

ПОЛОЖЕНИЕ
о республиканских предметных комиссиях
по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Настоящее Положение о республиканских предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, с учетом Методических рекомендаций по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1. Общие положения

1.1. Республиканские предметные комиссии по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – РПК) создаются Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство РК) по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Республики Коми по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК РК) в целях осуществления проверки развернутых ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в том числе устных ответов, и их оценивания в соответствии с критериями оценивания.

1.2. Проверка развернутых ответов участников ГИА (в том числе устных ответов) осуществляется РПК по соответствующим учебным предметам.

1.3. РПК в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок);

- нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами Рособрнадзора и Министерства РК по вопросам организации и проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА);

- настоящим Положением.

1.4. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности РПК осуществляет государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО»), выполняющее функции регионального центра обработки информации.

1.5. РПК размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих исключить возможность доступа посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации, и обеспеченных Министерством РК **системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.**

1.6. В помещениях, где находятся РПК, могут присутствовать:

а) члены ГЭК РК – по решению председателя ГЭК РК;

б) граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке, (далее - общественные наблюдатели) – по желанию;

в) должностные лица Рособнадзора, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства РК – по решению соответствующих органов.

1.7. Министерство РК по представлению председателей РПК утверждает перечень дополнительных средств и материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари и т.п.), допустимых для использования экспертами РПК в помещениях, где осуществляет работу РПК во время оценивания работ.

1.8. В помещениях, где находятся РПК, оборудуется специальное рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.9. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА используется система согласования подходов к оцениванию. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на федеральном уровне организуются ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), на региональном уровне организуются Министерством РК.

Подготовка экспертов РПК осуществляется в соответствии с дополнительной профессиональной программой «Повышение квалификации лиц, претендующих на включение в составы республиканских предметных комиссий по проверке работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденной Министерством РК от 01.02.2018 № 61, и с использованием учебно-методических материалов ФИПИ, включающая практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА в предыдущие годы и обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию между экспертами РПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки экзаменационных работ участников ГИА.

1.10. Обработка экзаменационных материалов, включая проверку РПК развернутых ответов участников ГИА, завершается в сроки, определенные Порядком:

- **по русскому языку** – не позднее **шести** календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- **по математике (профильный уровень), ГВЭ по математике** – не позднее **четырёх** календарных дней после проведения экзамена;

- **по математике (базовый уровень)** – не позднее **трех** календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов РПК не предусмотрена;

- **по остальным учебным предметам** – не позднее **четырёх** календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по экзаменам, которые проводятся в **досрочный период** и (или) **дополнительные сроки**, – не позднее **трех** календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

1.11. Настоящее Положение действует до принятых иных нормативных документов, регламентирующих деятельность РПК, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

2. Состав и структура РПК

2.1. Количественный и персональный состав РПК по соответствующему учебному предмету согласуется ГЭК РК и утверждается приказом Министерства РК.

2.2. Кандидатуры председателей РПК согласовываются Рособрнадзором по результатам представления председателя ГЭК РК не позднее 1 марта текущего года и утверждаются приказом Министерства РК.

2.3. Кандидатуры экспертов РПК, направляемые для включения в составы РПК, определяются председателем ГЭК РК по представлению председателей РПК не позднее чем за две недели до начала ГИА.

2.4. Численный состав РПК определяется, исходя из прогнозируемого количества участников экзаменов, которые будут сдавать экзамены по соответствующим учебным предметам в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.5. В структуру РПК входят: председатель, заместитель председателя, помощник (и) председателя (в случае, если комиссия размещается в нескольких аудиториях) и эксперты РПК.

2.6. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель РПК.

2.7. Состав РПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством РК.

2.8. При формировании состава РПК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у лиц, включенных в состав РПК, близких родственников, которые являются участниками экзаменов в текущем году.

2.9. Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав РПК.

2.10. Лица, привлекаемые к работе в РПК, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) сведений.

2.11. Эксперты РПК могут быть исключены из состава РПК в случаях:

- нарушения экспертами требований, предъявляемых к экспертам РПК;
- недобросовестного выполнения возложенных на них обязанностей;
- использования статуса эксперта в личных целях.

2.12. Решение об исключении эксперта из состава РПК принимает Министерство РК на основании аргументированного представления председателя РПК.

2.13. РПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством РК председателей РПК для проведения ГИА в Республике Коми в следующем году.

3. Полномочия и функции РПК

3.1. В период организации и проведения ГИА РПК:

- принимают к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующим учебным предметам;
- осуществляют проверку экзаменационных работ участников ГИА и их оценивание в соответствии с критериями оценивания;
- осуществляют заслушивание и оценивание устных ответов участников ГИА по соответствующим учебным предметам;
- оформляют соответствующие поля бланка-протокола с выставлением баллов для последующей их передачи на обработку в ГАУ РК «РИЦОКО»;
- информируют ГЭК РК об обнаружении в КИМ, текстах (темах, заданиях) некорректных заданий;
- осуществляют подготовку отчета о характерных работах участников ГИА, вызвавших затруднения при оценивании, для передачи председателю РПК;
- осуществляют по поручению Министерства РК перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА.

3.2. Распределение функций между экспертами РПК осуществляется в зависимости от уровня квалификации эксперта. По результатам квалификационных испытаний эксперту может быть присвоен один из статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания) заместителю председателя РПК по соответствующему учебному предмету, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на республиканском уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе РПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе РПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя РПК), участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе РПК по соответствующему учебному предмету.

Примечание. Председателю РПК присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационном испытании.

Экспертам, не назначенным заместителем председателя и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

3.3. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

3.4. Ответственность за организацию работы РПК по соответствующему учебному предмету и результаты проверки экзаменационных работ несут председатель РПК, его заместитель и руководитель ГАУ РК «РИЦОКО» в рамках своей компетенции.

3.5. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, решение принимает председатель РПК по соответствующему учебному предмету и/или руководитель ГАУ РК «РИЦОКО» в рамках своей компетенции по согласованию с председателем ГЭК РК.

4. Организация проверки развернутых ответов

4.1. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы

4.1.1. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами РПК.

4.1.2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ.

Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА.

4.1.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка.

4.1.4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, по каждому учебному предмету определяются критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки.

4.1.5. Третий эксперт назначается автоматизировано из числа экспертов РПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу, имеющим опыт работы первой-второй и третьей проверки в текущем году.

4.1.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

4.1.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизировано при распечатке бланка-протокола.

4.1.8. Распределение работ участников ЕГЭ и ГВЭ между экспертами РПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств ГАУ РК «РИЦОКО».

4.1.9. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в ГАУ РК «РИЦОКО» для дальнейшей обработки.

4.1.10. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;
- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;
- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

4.2. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА

4.2.1. Министерство РК информирует председателей РПК о перечне дополнительных средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию

экспертами РПК по соответствующему учебному предмету во время оценивания работ (Приложение 3).

4.2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов председатель РПК и руководитель ГАУ РК «РИЦОКО» согласуют график работы РПК в период проведения обработки экзаменационных материалов по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки экзаменационных материалов.

4.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов председатель РПК передает руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» списочный состав РПК и расписание работы экспертов РПК для назначения в республиканской информационной системе (далее – РИС) экспертов на проверку работ.

***Примечание.** Списочный состав РПК должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого эксперта (ведущий, старший, основной) для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам.*

4.2.4. Председатель РПК до начала работы РПК:

- согласует с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы экспертов РПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

- получает у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, знакомится с полученными критериями, готовится к семинару-согласованию подходов к оцениванию;

- получает от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» необходимое количество комплектов критериев оценивания развернутых ответов для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в день проведения экзамена;

- проводит в течение не менее чем 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии оценивания заданий, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне.

***Примечание.** Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.*

4.2.5. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель РПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты РПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА.

***Примечание.** Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает РПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.*

4.2.6. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА председатель РПК и эксперты РПК могут использовать специально оборудованные в помещениях РПК рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

4.2.7. Проверку развернутых ответов участников ГИА осуществляют эксперты РПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в РПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

4.2.8. Эксперту для оценивания развернутых ответов участников ЕГЭ предоставляется рабочий комплект эксперта РПК, который содержит:

- обезличенные **бланки-копии** (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-копия) – не более 10 (десяти) штук в одном рабочем комплекте;

- **бланк-протокол** (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом заданий с развернутым ответом участников ЕГЭ (далее – бланк-протокол);

- при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, и **бланк-протокол** проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

1) Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ЕГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ, в регистрационной части которого указаны:

– код бланка-копии;

– информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

– наименование учебного предмета;

– дата проведения экзамена;

– номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;

– номер варианта КИМ;

– номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительный бланк ответов № 2;

– код региона;

– баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

2) Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

– информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

– наименование учебного предмета;

– дата проведения экзамена;

– номер протокола;

– код региона.

4.2.9. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в ГАУ РК «РИЦОКО».

4.2.10. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в ГАУ РК «РИЦОКО» с учетом графика работы РПК.

4.2.11. Председатель РПК и (или) его заместитель получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО».

4.2.12. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

Примечание. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ЕГЭ страницы на бланках ЕГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ЕГЭ не приступал – знаком «X»).

4.2.13. На протяжении периода работы РПК председатель РПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавшие наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ направляют в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

4.2.14. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя РПК, его заместителя и (или) консультантов,

назначенных председателем РПК и имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт».

4.2.15. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель РПК и (или) его заместитель передают в ГАУ РК «РИЦОКО» для дальнейшей обработки.

4.2.16. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается дополнительная третья проверка.

4.2.17. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

4.2.18. На протяжении периода работы РПК председатель РПК запрашивает у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. Председателю РПК предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку, и другая информация, позволяющая определить качество работы РПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами.

Результаты статистических отчетов председатель РПК использует для оптимизации организации работы РПК.

4.2.19. При необходимости председатель РПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы РПК.

Примечание. *Председатель РПК направляет в ГЭК РК и Министерство РК представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в РПК принимает Министерство РК после проведенного ГЭК РК рассмотрения ситуации.*

4.2.20. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников ЕГЭ, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами РПК в общей очереди работ участников ЕГЭ. При этом экспертам РПК не предоставляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам.

4.2.21. При выявлении экспертом РПК случаев нарушения участником ГИА, автором проверяемой экспертом экзаменационной работы, установленного Порядка (при обнаружении факта выполнения экзаменационной работы самостоятельно (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.)) эксперт РПК уведомляет об обнаруженном факте председателя РПК. Совместно с председателем РПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК РК для проведения служебного расследования и принятия решения.

Примечание. *Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и памятках экспертов.*

4.2.22. Проверка развернутых ответов участника ГИА считается завершённой, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением ГАУ РК «РИЦОКО».

4.2.23. При выходе из помещений РПК каждый эксперт РПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

4.2.24. По завершении работы РПК каждый эксперт сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю РПК.

Председатель РПК передает полученные от экспертов материалы, в том числе критерии оценивания развернутых ответов, руководителю ГАУ РК «РИЦОКО».

4.3. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ

4.3.1. Председатель РПК до начала работы РПК получает от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии для оценивания развернутых ответов участников ГВЭ.

4.3.2. Проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты РПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов. Развернутые ответы участников ГВЭ проверяется двумя экспертами РПК независимо.

4.3.3. Оба эксперта, проверяющих одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

4.3.4. При проверке устных ответов на задания ГВЭ РПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или бланками-протоколами проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

4.3.5. На третью проверку направляются работы в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами.

***Примечание.** Существенное расхождение в баллах (правила назначения работы на третью проверку) определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.*

4.3.6. Результаты проверки работ вносятся экспертами РПК в стандартизированные формы проверки работ («Развернутая форма проверки заданий ГВЭ»).

Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

4.3.7. Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола («Правила заполнения протоколов экспертов предметной комиссии ГВЭ»), при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

4.3.8. После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

4.3.9. Окончательная итоговая отметка определяется, как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

4.3.10. Проверка развернутых ответов участников ГВЭ считается завершённой, когда все работы проверены экспертами РПК необходимое количество раз.

4.3.11. Результаты проверки работ участников ГВЭ автоматизировано сохраняются в РИС.

5. Организация работы РПК при перепроверках результатов ГИА

5.1. До 1 марта следующего года по поручению Рособрнадзора или по решению ГЭК РК РПК могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории Российской Федерации или за ее пределами.

5.2. По решению Министерства РК РПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории РК. Перепроверку проводят эксперты РПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

5.3. ГАУ РК «РИЦОКО» вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению Министерства РК на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

5.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ЕГЭ;

- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

5.5. Председатель РПК получает подготовленные комплекты от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» (или уполномоченного им сотрудника ГАУ РК «РИЦОКО»).

5.6. Эксперты РПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

5.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель РПК передает в ГЭК РК для утверждения и руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» (или уполномоченному им сотруднику ГАУ РК «РИЦОКО») для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

5.8. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в федеральную информационную систему (далее – ФИС) с целью пересчета баллов осуществляет ГАУ РК «РИЦОКО» совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

6. Права и обязанности председателя/заместителя председателя и экспертов РПК

6.1. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременную и объективную проверку развернутых ответов участников ГИА.

В случае отсутствия председателя РПК, невозможности исполнения им своих обязанностей деятельность РПК организует заместитель председателя РПК.

6.2. Председатель РПК в рамках своей компетентности подчиняется председателю и (или) заместителю председателя ГЭК РК.

6.3. Председатель РПК в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом участниками ГИА, организуемых ФИПИ.

6.4. Председатель РПК должен:

6.4.1. На этапе подготовки к ГИА:

– обеспечить организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения лиц, претендующих на позиции экспертов в состав РПК, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами в предыдущие годы;

– предоставить для утверждения в Министерство РК перечень дополнительных средств и справочных материалов, допустимых для использования экспертами РПК по соответствующему учебному предмету во время оценивания работ;

– предоставить на согласование председателю ГЭК РК предложения по составу РПК;

– не позднее чем за 14 дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов ГИА согласовать с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы РПК по соответствующему учебному предмету для планирования назначения экспертов на проверку работ, указав статус каждого эксперта РПК для обеспечения автоматизированного назначения работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ в соответствии со статусом каждого из экспертов РПК;

– не позднее чем за 14 дней до начала проведения экзаменов передать руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» списочный состав РПК и расписание работы экспертов РПК для назначения их в РИС;

– участвовать в вебинарах ФИПИ для экспертов РПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ;

– согласовать с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы экспертов РПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

6.4.2. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА:

- соблюдать в период осуществления проверки и оценивания экзаменационных работ требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, настоящего Положения;

- получить у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию;

- обеспечить присутствие в помещениях РПК только допущенных лиц (помимо экспертов и председателя РПК);

- провести в течение не менее чем 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии оценивания заданий, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне;

- получить от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» необходимое количество комплектов критериев оценивания развернутых ответов для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена;

- распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки экзаменационных работ;

- назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты РПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА;

- обеспечить получение необходимых дополнительных средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету при проверке работ, утвержденных Министерством РК;

- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

- обеспечить рабочую атмосферу в РПК. Во время работы экспертам **запрещается:**

- самостоятельно изменять рабочие места;
- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК или его заместителя;

- информировать председателя ГЭК РК и руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» о ходе проверки экзаменационных работ;

- решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;

- при обнаружении факта несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участником ГИА (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) направлять служебную записку председателю ГЭК РК с приложением акта эксперта в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов для проведения служебного расследования и принятия решения;

***Примечание.** Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и памятках экспертов.*

- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с ГАУ РК «РИЦОКО»;

- организовать взаимодействие с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в ГАУ РК «РИЦОКО» данный комплект с протоколом проверки для переназначения другим экспертам;

- незамедлительно информировать ГЭК РК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе РПК; давать дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы РПК;

- контролировать качество работы экспертов РПК, направлять председателю ГЭК РК и в Министерство РК представление об отстранении от работы в РПК экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

***Примечание.** Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в РПК принимает Министерство РК после проведенного ГЭК РК рассмотрения ситуации.*

- запрашивать у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов;

***Примечание.** При этом председателю РПК предоставляется информация как о количестве проверенных работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, так и о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку.*

- фиксировать на протяжении периода работы РПК номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и (или) работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания), передать информацию о номерах таких работ ГЭК РК, и после получения соответствующего запроса передать в ФИПИ;

- по завершении работы РПК получить от экспертов РПК все материалы, в том числе полученные ими критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, и передать их руководителю ГАУ РК «РИЦОКО»;

- получить по завершении проверки от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» пакет документов о результатах работы РПК:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;
- количество работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
- другую информацию, связанную с деятельностью РПК, при необходимости.

- осуществлять подготовку и обсуждение с экспертами аналитического отчета о типичных затруднениях выпускников при выполнении развернутых ответов на задания экзаменационной работы участников ГИА.

6.4.3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- получить от председателя конфликтной комиссии апелляционный комплект участника ГИА до заседания конфликтной комиссии;
- получить от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию;
- назначить на рассмотрение апелляции экспертов, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную работу, имеющих опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы;
- до заседания конфликтной комиссии организовать работу экспертов РПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;
- после проведения экспертами РПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения экспертов РПК;
- уточнить у ответственного секретаря конфликтной комиссии дату, место и время рассмотрения апелляции;
- присутствовать лично или направить экспертов, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым ответом и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в конфликтную комиссию на рассмотрение апелляции в указанное время (в случае присутствия на заседании конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));
- оперативно передавать в ГАУ РК «РИЦОКО» для последующего направления в Рособрнадзор/уполномоченную организацию информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя РПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

***Примечание.** Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА, в случае признания задания некорректным, принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным, всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.*

6.5. Председатель РПК имеет право:

- участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом, организуемых ФИПИ;
- давать указания экспертам РПК в рамках своих полномочий;
- принимать по согласованию с ГЭК РК, ГАУ РК «РИЦОКО» решения по организации работы РПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы РПК;
- отстранять от работы по согласованию с ГЭК РК экспертов РПК, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проверки;

6.6. Председатель РПК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК РК;
- обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- своевременно информировать председателя ГЭК РК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА.

6.7. Эксперты должны:

6.7.1. На подготовительном этапе:

- пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка и настоящего Положения;

- участвовать в вебинарах ФИПИ для экспертов РПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ;

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем РПК;

- непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем РПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Примечание. Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются.

6.7.2. На этапе проверки развернутых ответов:

- перед проверкой работ принять участие в проводимом председателем РПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом;

- по указанию председателя РПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить рабочие комплекты для проверки работ и критерии оценивания;

- соблюдать дисциплину во время работы. Во время работы экспертам **запрещается:**

- самостоятельно изменять рабочие места;
- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК или его заместителя;

- в случае возникновения вопросов или проблем в оценивании экзаменационных работ обращаться к председателю РПК, его заместителю и (или) консультантам, назначенным председателем РПК и имеющим статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт»;

Примечание. При выявлении экспертом РПК случаев нарушения участником ГИА установленного Порядка (при обнаружении факта выполнения экзаменационной работы самостоятельно (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.)) эксперт РПК уведомляет об обнаруженном факте председателя РПК.

Совместно с председателем РПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов.

Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и памятках экспертов.

- заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими **правилами**:
 - поля бланка-протокола следует заполнять печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;
-

Примечание. *Использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного **недопустимо** (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).*

- внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (*соответствующие исправления и подписи ставятся **внизу** в бланке-протоколе*);
 - часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной не заполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «X»);
 - если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле бланка-протокола, в котором должен стоять балл за выполнение данного задания в бланке-протоколе, следует поставить знак «X»;
 - если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;
 - если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания;
 - после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю РПК для передачи на обработку.
- на протяжении периода работы РПК фиксировать (выписывать) номера работ участников ЕГЭ, вызвавших затруднения при оценивании, передать председателю РПК и (или) его заместителю.

6.7.3. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2

- получить инструктаж руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» или назначенного им лица по выполнению проверки предположительно пустых бланков ответов № 2; просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;
 - при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;
 - при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;
 - заполненные изображения отправлять на проверку в РПК.
-

Примечание. *Задания с развернутыми ответами, засчитываются заданиями, к которым не приступал участник экзамена, в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами как незаполненные. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.*

6.7.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- получить от председателя РПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, включающий в себя: изображения экзаменационной работы, бланк-протокол

проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

- до заседания конфликтной комиссии рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;

- узнать у председателя РПК дату, место и время заседания конфликтной комиссии и прибыть в указанное время в конфликтную комиссию (в случае присутствия на заседании конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- в случае возникновения у апеллянта или у конфликтной комиссии вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения;

- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю РПК с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

6.8. Эксперты имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания;

- использовать дополнительные средства и справочные материалы на бумажных носителях, разрешенные при проверке работ по соответствующему учебному предмету, утвержденные Министерством РК;

- обсуждать с председателем РПК и (или) заместителем председателя РПК процедурные вопросы проверки экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

- принимать участие в обсуждении аналитического отчета работы РПК.

7. Анализ работы РПК

7.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников ГИА проводится анализ работы РПК.

7.2. Анализ работы РПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы РПК, определенным Министерством РК.

7.3. Анализ работы РПК проводится на основании информации, предоставленной ГАУ РК «РИЦОКО».

7.4. В целях обеспечения проведения анализа работы РПК группе экспертов, анализирующих работу РПК, предоставляется доступ к КИМ в определенном порядке и сроки, установленные Министерством РК.

Правила для председателя РПК

Кандидатура председателя РПК согласовывается Рособрнадзором по результатам представления председателя ГЭК РК не позднее 1 марта текущего года и утверждается приказом Министерства РК

Председатель РПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК РК.

Председатель РПК в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом участниками ГИА, организуемых ФИПИ.

Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременную и объективную проверку развернутых ответов участников ГИА.

Примечание. В случае отсутствия председателя РПК, невозможности исполнения им своих обязанностей деятельность РПК организует заместитель председателя РПК.

Права и обязанности председателя /заместителя председателя РПК

Председатель РПК должен:

1. На этапе подготовки к ГИА:

- обеспечить организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения лиц, претендующих на позиции экспертов в состав РПК, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами в предыдущие годы;

- предоставить для утверждения в Министерство РК перечень дополнительных средств и справочных материалов, допустимых для использования экспертами РПК по соответствующему учебному предмету во время оценивания работ;

- предоставить на согласование председателю ГЭК РК предложения по составу РПК;

- не позднее чем за 14 дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов ГИА согласовать с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы РПК по соответствующему учебному предмету для планирования назначения экспертов на проверку работ, указав статус каждого эксперта РПК для обеспечения автоматизированного назначения работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ в соответствии со статусом каждого из экспертов РПК;

- не позднее чем за 14 дней до начала проведения экзаменов передать руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» списочный состав РПК и расписание работы экспертов РПК для назначения их в РИС;

- участвовать в вебинарах ФИПИ для экспертов РПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ;

- согласовать с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы экспертов РПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

- заблаговременно провести инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов.

2. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА:

- соблюдать в период осуществления проверки и оценивания экзаменационных работ требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, настоящего Положения;

- получить у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию;

- обеспечить присутствие в помещениях РПК только допущенных лиц (помимо экспертов и председателя РПК);

- провести в течение не менее чем 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии оценивания заданий, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне;

- получить от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» необходимое количество комплектов критериев оценивания развернутых ответов для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена;

- распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки экзаменационных работ;

- назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты РПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА;

- обеспечить получение необходимых дополнительных средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету при проверке работ, утвержденных Министерством РК;

- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

- обеспечить рабочую атмосферу в РПК;

Примечание. Во время работы экспертам **запрещается:**

самостоятельно изменять рабочие места;

копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя РПК консультантом.

- решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;

- при обнаружении факта несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участником ГИА (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) направлять служебную записку председателю ГЭК РК с приложением акта эксперта в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов для проведения служебного расследования и принятия решения;

Примечание. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и памятках экспертов.

- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с ГАУ РК «РИЦОКО»;
- организовать взаимодействие с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в ГАУ РК «РИЦОКО» данный комплект с протоколом проверки для переназначения другим экспертам;
- информировать председателя ГЭК РК и руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» о ходе проверки экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать ГЭК РК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе РПК; давать дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы РПК;
- контролировать качество работы экспертов РПК, направлять председателю ГЭК РК и в Министерство РК представление об отстранении от работы в РПК экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки;

***Примечание.** Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в РПК принимает Министерство РК после проведенного ГЭК РК рассмотрения ситуации.*

- запрашивать у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов;

***Примечание.** При этом председателю РПК предоставляется информация как о количестве проверенных работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, так и количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку.*

- фиксировать на протяжении периода работы РПК номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и (или) работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания), передать информацию о номерах таких работ ГЭК РК, и после получения соответствующего запроса передать в ФИПИ;
- по завершении работы РПК получить от экспертов РПК все материалы, в том числе полученные ими критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, и передать их руководителю ГАУ РК «РИЦОКО»;
- получать по завершении проверки от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» пакет документов о результатах работы РПК:
 - количество работ, проверенных каждым экспертом;
 - количество работ, отправленных на третью проверку;
 - информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
 - другую информацию, связанную с деятельностью РПК, при необходимости.
- осуществлять подготовку и обсуждение с экспертами аналитического отчета о типичных затруднениях выпускников при выполнении развернутых ответов на задания экзаменационной работы участников ГИА.

3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- получить от председателя конфликтной комиссии апелляционный комплект участника ГИА до заседания конфликтной комиссии;
- получить от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию;
- назначить на рассмотрение апелляции экспертов, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную работу,

имеющих опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы;

- до заседания конфликтной комиссии организовать работу экспертов РПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

- после проведения экспертами РПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения экспертов РПК;

- уточнить у ответственного секретаря конфликтной комиссии дату, место и время рассмотрения апелляции;

- присутствовать лично или направить экспертов, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым ответом и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в конфликтную комиссию на рассмотрение апелляции в указанное время (в случае присутствия на заседании конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- оперативно передавать в ГАУ РК «РИЦОКО» для последующего направления в Рособрнадзор/уполномоченную организацию информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя РПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

***Примечание.** Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА, в случае признания задания некорректным, принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным, всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.*

Председатель РПК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК РК;

- обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- своевременно информировать председателя ГЭК РК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА.

Председатель РПК имеет право:

- участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом, организуемых ФИПИ;

- давать указания экспертам РПК в рамках своих полномочий;

- использовать дополнительные средства и справочные материалы на бумажных носителях, разрешенные при проверке работ по соответствующему учебному предмету, утвержденные Министерством РК;

- принимать по согласованию с ГЭК РК, ГАУ РК «РИЦОКО» решения по организации работы РПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы РПК;

- отстранять от работы по согласованию с ГЭК РК экспертов РПК, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проверки.

Ответственность председателя/заместителя председателя РПК

1. Председатель/заместитель председателя РПК несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение

своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

2. Председатель/заместитель председателя РПК может быть исключен из состава РПК в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые являются участниками ГИА в текущем году).

Правила для экспертов РПК

Численный состав РПК определяется, исходя из прогнозируемого количества участников экзаменов, которые будут сдавать экзамены по соответствующим учебным предметам в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

Состав РПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством РК.

Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания) заместителю председателя РПК по соответствующему учебному предмету, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на республиканском уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе РПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе РПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя РПК), участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе РПК по соответствующему учебному предмету.

***Примечание.** Экспертам, не назначенным заместителем председателя и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».*

Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

При формировании состава РПК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у лиц, включенных в состав РПК, близких родственников, которые являются участниками экзаменов в текущем году.

Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав РПК.

Решение об исключении эксперта из состава РПК принимает Министерство РК на основании аргументированного представления председателя РПК.

Права и обязанности экспертов РПК

Эксперты должны:

1. На подготовительном этапе:

- пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка и настоящего Положения;

- участвовать в вебинарах ФИПИ для экспертов РПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ;

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем РПК;

- непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем РПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Примечание. Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов в текущем году не допускаются.

2. На этапе проверки развернутых ответов:

- перед проверкой работ принять участие в проводимом председателем РПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом;

- по указанию председателя РПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить рабочие комплекты для проверки;

- соблюдать дисциплину во время работы. Во время работы экспертам **запрещается:**

- самостоятельно изменять рабочие места;
- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК/ заместителя РПК или у эксперта, назначенного по решению председателя РПК консультантом.

- в случае возникновения вопросов или проблем в оценивании экзаменационных работ обращаться к председателю РПК, его заместителю и (или) консультантам, назначенным председателем РПК и имеющим статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт»;

Примечание. При выявлении экспертом РПК случаев нарушения участником ГИА, автором проверяемой экспертом экзаменационной работы, установленного Порядка (при обнаружении

факта выполнения экзаменационной работы самостоятельно (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) эксперт РПК уведомляет об обнаруженном факте председателя РПК.

Совместно с председателем РПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов.

Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и памятках экспертов.

- заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими **правилами**:

- поля бланка-протокола следует заполнять печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

Примечание. Использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного **недопустимо** (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).

- внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (*соответствующие исправления и подписи ставятся **внизу** в бланке-протоколе*);
- часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной не заполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «X»);
- если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле бланка-протокола, в котором должен стоять балл за выполнение данного задания в бланке-протоколе, следует поставить знак «X»;
- если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;
- если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания;
- после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю РПК для передачи на обработку.

- на протяжении периода работы РПК фиксировать (выписывать) номера работ участников ЕГЭ, вызвавших затруднения при оценивании, передать председателю РПК и (или) его заместителю.

3. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2

- получить инструктаж руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» или назначенного им лица по выполнению проверки предположительно пустых бланков ответов № 2; просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;

- заполненные изображения отправлять на проверку в РПК.

Примечание. Задания с развернутыми ответами, засчитываются заданиями, к которым не приступал участник экзамена, в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами как незаполненные. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- получить от председателя РПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, включающий в себя: изображения экзаменационной работы, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;
- до заседания конфликтной комиссии рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;
- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл;
- узнать у председателя РПК дату, место и время заседания конфликтной комиссии и прибыть в указанное время в конфликтную комиссию (в случае присутствия на заседании конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));
- в случае возникновения у апеллянта или у конфликтной комиссии вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения;
- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю РПК с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Эксперты имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания;
- использовать дополнительные средства и справочные материалы на бумажных носителях, разрешенные при проверке работ по соответствующему учебному предмету, утвержденные Министерством РК;
- обсуждать с председателем РПК и (или) заместителем председателя РПК процедурные вопросы проверки экзаменационных работ (в том числе устных ответов);
- принимать участие в обсуждении аналитического отчета работы РПК.

Ответственность экспертов РПК

1. Лица, привлекаемые к работе в РПК, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

2. Эксперты РПК могут быть исключены из состава РПК в случаях:

- нарушения требований, предъявляемых к экспертам РПК;
- недобросовестного выполнения возложенных на них обязанностей;
- использования статуса эксперта в личных целях.

**Перечень дополнительных средств и материалов на бумажных носителях, разрешенных
к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету
во время оценивания работ**

Учебные предметы	Перечень дополнительных средств и материалов
Русский язык	<ul style="list-style-type: none"> - Орфографический словарь - Грамматико-орфографический словарь - Словарь трудностей русского языка - Толковые словари - Справочник по русскому языку: пунктуация - Справочник по русскому языку: орфография - Словарь паронимов
Английский язык	<ul style="list-style-type: none"> - Англо-английский словарь - Англо-русский словарь
Немецкий язык	<ul style="list-style-type: none"> - Немецко-русский словарь - Русско-немецкий словарь - Толковый словарь немецкого языка Warig /Вариг/ - Таблица «Перевод записей в дополнительной схеме оценивания в итоговые баллы»
Французский язык	<ul style="list-style-type: none"> - Французско-русский словарь - Словарь синонимов французского языка - Грамматический справочник французского языка - Французские энциклопедические словари (Larousse, Robert и т.п.).
История	<p>Справочники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кириллов В. «Отечественная история в схемах и таблицах» - Всемирная история в схемах и таблицах - Маркин С. История России в кратких жизнеописаниях ее правителей и знаменитых граждан - Универсальный справочник для ЕГЭ по истории – сост. Курукин И.В., Пономарев М.В., Чернова М.Н. - Баранов П. История России в таблицах и схемах - Пазин Р. История развития российской культуры
Обществознание	<ul style="list-style-type: none"> - «Справочник для подготовки к ЕГЭ». П.А. Баранов, А.В. Воронцов, С.В. Шевченко - «Пособие по обществознанию». С.Б. Павлов (Москва, «Айрис-пресс»)
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации
Физика	Линейка, непрограммируемый калькулятор ¹
Химия	Непрограммируемый калькулятор; периодическая система Д.И. Менделеева; растворимость кислот, солей и оснований в воде
География	Линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор

Непрограммируемый калькулятор: а) обеспечивает выполнение арифметических действий (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , arcsin , arccos , arctg);

б) не осуществляет функции средства связи, хранения базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет).