

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми
от «21» марта 2018 г. № 57/н
Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканском ситуационно-информационном центре по осуществлению наблюдения за соблюдением установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Положение о Республиканском ситуационно-информационном центре по осуществлению наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (*далее – Положение*) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (*далее – Порядок проведения ГИА*), с учетом методических рекомендаций по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, методических рекомендаций по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам (*далее – ГИА*) среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (*далее – Рособрандзор*).

1. Общие положения

1.1. Республиканский ситуационно-информационный центр по осуществлению наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (*далее – Ситуационный центр*) создается Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (*далее – Министерство РК*) в целях обеспечения наблюдения за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА на территории Республики Коми и осуществления контроля за ходом проведения экзаменов.

Задачи Ситуационного центра являются:

- своевременное выявление и пресечение нарушений Порядка проведения ГИА;
- обеспечение оперативного информационного взаимодействия в ходе проведения ГИА с председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (*далее – ГЭК РК*), руководителями пунктов проведения экзаменов (*далее – ППЭ*), председателями республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (*далее – РПК*), председателем Конфликтной комиссии Республики Коми по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (*далее – Конфликтная комиссия*), государственным автономным учреждением Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (*далее – ГАУ РК «РИЦОКО»*);

- анализ информации о выявленных нарушениях и выработка предложений по применению полученной информации.

1.2. Ситуационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения ГИА;
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрандзора, Министерства РК по вопросам организации и проведения ГИА;
- настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью Ситуационного центра осуществляет Министерство РК.

1.4. Онлайн видеонаблюдение осуществляется на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «spotlighter.ru» (*далее – портал*).

1.5. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Ситуационного центра, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

2. Функции Ситуационного центра

2.1. Ситуационный центр осуществляет свою деятельность в период проведения ГИА на территории Республики Коми.

2.2. Функциями Ситуационного центра являются:

- организация общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ в режиме онлайн посредством портала;
- мониторинг работоспособности средств видеонаблюдения, установленных в аудиториях ППЭ, помещений РПК, ГАУ РК «РИЦОКО» посредством портала;
- организация просмотра видеозаписей из аудиторий ППЭ, трансляция из которых не представляется возможной (офлайн видеозаписи);
- организация просмотра видеозаписей из помещений ГАУ РК «РИЦОКО», работы РПК и Конфликтной комиссии;
- обеспечение оперативного оповещения председателя ГЭК РК (заместителя председателя ГЭК РК), руководителями ППЭ, председателем РПК, Конфликтной комиссии, ГАУ РК «РИЦОКО» о нарушениях Порядка проведения ГИА и принятии оперативных управленческих решений по их устранению;
- иные функции, определенные Министерством РК.

3. Организация деятельности Ситуационного центра

3.1. Ситуационный центр располагается на базе ГАУ РК «РИЦОКО» в специально оборудованном помещении.

3.2. Организационно-технологическое сопровождение деятельности Ситуационного центра обеспечивает ГАУ РК «РИЦОКО».

3.3. Состав Ситуационного центра формируется из числа:

- работников ГАУ РК «РИЦОКО»;
- студентов среднего профессионального образования республики;
- студентов высших учебных заведений республики;
- представителей общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи», Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;
- других категорий.

Примечание. При определении необходимого количества сотрудников Ситуационного центра следует учитывать, что максимальное количество просматриваемых объектов одним наблюдателем в режиме онлайн составляет 6 аудиторий.

3.4. При формировании персонального состава Ситуационного центра исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Примечание. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению наблюдения, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.5. Для организации деятельности Ситуационного центра директор ГАУ РК «РИЦОКО» обеспечивает рабочие места по количеству сотрудников Ситуационного центра, оснащенные персональными компьютерами с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») скоростью не ниже 512 к/бит в секунду.

3.6. Непосредственное руководство Ситуационным центром осуществляет куратор Ситуационного центра (далее – куратор), назначаемый приказом ГАУ РК «РИЦОКО».

3.7. Куратор подчиняется председателю ГЭК РК и директору ГАУ РК «РИЦОКО».

4. Функционирование Ситуационного центра в период проведения ГИА

4.1. Подготовительный этап

✓ Куратор обязан:

- заблаговременно провести инструктаж сотрудников Ситуационного центра по следующему вопросам:

- о соблюдении Порядка проведения ГИА;
- о правах и обязанностях сотрудников Ситуационного центра;
- о возможных нарушениях проведения ГИА;
- о работе с порталом;

- сформировать график наблюдения для каждого сотрудника Ситуационного центра;

- подготовить Журнал наблюдения (для каждого сотрудника Ситуационного центра);

- подготовить Журнал регистрации присутствия сотрудников Ситуационного центра;

- не позднее чем за 1 день до экзамена:

- провести нагрузочное тестирование системы видеонаблюдения Ситуационного центра с целью выявления технических проблем;

Примечание. В случае выявления технических проблем куратор информирует о них директора ГАУ РК «РИЦОКО».

- распределить задания между общественными наблюдателями на портале smotlege.ru;

- в день экзамена:

- не позднее 08:30 по местному времени явиться в Ситуационный центр и провести проверку работоспособности технического оборудования к работе;
- не ранее 09:00 по местному времени провести краткий инструктаж сотрудников Ситуационного центра.

✓ Сотрудники Ситуационного центра обязаны:

- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА;

- пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения наблюдения за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА;

- заблаговременно пройти инструктаж по следующим вопросам:

- о соблюдении Порядка проведения ГИА;
- о правах и обязанностях сотрудников Ситуационного центра;
- о возможных нарушениях проведения ГИА;
- о работе с порталом;

- не позднее 09:00 по местному времени явиться в Ситуационный центр в соответствии с графиком наблюдения;

Примечание. На входе в Ситуационный центр куратор осуществляет проверку у сотрудников документов, удостоверяющих личность, и наличия указанных лиц в Журнале регистрации присутствия сотрудников Ситуационного центра.

- прослушать краткий инструктаж куратора;

- получить у куратора Журнал наблюдения (для каждого сотрудника Ситуационного центра).

4.2. Этап проведения наблюдения за соблюдением установленного

Порядка проведения ГИА

✓ Куратор обязан:

- осуществлять общее руководство работой Ситуационного центра;

- осуществлять контроль за исполнением заданий сотрудников Ситуационного центра;

- удалить из Ситуационного центра наблюдателей, допустивших нарушение установленного порядка;

- обеспечивать сохранность информации, связанной с деятельностью Ситуационного центра;

- проводить анализ эффективности работы сотрудников Ситуационного центра;

- осуществлять контроль работы технологического оборудования Ситуационного центра;

- обеспечивать оперативное информационное взаимодействие в ходе проведения ГИА с председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК), председателями РПК, Конфликтной комиссии и директором ГАУ РК «РИЦОКО»;

- подготовить свод о выявленных нарушениях и передать председателю ГЭК РК (заместителю председателя ГЭК РК).

✓ Сотрудники Ситуационного центра обязаны:

- осуществлять наблюдение в течение всего периода проведения ГИА;

- не допускать нарушений установленного Порядка проведения ГИА (использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеосъемочной аппаратуры и иных средств хранения и передачи информации);

- своевременно выявлять нарушения Порядка проведения ГИА;

- при возникновении подозрений на нарушение порядка фиксации информации в Журнале наблюдения и на портале (ставить «метку»);

- обеспечивать оперативное информационное взаимодействие с куратором в ходе проведения ГИА;

- информировать в рамках своих полномочий куратора о возникающих проблемах;

- соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

4.3. Завершающий этап

✓ Куратор обязан:

- ежедневно осуществлять подготовку отчета по итогам общественного наблюдения;

- передавать в тот же день отчет по итогам общественного наблюдения председателю ГЭК РК (заместителю председателя ГЭК РК).

Примечание. Отчет формируется на основе информации, зафиксированной в Журналах наблюдения, и выгрузки данных портала.

✓ Сотрудники Ситуационного центра обязаны:

- ежедневно (в дни наблюдения) предоставлять куратору информационную справку о результатах наблюдения.

4.4. Ответственность лиц, привлекаемых к работе Ситуационного центра

Лица, привлекаемые к работе Ситуационного центра, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.