

## **Инструкция по организации и проведению мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования на территории Республики Коми в 2018 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция регламентирует организацию и проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования на территории Республики Коми в 2018 году (*далее – итоговое собеседование*), а также включает правила по работе с программным обеспечением «Результаты итогового собеседования» (*далее – ПО «Результаты итогового собеседования»*).

1.2. Инструкция разработана на основе инструктивно-методических материалов ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

1.3. Итоговое собеседование проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования (*далее – ОО*).

1.4. В итоговом собеседовании участвуют все обучающиеся 9 классов ОО.

---

***Примечание.** Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в итоговом собеседовании на добровольной основе **при наличии согласия родителей (законных представителей)**. Организация особых условий не предусмотрена.*

---

1.5. Сведения об участниках итогового собеседования вносятся в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (*далее – РИС ГИА*) ОО.

1.6. Сроки проведения итогового собеседования: **13 и 16 апреля 2018 года.**

---

***Примечание.** В течение двух дней итоговое собеседование проводится в ОО с большим количеством выпускников 9 классов.*

*Обучающиеся ОО, каникулярный период которых совпадает с периодом проведения итогового собеседования, могут принять участие в один из дней: 13 апреля или 16 апреля 2018 года.*

---

1.7. Итоговое собеседование проводится во время осуществления учебного процесса в ОО с соблюдением тишины и порядка в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах).

---

***Примечание.** Должно быть исключено пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее.*

---

1.8. Итоговое собеседование проходит в аудиториях проведения с оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, либо с использованием диктофона.

1.9. Технология проведения итогового собеседования предполагает устное

выполнение участниками заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ).

---

*Примечание. КИМ итогового собеседования размещаются на федеральном Интернет-ресурсе (<http://topic-9.rustest.ru>) с 08.00 до начала итогового собеседования и будут доступны для получения до 09:00.*

---

1.10. КИМ итогового собеседования состоят **из четырех заданий**, включающих в себя:

- выразительное чтение вслух текста научно-публицистического стиля;
- пересказ текста с привлечением дополнительной информации;
- монологическое высказывание по одной из выбранных тем;
- диалог с экзаменатором-собеседником.

Все задания представляют собой задания открытого типа с развернутым ответом.

1.11. В течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется **поточковая аудиозапись**.

1.12. Оценивание выполнения заданий итогового собеседования осуществляется, исходя из принципа: **одним экспертом проверяется одна работа** непосредственно в процессе ответа участника по специально разработанным критериям; при этом экспертом после завершения ответа участника собеседования могут повторно прослушиваться и оцениваться записи ответов отдельных участников (при необходимости).

---

*Примечание. Критерии оценивания устных ответов участников для экспертов являются общими для всех вариантов и размещены на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») в разделе «ОГЭ и ГВЭ-9» (Демоверсии, спецификации, кодификаторы).*

---

1.13. Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет». Зачет выставляется участникам, набравшим 10 и более баллов. Максимальное количество баллов, которое может получить участник, – 19.

---

*Примечание. Результаты итогового собеседования в 2017-2018 учебном году не будут влиять на допуск к государственной итоговой аттестации.*

---

1.14. Результаты итогового собеседования доводятся до сведения образовательных организаций государственным автономным учреждением Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО») **в течение одного дня** после проведения итогового собеседования.

1.15. Подача апелляций по результатам проверки **не предусмотрена**.

## **2. Подготовка к проведению итогового собеседования**

2.1. В каждой ОО, участвующей в итоговом собеседовании, назначаются следующие специалисты:

- **ответственный организатор** ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- **организаторы вне аудитории**, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования;
- **экзаменатор-собеседник**, который проводит собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
- **эксперт**, оценивающий качество речи участника;
- **технический специалист**, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющий аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником.

**Примечание.** В качестве ответственного организатора ОО привлекается руководитель ОО, либо его заместитель.

В качестве экзаменаторов-собеседников привлекаются учителя с высшим образованием и коммуникативными навыками, независимо от их предметной специализации.

В качестве экспертов привлекаются **только учителя русского языка и литературы.**

**2.2. Ответственный организатор ОО не позднее чем за один день** до проведения итогового собеседования должен:

- определить необходимое количество аудиторий проведения с оборудованными рабочими местами (компьютер, микрофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, либо с использованием диктофона, исходя из расчета количества участников итогового собеседования;

**Примечание.** В среднем в час в одной аудитории проведения проходит итоговое собеседование 3-4 человека (приблизительно 15 минут на одного участника).

#### **Возможный расчет кадровых ресурсов:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>1 аудитория</b> | 1 экзаменатор-собеседник                 |
|                    | 1 эксперт                                |
|                    | 1 компьютер с микрофоном/диктофон        |
|                    | 15 минут = 1 участник (4 человека в час) |
| <b>Итого</b>       | 1 класс из 28 человек = 7 часов          |

#### **Возможная схема организации процедуры:**

|   |          |             |                              |             |
|---|----------|-------------|------------------------------|-------------|
| <b>4 урока</b><br>Время проведения – 3,5 часа | 1 класс  | 2 аудитории | 2 экзаменатора-собеседника   | 2 эксперта  |
|   | 2 класса | 4 аудитории | 4 экзаменатора-собеседника   | 4 эксперта  |
|   | 3 класса | 6 аудиторий | 6 экзаменаторов-собеседников | 6 экспертов |
|   | .....    | .....       | .....                        | .....       |

- подготовить в каждой аудитории часы, настроенные на точное время;
- провести инструктаж экспертов по заполнению формы протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (**форма ИС-03**);
- подготовить необходимое количество критериев и дополнительных схем оценивания для экспертов;
- проверить списки участников итогового собеседования (**форма ИС-01**), в случае необходимости скорректировать списки;
- распределить участников итогового собеседования и в соответствии с распределением заполнить в списках участников итогового собеседования поле «Аудитория»;
- осуществить распределение работников, привлекаемых к проведению собеседования, по аудиториям;
- подготовить необходимое количество бумаги.

**2.3. Эксперты заблаговременно** должны познакомиться с критериями оценивания устных ответов, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по оцениванию устных ответов.

**2.4. Технический специалист не позднее чем за один день** до проведения итогового собеседования обязан:

- подготовить рабочее место для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть «Интернет» и принтером для получения и тиражирования материалов итогового собеседования (далее – Штаб);
- подготовить дополнительное рабочее место в Штабе с установленным соответствующим ПО «Результаты итогового собеседования»;

---

**Примечание.** ПО «Результаты итогового собеседования» предназначено для внесения данных, полученных в результате оценивания ответов участников собеседования.

ПО обеспечивает выполнение следующих функций:

- внесение результатов итогового собеседования;
  - проверка корректности внесенных данных;
  - сохранение файла с данными о результатах итогового собеседования для дальнейшей обработки на уровне ГАУ РК «РИЦОКО».
- 

- загрузить в ПО XML-файл, полученный от ГАУ РК «РИЦОКО», с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования;

---

**Примечание.** Электронный XML-файл с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования, а также ПО «Результаты итогового собеседования» направляются ГАУ РК «РИЦОКО» по защищенному каналу связи или передаются на внешних носителях информации **не позднее чем за два дня до начала итогового собеседования.**

**Переименовывать полученный XML-файл запрещено.**

---

- распечатать и передать ответственному организатору ОО в Штабе полученные от ГАУ РК «РИЦОКО» **не позднее чем за один день** до проведения итогового собеседования следующие материалы:

- список участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям – **форма ИС-01**) (Приложение 1);
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий – **форма ИС-02**) (Приложение 2);
- протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования – **форма ИС-03**) (Приложение 3).

- подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования;

- проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись).

---

**Примечание.** Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участника и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в **аудиоформатах \*.mp3.**

---

#### **Минимальные требования к оборудованию для записи:**

| <b>Компонент</b>      | <b>Конфигурация</b>                      |
|-----------------------|--|
| Центральный процессор | класса Intel Pentium IV 2,4 ГГц или выше |
| Оперативная память    | не менее 512 Мб                          |
| Жесткий диск          | не менее 10 Гб свободного места          |
| Операционная система  | Microsoft Windows 7                      |
| Микрофон              | Имеется                                  |
| Диктофон              | Произведение записи в течение 4-х часов  |

### **3. Проведение итогового собеседования**

3.1. Время начала проведения итогового собеседования в аудиториях проведения – **09.00 по местному времени.**

3.2. **Ответственный организатор ОО** в день проведения итогового собеседования **не позднее 08.00 по местному времени** должен получить с помощью технического специалиста через федеральный Интернет-ресурс (<http://topic-9.rustest.ru>) материалы для проведения итогового собеседования:

- текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы (для участников);
- карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы (для экзаменатора-собеседника);

- протокол оценивания ответов участников итогового собеседования и комплект материалов для проведения итогового собеседования (для эксперта).

### 3.3. Технический специалист обязан:

- осуществить скачивание тем с портала;

---

*Примечание. При скачивании тем с портала производятся следующие действия:*

- выбрать федеральный округ;*
  - выбрать субъект Российской Федерации;*
  - скачать файлы с темами с портала.*
- 

- сохранить скачанные файлы с темами в **формате \*pdf**;
  - распечатать темы в Штабе.
- 

*Примечание. В случае отсутствия доступа у ОО в день экзамена к федеральному Интернет-ресурсу для передачи КИМ итогового собеседования, технический специалист незамедлительно обращается в ГАУ РК «РИЦОКО» для получения материалов средствами электронной почты (далее – резервная схема).*

*В случае применения резервной схемы ГАУ РК «РИЦОКО» публикует полученные материалы на собственном Интернет-ресурсе (<http://ricoko.ru>) или направляет в ОО средствами электронной почты.*

---

**3.4. Ответственный организатор ОО не позднее чем за 15 минут** до начала итогового собеседования должен выдать в аудитории проведения:

✓ **экзаменатору-собеседнику:**

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования (*форма ИС-02*);

- материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме. Все материалы раскладываются на рабочем месте экзаменатора-собеседника отдельными стопками;

- конверты для упаковки материалов по результатам проведения итогового собеседования;

✓ **эксперту:**

- протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (по количеству участников) (*форма ИС-03*);

- комплект материалов для проведения итогового собеседования (для ознакомления в случае необходимости в ходе оценивания ответов участников);

- критерии оценивания и дополнительные схемы оценивания;

✓ **организатору вне аудитории:**

- списки участников итогового собеседования (*форма ИС-01*) с распределением их по аудиториям.

---

*Примечание. Ответственный организатор в ОО на основании информации, полученной от организаторов вне аудитории, в списках участников итогового собеседования, в случае неявки участника, в поле «Аудитория» указывает букву «Н».*

---

**3.5. Экзаменатор-собеседник и эксперт** до начала собеседования должны ознакомиться с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками.

### 3.6. Организатор вне аудитории должен:

- приглашать участников в аудиторию проведения в произвольном порядке (с уроков);

- сопровождать участников в аудитории проведения и по окончании итогового собеседования на урок.

**3.7. Технический специалист** в каждой аудитории проведения перед началом итогового собеседования должен включить одну общую аудиозапись на весь день

проведения итогового собеседования (**один общий поток**).

---

**Примечание.** Между ответами участников итогового собеседования допускаются перерывы для экзаменаторов-собеседников и экспертов. В этом случае запись ставится на паузу, либо сохраняется как первая часть файла. При этом в наименовании файла необходимо отразить соответствующую информацию (например, «часть 1»). После перерыва аудиозапись продолжается.

---

**3.8. Экзаменатор-собеседник** в аудитории проведения обязан:

- проверять данные документа, удостоверяющего личность участника;
- вносить данные участника (ФИО, класс, данные документа, удостоверяющего личность) в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (**форма ИС-02**);
- выдавать участникам итогового собеседования КИМ;
- фиксировать время начала ответа и время окончания ответа каждого участника;
- проводить собеседование;
- следить за соблюдением **временного регламента** (Приложение 4).

---

**Примечание.** При выполнении задания 2 (пересказ текста) экзаменатор-собеседник должен предупредить участника о том, что у него есть 2 минуты на подготовку к ответу на это задание, а также о том, что участник при необходимости может использовать «ПОЛЕ ДЛЯ ЗАМЕТОК», размещенное на странице КИМ с заданием 2.

---

**3.9. Участник** итогового собеседования должен:

- проговорить в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта;
- произносить перед ответом на каждое задание номер задания.

**3.10. Эксперт**, оценивающий качество речи участника непосредственно по ходу общения его с экзаменатором-собеседником, во время проведения собеседования в режиме реального времени обязан заносить в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (**форма ИС-03**) следующие сведения:

- ФИО участника;
- класс;
- номер варианта;
- номер аудитории;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- общее количество баллов;
- метку зачет/незачет;
- ФИО эксперта, подпись и дату проверки.

---

**Примечание.** Оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям.

После окончания проведения итогового собеседования эксперт может повторно прослушать и оценить записи ответов отдельных участников (при необходимости). Необходимость повторного прослушивания записи ответов определяет эксперт, оценивший ответ участника при проведении собеседования.

---

**3.11. Организатор вне аудитории** после того, как участник итогового собеседования в аудитории проведения закончил выполнение работы, провожает его на урок. Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

## **4. Завершающий этап проведения итогового собеседования**

**4.1. Технический специалист** по завершении участниками сдачи итогового собеседования в аудитории должен:

- выключить аудиозапись ответов участников;
- сохранить ее в каждой аудитории проведения;

- скопировать на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО.

---

**Примечание.** *Наименование файла должно иметь вид: код ОО\_номер аудитории\_дата проведения итогового собеседования. пр3.*

---

4.2. **Эксперт** в аудитории пересчитывает протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (*форма ИС-03*), упаковывает их в конверты и передает экзаменатору-собеседнику.

4.3. **Экзаменатор-собеседник** передает ответственному организатору ОО в Штабе:

- материалы, использованные для проведения итогового собеседования (включая экземпляр эксперта);
- запечатанный конверт с протоколами эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (*форма ИС-03*);
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (*форма ИС-02*).

4.4. **Технический специалист** в Штабе, используя ведомость(и) учета проведения итогового собеседования в аудитории (*форма ИС-02*) и протоколы эксперта(ов) для оценивания ответов участников итогового собеседования (*форма ИС-03*), заносит в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (*Приложение 5*) при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» следующую информацию по каждому участнику:

- код ОО;
- код МСУ;
- номер аудитории;
- номер варианта;
- баллы согласно критериям оценивания;
- общий балл;
- метку зачет/незачет;
- ФИО эксперта.

---

**Примечание.** *Количество строк в специализированной форме должно быть равно количеству участников, сдававших итоговое собеседование в ОО.*

*Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования в ОО сохраняется техническим специалистом в специальном XML-формате.*

---

Подробная инструкция по работе с ПО «Результаты итогового собеседования» на уровне ОО представлена в *Приложении 6*.

4.5. **Ответственный организатор ОО** по окончании итогового собеседования должен передать в ГАУ РК «РИЦОКО»:

✓ **на флеш-носителях либо по защищенному каналу связи:**

- все аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования;
- специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;
- журнал проведения итогового собеседования в ОО, заполненный и подписанный ответственным организатором ОО (в форматах **\*pdf** и **\*xls**).

✓ **на бумажных носителях:**

- списки участников итогового собеседования (*форма ИС-01*);
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях (*форма ИС-02*);
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования (*форма ИС-03*);
- журнал проведения итогового собеседования в ОО, заполненный и подписанный ответственным организатором ОО.

**Порядок действий при подготовке и проведении итогового собеседования представлен в *Приложении 7*.**

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ  Код МСУ  Код ОО

Предмет Итоговое собеседование Дата 13 апреля 2018 г.

| № п.п. | ФИО участника | Класс | Номер аудитории/<br>отметка о неявке |
|--------|---------------|-------|--------------------------------------|
| 1      |               |       |                                      |
| 2      |               |       |                                      |
| 3      |               |       |                                      |
| 4      |               |       |                                      |
| 5      |               |       |                                      |
| 6      |               |       |                                      |
| 7      |               |       |                                      |
| 8      |               |       |                                      |
| 9      |               |       |                                      |

\* Поля «Субъект РФ», «Код МСУ», «Код ОО», «Предмет», «Дата», «ФИО участника», «Класс» являются **предзаполненными**. Список участников итогового собеседования **сортируется по алфавиту**.

Списки участников итогового собеседования выгружаются ГАУ РК «РИЦОКО» в **формате \*pdf** для контроля на уровне ОО.



ИС-03. Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника

Класс  Номер аудитории  Номер варианта

| №   | Критерий  | Балл<br>1 // 0 |
|---|---|----------------|
| <b>Задание 1. Чтение вслух</b>                              |   |                |
| ИЧ  | Интонация соответствует // не соответствует пунктуационному оформлению текста   |                |
| ТЧ  | Темп чтения соответствует // не соответствует коммуникативной задаче  |                |
| <b>Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания</b> |   |                |
| П1  | Все основные микротемы исходного текста сохранены // не сохранены   |                |
| П2  | Фактических ошибок нет // допущены фактические ошибки   |                |
| П3  | Высказывание включено в текст уместно, логично // не включено или приведено неуместно и/или нелогично   |                |
| П4  | Ошибка при цитировании нет // есть ошибки при цитировании   |                |
| <b>Грамотность речи (задания 1 и 2)</b>                     |   |                |
| Г   | Грамматических ошибок нет // допущены грамматические ошибки (1 или более)   |                |
| О   | Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более 1 орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением) // допущены 2 или более орфоэпические ошибки  |                |
| Р   | Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более  |                |
| Иск   | Искажения слов нет // допущены искажения слов (1 или более)   |                |
| <b>Задание 3. Монолог</b>                                   |   |                |
| М1  | Приведено 10 или более фраз по теме высказывания без фактических ошибок // приведено менее 10 фраз, и/или допущены фактические ошибки   |                |
| М2  | Речевая ситуация учтена // не учтена  |                |
| М3  | Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью, логикой изложения // высказывание нелогично, изложение непоследовательно, допущены логические ошибки (1 или более) |                |
| <b>Задание 4. Диалог</b>                                    |   |                |
| Д1  | Даны ответы на все вопросы // ответы не даны или даны односложные ответы  |                |
| Д2  | Речевая ситуация учтена // не учтена  |                |
| <b>Грамотность речи (задания 3 и 4)</b>                     |   |                |
| Г   | Грамматических ошибок нет // допущены (1 или более)   |                |
| О   | Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более 2-х ошибок // допущены 3 или более  |                |
| Р   | Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более  |                |
| РО  | Речь отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции // отличается бедностью и/или неточностью словаря, используются однотипные синтаксические конструкции     |                |
| <b>Итого:</b>   |   |                |

Зачёт – от 10 баллов и более

Зачет

Незачет

\_\_\_\_\_  
ФИО эксперта

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

**Временной регламент проведения итогового собеседования**

| №  | Действия экзаменатора-собеседника  | Действия обучающихся                                | Время           |
|--|--|---|-----------------|
|  | Приветствие обучающегося. Знакомство.<br>Короткий рассказ о содержании экзамена  |   |                 |
| <b>1. ЧТЕНИЕ ТЕКСТА</b>  |  |   |                 |
|  | Предложить обучающемуся познакомиться с текстом для чтения вслух<br><i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i> | Подготовка к чтению вслух<br>Чтение текста про себя | <b>2 мин.</b>   |
|  | Слушание текста<br><i>Эмоциональная реакция на чтение ученика.</i><br>Переключение обучающегося на другой вид работы           | Чтение текста вслух                                 | <b>2 мин</b>    |
|  |  | Подготовка к пересказу текста                       | <b>1 мин.</b>   |
| <b>2. Выполнение задания по тексту</b>   |  |   | <b>3 мин.</b>   |
| <b>3. Предложить обучающемуся выбрать вариант беседы и выдать соответствующую карточку с планом монологического ответа</b> |  |   |                 |
| <b>3.1. МОНОЛОГ</b>  |  |   |                 |
|  | Предложить обучающемуся ознакомиться с планом ответа.<br>Предупредить, что высказывание не должно занимать более 3 минут       |   |                 |
|  |  | Подготовка к ответу                                 | <b>1 мин.</b>   |
|  | Слушать устный ответ.<br><i>Эмоциональная реакция на описание</i>  | Ответ по плану<br>выбранного варианта               | <b>2-3 мин.</b> |
| <b>3.2. БЕСЕДА С УЧАСТНИКОМ</b>  |  |   |                 |
|  | Задать не менее двух вопросов, исходя из содержания ответа обучающегося  | Отвечает на вопросы                                 | <b>2-3 мин.</b> |
|  | Эмоционально поддержать обучающегося   |   |                 |
| <b>ИТОГО</b>   |  |   | <b>15 мин.</b>  |



## Правила по работе со станцией «Результаты итогового собеседования»

### Выполнение функций модуля

#### 1. Начало работы

1. Для запуска Модуля в меню «Пуск» панели задач выберите **Все программы/Федеральный центр тестирования/ АИС ГИА 2018 (ОГЭ) Собеседование/Результат итогового собеседования**

2. После запуска программы откроется окно «Редактор ручного ввода», (См. рисунок ниже):

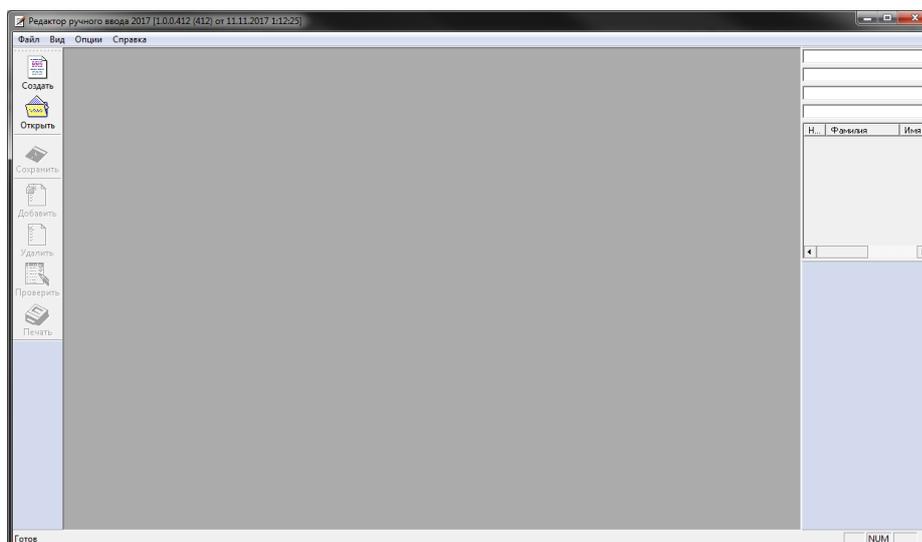


Рисунок 1. Редактор ручного ввода

3. Нажмите кнопку «Открыть» и выберите XML-файл, предоставленный ГАУ РК «РИЦОКО», и нажмите кнопку «Открыть» (См. рисунок ниже):

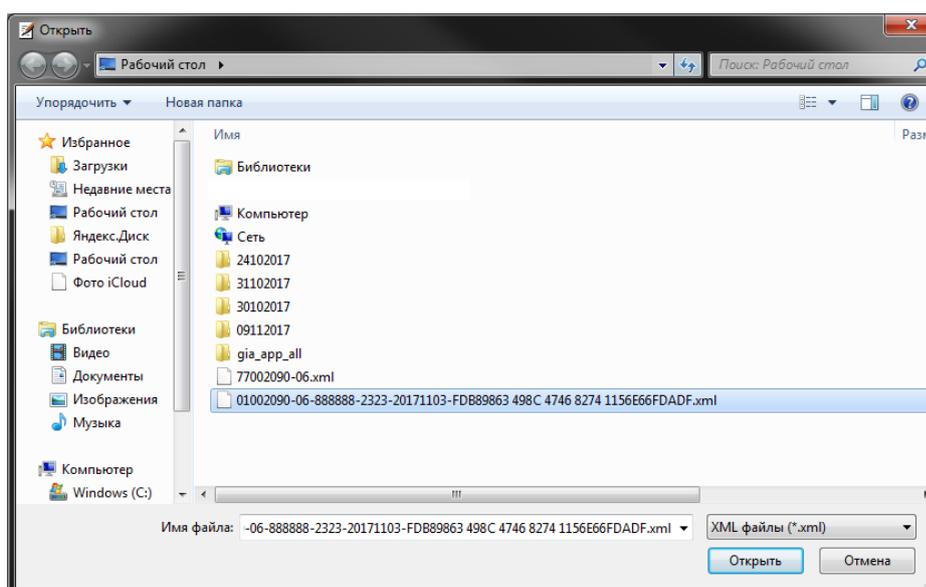


Рисунок 2. Открытие XML-файла

В результате откроется окно со специализированной формой для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (См. рисунок ниже):

| № ПП | ФИО участника | Класс | Номер аудитории | Серия паспорта | Номер паспорта | Номер варианта | ИЧ | ТЧ | П1 | П2 | П3 | П4 | Г | О | Р | Иск | М1 | М2 | М3 | Д1 | Д2 | Г | О | Р | РО | Общий балл | Зачет | ФИО эксперта |  |
|------|---------------|-------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----|----|----|----|----|----|---|---|---|-----|----|----|----|----|----|---|---|---|----|------------|-------|--------------|--|
| 1    | Мин П         | 12 В  | 6               | 6              |                |                |    |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |              |  |
| 2    | Мин ПА        | 15 В  | 25              | 25             |                |                |    |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |              |  |
| 3    | Мин ПГ        | 19 В  | 32              | 32             |                |                |    |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |              |  |
| 4    | Мин Т         | 9-Б   | 2               | 2              |                |                |    |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |              |  |
| 5    | Мин ТА        | 9     | 21              | 21             |                |                |    |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |              |  |
| 6    | Мин ТГ        | 9-Б   | 28              | 28             |                |                |    |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |              |  |
| 7    | Мин ч         | 9     | 10              | 10             |                |                |    |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |              |  |
| 8    | Мин Ч         | 9-Б   | 4               | 4              |                |                |    |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |              |  |
| 9    | Мин ЧА        | 16 В  | 23              | 23             |                |                |    |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |              |  |
| 10   | Мин ЧГ        | 9     | 30              | 30             |                |                |    |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |              |  |
| 11   | На ТП         | 9     | 88              | 88             |                |                |    |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |              |  |
| 12   | Не РБ         | 9     | 99              | 99             |                |                |    |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |              |  |
| 13   | НеТретья ВП   | 9     | 222             | 222            |                |                |    |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |              |  |
| 14   | НеТретья ВП   | 9     | 444             | 444            |                |                |    |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |              |  |
| 15   | неТретья ОП   | 9     | 666             | 666            |                |                |    |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |              |  |

Рисунок 3. Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования

4. Необходимо проверить, совпадает ли данный список с бумажным вариантом, предоставленным ГАУ РК «РИЦОКО». При наличии расхождений необходимо обратиться в ГАУ РК «РИЦОКО».

## 1.2. Использование функционала модуля

В Главном окне Модуля (См. Рисунок 3) отображается следующая информация:

| №   | Поле                    | Описание   |
|-----|-------------------------|--|
| 1.  | Порядковый номер записи | Указывается порядковый номер записи  |
| 2.  | Код региона             | Указывается код субъекта Российской Федерации  |
| 3.  | Код предмета            | Для итогового собеседования – 20   |
| 4.  | Наименование предмета   | «Итоговое собеседование по русскому языку»   |
| 5.  | Код ОО                  | Указывается код ОО, в котором проводилось итоговое собеседование   |
| 6.  | Код МСУ                 | Указывается код органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в котором проводилось итоговое собеседование |
| 7.  | Дата проведения         | Указывается дата проведения итогового собеседования в формате <ЧЧ>-<ММ>-<ГГ>.  |
| 8.  | ФИО участника           | Указывается ФИО участника, сдававшего итоговое собеседование. Необходимо вносить данные по образцу (например: Иванов ИИ)                     |
| 9.  | Класс                   | Указывается класс участника, сдававшего итоговое собеседование   |
| 10. | Номер аудитории         | Указывается номер аудитории, в которой проходило итоговое собеседование  |
| 11. | Серия паспорта          | Указывается серия паспорта участника, сдававшего итоговое собеседование  |
| 12. | Номер паспорта          | Указывается номер паспорта участника, сдававшего итоговое собеседование  |
| 13. | Номер варианта          | Указывается номер варианта КИМ участника, сдававшего итоговое собеседование  |
| 14. | ИЧ                      | Указывается балл за первый критерий ИЧ (максимум 1, минимум 0).  |
| 15. | ТЧ                      | Указывается балл за второй критерий ТЧ (максимум 1, минимум 0).  |
| 16. | П1                      | Указывается балл за третий критерий П1 (максимум 1, минимум 0).  |
| 17. | П2                      | Указывается балл за четвертый критерий П2 (максимум 1, минимум 0).   |
| 18. | П3                      | Указывается балл за пятый критерий П3 (максимум 1, минимум 0).   |
| 19. | П4                      | Указывается балл за шестой критерий П4 (максимум 1, минимум 0).  |
| 20. | Г                       | Указывается балл за седьмой критерий Г (максимум 1, минимум 0).  |
| 21. | О                       | Указывается балл за восьмой критерий О (максимум 1, минимум 0).  |
| 22. | Р                       | Указывается балл за девятый критерий Р (максимум 1, минимум 0).  |
| 23. | Иск                     | Указывается балл за десятый критерий Иск (максимум 1, минимум 0).  |
| 24. | М1                      | Указывается балл за одиннадцатый критерий М1 (максимум 1, минимум 0).  |
| 25. | М2                      | Указывается балл за двенадцатый критерий М2 (максимум 1, минимум 0).   |
| 26. | М3                      | Указывается балл за тринадцатый критерий М3 (максимум 1, минимум 0).   |
| 27. | Д1                      | Указывается балл за четырнадцатый критерий Д1 (максимум 1, минимум 0).   |
| 28. | Д2                      | Указывается балл за пятнадцатый критерий Д2 (максимум 1, минимум 0).   |
| 29. | Г                       | Указывается балл за шестнадцатый критерий Г (максимум 1, минимум 0).   |
| 30. | О                       | Указывается балл за семнадцатый критерий О (максимум 1, минимум 0).  |
| 31. | Р                       | Указывается балл за восемнадцатый критерий Р (максимум 1, минимум 0).  |
| 32. | РО                      | Указывается балл за девятнадцатый критерий РО (максимум 1, минимум 0).   |
| 33. | Общий балл              | Указывается общее количество баллов (максимум 19, минимум 0)   |
| 34. | Зачет                   | Указывается метка о том, сдал ли зачет участник  |
| 35. | ФИО эксперта            | Указывается ФИО эксперта   |



Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования

Регион: 74      Код предмета: 20      Наименование предмета: Итоговое собеседование по русскому языку  
Код ОО: 551041      Код МСУ: 55      Дата проведения: 20-11-17

| № пп | ФИО участника | Класс | Номер аудитории | Серия паспорта | Номер паспорта | Номер варианта | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    | Общий балл | Зачет | ФИО эксперта                        |              |
|------|---------------|-------|-----------------|----------------|----------------|----------------|---|----|----|----|----|----|---|---|---|-----|----|----|----|----|----|---|---|---|----|------------|-------|-------------------------------------|--------------|
|      |               |       |                 |                |                |                | ИЧ  | ТЧ | П1 | П2 | П3 | П4 | Г | О | Р | Иск | М1 | М2 | М3 | Д1 | Д2 | Г | О | Р | Р0 |            |       |                                     |              |
| 1    | Мин П         | 12 В  | 1               | 6              | 6              | 1              | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1 | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1 | 1  | 1          | 19    | <input checked="" type="checkbox"/> | Дивруев А.А. |
| 2    | Мин ПА        | 15 В  | Н               | 25             | 25             |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |                                     |              |
| 3    | Мин ПГ        | 19 В  | 2               | 32             | 32             | 3              | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1 | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1 | 1  | 1          | 19    | <input checked="" type="checkbox"/> | Дивруев А.А. |
| 4    | Мин Т         | 9-Б   | 3               | 2              | 2              | 4              | 1   | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0 | 1 | 0 |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |                                     |              |
| 5    | Мин ТА        | 9     |                 | 21             | 21             |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |                                     |              |
| 6    | Мин ТГ        | 9-Б   |                 | 28             | 28             |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |                                     |              |
| 7    | Мин ч         | 9     |                 | 10             | 10             |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |                                     |              |
| 8    | Мин Ч         | 9-Б   |                 | 4              | 4              |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |                                     |              |
| 9    | Мин ЧА        | 16 В  |                 | 23             | 23             |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |                                     |              |
| 10   | Мин ЧГ        | 9     |                 | 30             | 30             |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |                                     |              |
| 11   | На ТП         | 9     |                 | 88             | 88             |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |                                     |              |
| 12   | Не РБ         | 9     |                 | 99             | 99             |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |                                     |              |
| 13   | НеТретья ВП   | 9     |                 | 222            | 222            |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |                                     |              |
| 14   | НеТретья ВП   | 9     |                 | 444            | 444            |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |                                     |              |
| 15   | неТретья ОП   | 9     |                 | 666            | 666            |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |            |       |                                     |              |

Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования

Регион: 74      Код предмета: 20      Наименование предмета: Итоговое собеседование по русскому языку  
Код ОО: 551041      Код МСУ: 55      Дата проведения: 20-11-17

| № пп | ФИО участника | Класс | Номер аудитории | Серия паспорта | Номер паспорта | Номер варианта | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    | Общий балл                          | Зачет                               | ФИО эксперта                        |                                     |            |
|------|---------------|-------|-----------------|----------------|----------------|----------------|---|----|----|----|----|----|---|---|---|-----|----|----|----|----|----|---|---|---|----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|
|      |               |       |                 |                |                |                | ИЧ  | ТЧ | П1 | П2 | П3 | П4 | Г | О | Р | Иск | М1 | М2 | М3 | Д1 | Д2 | Г | О | Р | Р0 |                                     |                                     |                                     |                                     |            |
| 1    | Все БР        | 9     | 1               | 77             | 77             | 1              | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1 | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1 | 1  | 1                                   | 1                                   | 19                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Афонова АВ |
| 2    | Двойка Д      | 9-Б   | Н               | 35             | 35             |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |                                     |                                     |                                     |                                     |            |
| 3    | Замена ЧВ     | 9 В   | 2               | 9              | 9              | 2              | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1 | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0                                   | 12                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Афонова АВ                          |            |
| 4    | Макс Д        | 9-Б   | 3               | 1              | 1              | 1              | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 1 | 1 | 1  | 0                                   | 0                                   | 4                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | Афонова АВ |
| 5    | Макс ДА       | 9-<   | Н               | 20             | 20             | 3              | 1   | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0 | 0 | 0 | 1   | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1 | 0 | 0 | 1  | 11                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Афонова АВ                          |                                     |            |
| 6    | Макс ДГ       | 9     | Н               | 27             | 27             |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |                                     |                                     |                                     |                                     |            |
| 7    | Макс П        | 9     | Н               | 7              | 7              |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |                                     |                                     |                                     |                                     |            |
| 8    | Макс ПА       | 9-<   | Н               | 26             | 26             |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |                                     |                                     |                                     |                                     |            |
| 9    | Макс ПГ       | 9-<   | Н               | 33             | 33             |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |                                     |                                     |                                     |                                     |            |
| 10   | Макс Т        | 10    | 1               | 3              | 3              | 4              | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1 | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1 | 1  | 1                                   | 19                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Афонова АВ                          |            |
| 11   | Макс ТА       | 9     | 2               | 22             | 22             | 3              | 1   | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1 | 1 | 1 | 0   | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0 | 0 | 1 | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | Афонова АВ                          |                                     |                                     |            |
| 12   | Макс ТГ       | 9-Б   | 4               | 29             | 29             | 4              | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0 | 0 | 0 | 0   | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0 | 0 | 0 | 9  | <input checked="" type="checkbox"/> | Афонова АВ                          |                                     |                                     |            |
| 13   | Макс Ч        | 14 В  | н               | 5              | 5              |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |                                     |                                     |                                     |                                     |            |
| 14   | Макс ЧА       | 9-<   | Н               | 24             | 24             |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |                                     |                                     |                                     |                                     |            |
| 15   | Макс ЧГ       | 9-<   | Н               | 31             | 31             |                |   |    |    |    |    |    |   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |   |   |    |                                     |                                     |                                     |                                     |            |

Рисунок 5. Перенос результатов оценивания итогового собеседования

Затем необходимо проверить корректность заполненных данных. Для этого необходимо нажать кнопку «Проверить».

При наличии ошибок откроется окно «Просмотр ошибок» (См. рисунок ниже):

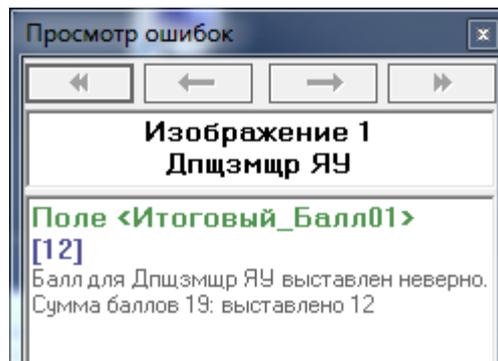


Рисунок 6. Просмотр ошибок

Также необходимо учитывать, что ошибки могут присутствовать во всех листах. При этом станут активными синие стрелки для переключения между ошибочными страницами (См. рисунок ниже):

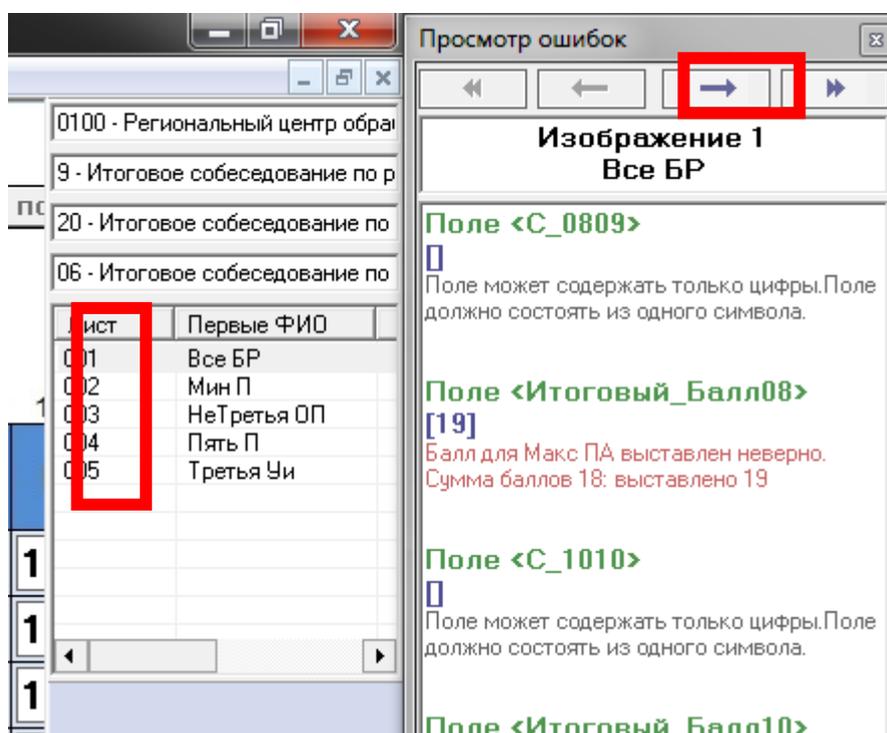


Рисунок 7. Переключение между ошибочными страницами

#### Возможные ошибки:

- При неправильном выставлении экспертом суммы баллов по критериям ПО выдаст ошибку (См. рисунок ниже):



Рисунок 8. Ошибка суммы баллов

- Значения полей критериев могут быть только в диапазоне от 0 до 1. В противном случае ПО выдаст ошибку (См. рисунок ниже):



Рисунок 9. Ошибка значения в полях критериев

- При отсутствии информации в поле «ФИО эксперта» ПО выдаст ошибку (См. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**):



Рисунок 10. Ошибка в поле «ФИО эксперта»

- При отсутствии информации в поле «Номер варианта» ПО выдаст ошибку (См. рисунок ниже):

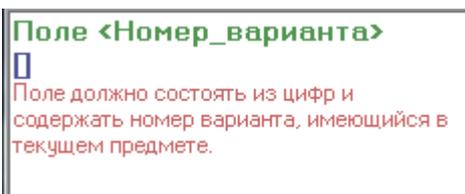


Рисунок 11. Ошибка в поле «Номер варианта»

После исправления ошибок необходимо вновь нажать кнопку «Проверить». Если все ошибки исправлены, ПО выдаст сообщение (См. рисунок ниже):

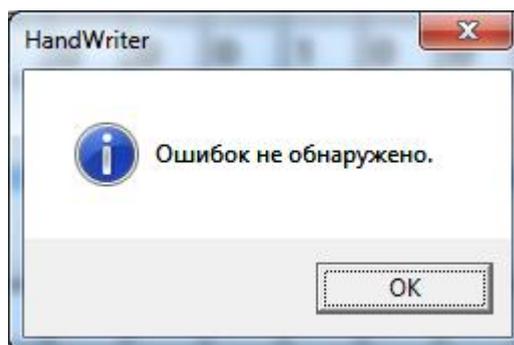


Рисунок 12. Отсутствие ошибок

После исправления всех ошибок необходимо нажать кнопку «Сохранить». В случае если все же какие-то ошибки не были исправлены, ПО выдаст ошибку (См. рисунок ниже):

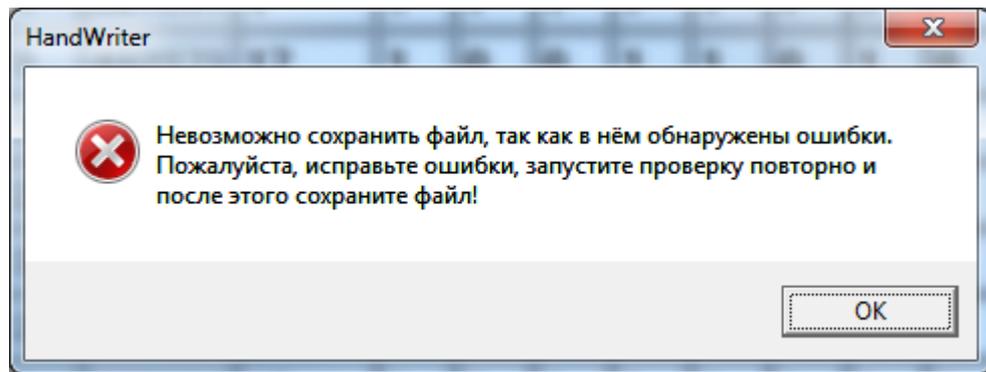


Рисунок 13. Ошибка сохранения

А в случае если все в порядке, изменения сохранятся в XML-файл. Проверить, что данные обновлены, можно следующим образом:

- открыть школьный клиент;
- открываете повторно файл;
- убедиться, что все данные доступны.

**Важно!** Переименовывать файл XML запрещено. Необходимо передавать файл в ГАУ РК «РИЦОКО» с таким же наименованием, с которым он был прислан из ГАУ РК «РИЦОКО».

**Порядок  
действий при подготовке и проведении мониторинга качества подготовки  
обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового  
собеседования на территории Республики Коми в 2018 году**

| Номер п/п  | Наименование работ  | Исполнитель  | Дата начала | Дата окончания |
|--|---|--|-------------|----------------|
| <b>Подготовка к проведению итогового собеседования</b> |   |  |             |                |
| 1.   | Передача сведений об участниках итогового собеседования в ОО в XML-формате и PDF.<br>Передача сборника форм для проведения итогового собеседования  | ГАУ РК «РИЦОКО»                                      | 10.04.2018  | 11.04.2018     |
| 2.   | Передача в ОО дистрибутивов ПО для проведения итогового собеседования   | ГАУ РК «РИЦОКО»                                      | 11.04.2018  | 11.04.2018     |
| 3.   | Передача в ОО списков участников итогового собеседования  | ГАУ РК «РИЦОКО»                                      | 11.04.2018  | 11.04.2018     |
| 4.   | Передача в ОО форм для проведения итогового собеседования   | ГАУ РК «РИЦОКО»                                      | 11.04.2018  | 11.04.2018     |
| 5.   | Организация рабочего места для ответственного организатора ОО, оборудованного компьютером с доступом в сеть «Интернет» и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования  | Технический специалист ОО                            | 11.04.2018  | 12.04.2018     |
| 6.   | Подготовка аудиторий к проведению итогового собеседования: установка необходимого количества автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования/ подготовка необходимого количества диктофонов | Технический специалист ОО                            | 11.04.2018  | 12.04.2018     |
| 7.   | Техническая подготовка ОО к проведению итогового собеседования: установка и настройка ПО для проведения итогового собеседования в ОО  | Технический специалист ОО                            | 11.04.2018  | 11.04.2018     |
| 8.   | В Штабе ОО устанавливается ПО «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается XML-файл, полученный от ГАУ РК «РИЦОКО», с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования   | Технический специалист ОО                            | 11.04.2018  | 11.04.2018     |
| 9.   | Проверка готовности аудиторий и штаба ОО, оборудования для записи ответов участников итогового собеседования  | Ответственный организатор ОО, технический специалист | 12.04.2018  | 12.04.2018     |
| 10.  | Проверка списков участников итогового собеседования, распределение их по аудиториям   | Ответственный организатор ОО, технический специалист | 12.04.2018  | 12.04.2018     |

| Номер п/п                                 | Наименование работ  | Исполнитель  | Дата начала              | Дата окончания                     |
|---|---|--|--------------------------|------------------------------------|
| <b>Проведение итогового собеседования</b> |   |  |                          |                                    |
| 11.                                       | Получение КИМ для проведения итогового собеседования  | Ответственный организатор ОО, технический специалист   | 13.04.2018<br>16.04.2018 | 13.04.2018<br>16.04.2018           |
| 12.                                       | Проведение итогового собеседования  | Ответственный организатор ОО, технический специалист, экзаменатор-собеседник, эксперт, организатор вне аудитории | 13.04.2018<br>16.04.2018 | 13.04.2018<br>16.04.2018           |
| 13.                                       | Загрузка результатов участников итогового собеседования из протоколов экспертов для оценивания ответов участников в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования | Технический специалист ОО  | 13.04.2018<br>16.04.2018 | Завершение итогового собеседования |
| 14.                                       | Передача материалов в ГАУ РК «РИЦОКО», в том числе журналов проведения итогового собеседования в ОО   | Ответственный организатор ОО   | 13.04.2018<br>16.04.2018 | Завершение итогового собеседования |