку и обсуждение с экспертами аналитического отчета о типичных затруднениях выпускников при выполнении развернутых ответов на задания экзаменационной работы участников ГИА;
- незамедлительно информировать ГЭК РК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе РПК;
- своевременно направлять в Министерство РК представление об исключении эксперта из состава РПК, нарушившего установленные требования при осуществлении проверки экзаменационных работ.

6.3.3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- получать от ответственного секретаря Конфликтной комиссии Республики Коми по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Конфликтная комиссия) апелляционный комплект участника ГИА;
- получать от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию;
- назначать на рассмотрение апелляции экспертов, ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;
- до заседания Конфликтной комиссии организовать работу экспертов РПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;
- после проведения экспертами РПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю Конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения экспертов РПК;
- уточнять у ответственного секретаря Конфликтной комиссии дату, место и время рассмотрения апелляции;
- присутствовать лично или направлять экспертов, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым ответом и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в Конфликтную комиссию на рассмотрение апелляции в указанное время (в случае присутствия на заседании Конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));
- оперативно передавать в ГАУ РК «РИЦОКО» для последующего направления в Рособрнадзор, уполномоченную организацию информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя РПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Примечание. Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА в случае признания задания некорректным принимается на уровне Министерства РК. В случае признания задания некорректным, всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Министерства РК.

6.4. Председатель РПК имеет право:

- давать указания экспертам РПК в рамках своих полномочий;
- использовать необходимые для проверки развернутых ответов участников ГИА дополнительные средства и материалы на бумажных носителях, разрешенных к

использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету при проверке работ, утвержденных Министерством РК;

- принимать по согласованию с ГЭК РК, ГАУ РК «РИЦОКО» решения по организации работы РПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы РПК;

- отстранять по согласованию с Министерством РК экспертов от участия в работе РПК в случае нарушений установленных требований;

- запрашивать статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

6.5. Председатель РПК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

- при обнаружении факта несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участником ГИА направить служебную записку председателю ГЭК РК с приложением акта эксперта в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов для проведения служебного расследования и принятия решения;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК РК;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- своевременно информировать ГЭК РК и Министерство РК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА.

6.6. Эксперты должны:

6.6.1. На подготовительном этапе:

- пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка и настоящим Положением.

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем РПК.

Примечание. Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются.

6.6.2. На этапе проверки развернутых ответов:

- по указанию председателя РПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить рабочие комплекты для проверки;

- соблюдать дисциплину во время работы.

Примечание. Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;

- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК или у эксперта, назначенного по решению председателя РПК консультантом.

- обращаться к председателю РПК (заместителю председателя РПК) в случае возникновения вопросов или проблем;

- при обнаружении факта несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участником экзамена уведомить об этом председателя РПК. Совместно с председателем РПК составить акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов.

***Примечание.** При выявлении факта несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участником экзамена необходимо оценивать работу в соответствии с критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и памятках экспертов.*

- заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

- поля бланка-протокола следует заполнять печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

***Примечание.** Использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления, написанного **недопустимо** (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).*

- внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);
- часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «X»);
- если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «X»;
- если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;
- если участник ОГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ОГЭ альтернативного задания;
- после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола;

- передать рабочий комплект председателю РПК для передачи на обработку.

6.6.3. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2:

- получить инструктаж от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» или назначенного им лица по выполнению проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

- просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ОГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;

- изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, отправляются на проверку в РПК.

Примечание. Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ОГЭ не приступал. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

6.6.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- получить от председателя РПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, включающий в себя: изображения экзаменационной работы, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (*форма 3-РЦОИ-У*), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

- до заседания Конфликтной комиссии рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл;

- узнать у председателя РПК дату, место и время заседания Конфликтной комиссии и прибыть в указанное время в Конфликтную комиссию (в случае присутствия на заседании Конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- в случае возникновения у апеллянта или у Конфликтной комиссии вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения;

- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю РПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

6.7. Эксперты имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания;

- обсуждать с председателем РПК (или заместителем председателя РПК) процедурные вопросы проверки экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

- использовать необходимые для проверки развернутых ответов участников ГИА дополнительные средства и материалы на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету при проверке работ, утвержденных Министерством РК;

- принимать участие в обсуждении аналитического отчета работы РПК.

7. Анализ работы РПК

7.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников ГИА проводится анализ работы РПК.

7.2. Анализ работы РПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы РПК, определенным Министерством РК.

7.3. Анализ работы РПК проводится на основании информации, предоставленной ГАУ РК «РИЦОКО».

7.4. В целях обеспечения проведения анализа работы РПК группе экспертов, анализирующих работу РПК, предоставляется доступ к КИМ в определенном порядке и сроки, установленные Министерством РК.

Приложение 1
к Положению о республиканских предметных комиссиях
по проверке экзаменационных работ при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

Правила для председателя РПК

Председатель РПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК РК.

Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременную и объективную проверку развернутых ответов участников ГИА.

Председатель РПК в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных семинарах по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом участниками ГИА, организуемых ФИПИ.

***Примечание.** В случае отсутствия председателя РПК, невозможности исполнения им своих обязанностей деятельность РПК организует заместитель председателя РПК.*

Права и обязанности председателя /заместителя председателя РПК

Председатель РПК должен:

1. На этапе подготовки к ГИА:

- обеспечить организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения лиц, претендующих на позиции экспертов в состав РПК, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

- предоставить для утверждения в Министерство РК перечень дополнительных средств и справочных материалов, допустимых для использования экспертами РПК по соответствующему учебному предмету во время оценивания работ;

- предоставить на согласование председателю ГЭК РК предложения по составу РПК;

- **не позднее чем за 14 дней** до начала проведения обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету согласовать с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы экспертов РПК для планирования назначения экспертов на проверку работ, указав статус каждого эксперта РПК для обеспечения автоматизированного назначения работ на проверки в соответствии со статусом каждого из экспертов РПК;

- согласовать с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы экспертов РПК, проводящих проверку бланков ответов № 2 и ДБО № 2, распознанных как пустые;

- **не позднее чем за 14 дней** до начала проведения экзаменов передать руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» списочный состав РПК и расписание работы экспертов РПК для назначения их в РИС;

- заблаговременно провести инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов.

2. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА:

- соблюдать в период осуществления проверки и оценивания экзаменационных работ требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, настоящего Положения;

- получить у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» полный комплект критериев оценивания развернутых ответов и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, ознакомиться с полученными критериями;

- обеспечить получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- провести оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзамена на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. Продолжительность оперативного согласования – **не менее 60 минут**.

Примечание. *Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.*

- назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты РПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА;

- распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- информировать председателя ГЭК РК и руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» о ходе проверки экзаменационных работ;

- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

- обеспечить получение необходимых дополнительных средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету при проверке работ, утвержденных Министерством РК;

- обеспечить рабочую атмосферу в РПК;

Примечание. *Во время работы экспертам запрещается:*

- самостоятельно изменять рабочие места;

- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК или у эксперта, назначенного по решению председателя РПК консультантом.

- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;

- при обнаружении факта несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участником ГИА (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) направлять служебную записку председателю ГЭК РК с приложением акта эксперта в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов для проведения служебного расследования и принятия решения;

- сообщать руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» о причинах неполной проверки экспертом рабочего комплекта (если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью) и передать ему данный комплект с протоколом проверки для переназначения другим экспертам;

- запрашивать у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

Примечание. При этом председателю РПК предоставляется информация как о количестве проверенных работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, так и количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку организации работы РПК.

При необходимости председатель РПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы РПК. Председатель РПК вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проверки.

- получать по завершении проверки от экспертов РПК все материалы, в том числе полученные ими критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам и передать их руководителю ГАУ РК «РИЦОКО»;

- получать по завершении проверки от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» пакет документов о результатах работы РПК:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;
- количество работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
- другую информацию, связанную с деятельностью РПК, при необходимости.

- осуществлять подготовку и обсуждение с экспертами аналитического отчета типичных затруднений выпускников при выполнении развернутых ответов на задания экзаменационной работы участников ГИА;

- незамедлительно информировать ГЭК РК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе РПК;

- своевременно направлять в Министерство РК представление об исключении эксперта из состава РПК, нарушившего установленные требования при осуществлении проверки экзаменационных работ.

3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- получать от ответственного секретаря Конфликтной комиссии апелляционный комплект участника ГИА;

- получить от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию;

- назначать на рассмотрение апелляции экспертов, ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;

- до заседания Конфликтной комиссии организовать работу экспертов РПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

- после проведения экспертами РПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю Конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения экспертов РПК;

- уточнять у ответственного секретаря Конфликтной комиссии дату, место и время рассмотрения апелляции;

- присутствовать лично или направлять экспертов, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым ответом и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в Конфликтную комиссию на рассмотрение

апелляции в указанное время (в случае присутствия на заседании Конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- оперативно передавать в ГАУ РК «РИЦОКО» для последующего направления в Министерство РК информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя РПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

***Примечание.** Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА в случае признания задания некорректным принимается на уровне Министерства РК. В случае признания задания некорректным, всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Министерства РК.*

Председатель РПК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК РК;

- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- своевременно информировать ГЭК РК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА.

Председатель РПК имеет право:

- участвовать в ежегодных семинарах по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, организуемых ФИПИ;

- давать указания экспертам РПК в рамках своих полномочий;

- принимать по согласованию с ГЭК РК, ГАУ РК «РИЦОКО» решения по организации работы РПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы РПК;

- отстранять по согласованию с ГЭК РК экспертов от участия в работе РПК в случае нарушений установленных требований;

- запрашивать статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

Ответственность председателя/заместителя председателя РПК

1. Председатель/заместитель председателя РПК несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

2. Председатель/заместитель председателя РПК может быть исключен из состава РПК в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;

- утери подотчетных документов;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые являются участниками ГИА в текущем году).

Приложение 2
к Положению о республиканских предметных комиссиях
по проверке экзаменационных работ при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

Правила для экспертов РПК

Численный состав РПК определяется, исходя из прогнозируемого количества участников экзаменов, которые будут сдавать экзамены по соответствующим учебным предметам в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

Состав РПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством РК.

Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя РПК по соответствующему учебному предмету, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на республиканском уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку работ в составе РПК, в том числе в качестве третьего эксперта;

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе РПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя РПК), участвовать в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА.

***Примечание.** Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно. Председателю РПК присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационном испытании.*

Экспертам, не назначенным заместителем председателя и прошедшим квалификационное испытание с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

При формировании состава РПК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у лиц, включенных в состав РПК, близких родственников, которые являются участниками экзаменов в текущем году.

Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав РПК.

Решение об исключении эксперта из состава РПК принимает Министерство РК на основании аргументированного представления председателя РПК.

Права и обязанности экспертов

Эксперты должны:

1. На подготовительном этапе:

- пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, и настоящим Положением.

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем РПК.

***Примечание.** Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются.*

2. На этапе проверки развернутых ответов:

- по указанию председателя РПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить рабочие комплекты для проверки;

- соблюдать дисциплину во время работы.

***Примечание.** Во время работы экспертам запрещается:*

- самостоятельно изменять рабочие места;

- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК или у эксперта, назначенного по решению председателя РПК консультантом.

- обращаться к председателю РПК (заместителю председателя РПК) в случае возникновения вопросов или проблем;

- при выявлении факта несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участником экзамена уведомить об этом председателя РПК и совместно с председателем РПК составить акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов (работу следует проверить в соответствии критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов).

- заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

- заполнять поля бланка-протокола печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

***Примечание.** Использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного **недопустимо** (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).*

- однозначно трактовать внесенные исправления, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);
 - часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, оценивать как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «Х»);
 - если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «Х»;
 - если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;
 - если участник ОГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ОГЭ альтернативного задания;
 - после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола;
- передать рабочий комплект председателю РПК для передачи на обработку;

***Примечание.** В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.*

Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

- сдать все материалы лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Министерством РК, при выходе из помещений РПК;

- сдать все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю РПК по завершении работы РПК.

3. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2 получить инструктаж от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» или назначенного им лица по выполнению проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

- просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ОГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;

- изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, отправляются на проверку в РПК.

***Примечание.** Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ОГЭ не приступал. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.*

4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- получить от председателя РПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, включающий в себя: изображения экзаменационной работы, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (*форма 3-РЦОИ-У*), копии

протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

- до заседания Конфликтной комиссии рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл;

- узнать у председателя РПК дату, место и время заседания Конфликтной комиссии и прибыть в указанное время в Конфликтную комиссию (в случае присутствия на заседании Конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- в случае возникновения у апеллянта или у Конфликтной комиссии вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения;

- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю РПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Эксперты имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания;

- обсуждать с председателем РПК (или заместителем председателя РПК) процедурные вопросы проверки экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

- использовать необходимые для проверки развернутых ответов участников экзамена необходимые дополнительные средства и справочные материалы на бумажных носителях, разрешенные к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету при проверке работ, утвержденных Министерством РК;

- принимать участие в обсуждении аналитического отчета работы РПК.

Ответственность экспертов РПК

1. Лица, привлекаемые к работе в РПК, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

2. Эксперты РПК могут быть исключены из состава РПК в случаях:

- нарушения экспертами требований, предъявляемых к экспертам РПК;
- недобросовестного выполнения возложенных на них обязанностей;
- использования статуса эксперта в личных целях.

Приложение 3
к Положению о республиканских предметных комиссиях
по проверке экзаменационных работ при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

**Перечень дополнительных средств и материалов на бумажных носителях, разрешенных
к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету
во время оценивания работ**

Учебные предметы	Перечень дополнительных средств и материалов
Русский язык	<ul style="list-style-type: none"> · Перечень речевых, грамматических и фактических ошибок · Перечень негрубых орфографических и пунктуационных ошибок, ошибок, которые не учитываются при подсчете, виды однотипных ошибок · Таблица «Анализ ошибок, допущенных учащимися при выполнении письменных работ»
Английский язык	<ul style="list-style-type: none"> · Англо-английский словарь · Англо-русский словарь
Немецкий язык	<ul style="list-style-type: none"> · Немецко-русский словарь · Русско-немецкий словарь · Толковый словарь немецкого языка Warig /Вариг/ · Таблица «Перевод записей в дополнительной схеме оценивания в итоговые баллы»
Французский язык	<ul style="list-style-type: none"> · Французско-русский словарь · Словарь синонимов французского языка · Грамматический справочник французского языка · Французские энциклопедические словари (Larousse, Robert и т.п.)
История	<ul style="list-style-type: none"> · Учебная литература и справочники по истории России с древнейших времен до начала XXI века. · Примерный список: <ul style="list-style-type: none"> · История в схемах и таблицах. <i>Северинов К.М.</i> (2011, 96с.) · История в таблицах и схемах. <i>Тимофеев А.С.</i> (2013, 112с.) · История. Весь курс школьной программы в схемах и таблицах. (2007, 90с.) · История Отечества в таблицах и схемах. <i>Кузнецов И.Н.</i> (2013, 187с.) · История Отечества. Пособие для школьников старших классов и поступающих в вузы. <i>Курукин И.В., Волкова И.В., Леонов С.В.</i> (2005, 736с.) · История Отечества. Справочник для старшеклассников и поступающих в ВУЗы. <i>Кацва Л.А.</i> (2012, 848с.) · История России. Краткий курс для поступающих в вузы. <i>Максимов Ю.И.</i> (2010, 320с.) · История России с древнейших времен до конца XX века. Пособие для поступающих Вузы. <i>Арсланов Р.А., Керов В.В. и др.</i> (2001, 784с.) · История России с древнейших времен до конца XX века. <i>Барабанов В.В., Николаев И.М., Рожков Б.Г.</i> (2003, 496с.) · История России с древнейших времен до наших дней в вопросах и ответах. <i>Данилов А.А.</i> (2008, 320с.)

	<ul style="list-style-type: none"> · История России с древнейших времен до наших дней в схемах и таблицах. 10-11 классы. <i>Алексеев С.И., Мазуров Б.Ф.</i> (2012, 320с.) · История России. Энциклопедический словарь школьника. <i>Шинкарчук С.А., Синова И.В.</i> (2006, 160с.) · Отечественная история в схемах и таблицах. <i>Кириллов В.В.</i> (2009, 320с.) · Пособие по истории Отечества для поступающих в вузы. <i>Орлов А.С., Полунов А.Ю. и др.</i> (2005, 2-е изд., 476с.) · Орлов, А.С. История России: Учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. - М.: Проспект, 2013. - 528 с. · Сборник основных дат и событий школьного курса отечественной и зарубежной истории. <i>Волкова К.В.</i> (2007, 192с.) · История России от Рюрика до Путина. Люди. События. Даты. <i>Анисимов Е.В.</i> (2007, 588с.) · Краткий справочник дат по истории. <i>Алексеев Д.Ю.</i> (2008, 2-е изд., 320с.) · История в схемах и таблицах. 5-11 классы. <i>Лебедева Р.Н.</i> (2016, 96с.) · История России: в схемах и таблицах: 6-11 классы. <i>Зуев М.Н.</i> (2014, 80с.) · История России в таблицах: 6-11классы. <i>Агафонов С.В.</i> (2010, 224с.) · История России в таблицах и схемах. 6-11 классы. <i>Баранов П.А.</i> (2014, 285с.)
Обществознание	<ul style="list-style-type: none"> · П.А. Баранов. Обществознание. Полный справочник для подготовки к ГИА. 9 класс. Москва, 2016. (Основной государственный экзамен) · П.А. Баранов. Обществознание. Полный справочник · Таблицы и схемы по обществознанию
Математика	<ul style="list-style-type: none"> · Линейка, не содержащая справочной информации
Физика	<ul style="list-style-type: none"> · Непрограммируемый калькулятор²
Химия	<ul style="list-style-type: none"> · Непрограммируемый калькулятор · Периодическая таблица Д.И. Менделеева · Таблица растворимости кислот, солей и оснований
Литература	<ul style="list-style-type: none"> · Перечень речевых ошибок, учитывающихся при оценивании работ по критерию «Следование нормам речи» · Таблица, подготовленная председателем РПК, для вписывания экспертами типичных ошибок

Непрограммируемый калькулятор:

а) обеспечивает выполнение арифметических действий (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , \arcsin , \arccos , arctg);

б) не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет).