

Приложение 3  
к Положению о Конфликтной комиссии  
Республики Коми  
по рассмотрению апелляций  
участников государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования

**Правила**  
**для членов Конфликтной комиссии Республики Коми**  
**по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования**

Количественный и персональный состав членов Конфликтной комиссии определяется Министерством РК.

Членами Конфликтной комиссии не могут быть члены ГЭК РК, эксперты РПК, а также лица, близкие родственники которых являются участниками ГИА.

**Права и обязанности членов Конфликтной комиссии**

**1. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА члены Конфликтной комиссии должны:**

- получить от ответственного секретаря Конфликтной комиссии апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (*форма ППЭ-02*) и протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА с заключением комиссии о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции (*форма ППЭ-03*), а также информацию о времени рассмотрения апелляции;
- присутствовать на заседании Конфликтной комиссии в назначенное время;
- рассмотреть поданную апелляцию и определить соответствие изложенных в апелляции фактов и реальной ситуации в ППЭ;

---

*Примечание. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.*

---

- вынести одно из возможных решений:
  - об отклонении апелляции, если обстоятельства, изложенные в апелляции, признаются несущественными или не подтверждаются;
  - об удовлетворении апелляции, если обстоятельства, изложенные в апелляции, признаются существенными;
- удостоверить своей подписью решение Конфликтной комиссии в протоколе рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в графе «Решение Конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации» (*форма ППЭ-03*).

**2. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами члены Конфликтной комиссии должны:**

- получить от ответственного секретаря Конфликтной комиссии для ознакомления:
  - 1) комплект апелляционных документов по *ЕГЭ*:
    - апелляцию (*форма 1-АП*);
    - протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (*форма 2-АП*) с приложениями;
    - распечатанные изображения:
      - бланка регистрации;
      - бланка регистрации устной части;
      - бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2 (листы № 1 и № 2);

- дополнительных бланков ответов № 2;
- бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланков-протоколов проверки устных ответов;
- распечатанные бланки распознавания:
  - бланка регистрации;
  - бланка регистрации устной части;
  - бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2 (листы № 1 и № 2);
  - дополнительных бланков ответов № 2;
  - бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
  - бланков-протоколов проверки устных ответов;

---

***Примечание.** В случае, если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта находятся бланки-протоколы проверки развернутых ответов.*

---

- электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта;
- критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов и в случае необходимости из архива запрашивается вариант КИМ, выполнявшийся апеллянтом;
- перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;
- заключения экспертов РПК;
- уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (*форма У-33*).

2) комплект апелляционных документов по *ГВЭ*:

- апелляцию (*форма 1-АП*);
- протокол рассмотрения апелляции (*форма 2-АП-ГВЭ*);
- изображения экзаменационной работы апеллянта;
- копии протоколов проверки экзаменационной работы РПК;
- электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта;
- протоколы устных ответов апеллянта;
- критерии оценивания;
- тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся апеллянтом;
- заключение экспертов РПК о правильности оценивания ответов на задания с развернутым и (или) устным ответом.

- прийти в назначенное время на заседание Конфликтной комиссии;

---

***Примечание.** Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.*

---

- рассмотреть представленный комплект апелляционных документов и заключения экспертов РПК;

- в случае обнаружения ошибок в распознавании символов в бланке ответов №1 подтвердить соответствующие корректировки;

- в случае обнаружения того факта, что развернутые и (или) устные ответы проверены и оценены не в соответствии с установленными требованиями, на основании заключений экспертов РПК о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом, принять соответствующие изменения;

- вынести одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы);

- поставить свою подпись в протоколе рассмотрения апелляции и приложениях к протоколу о несогласии с выставленными баллами.

***Члены Конфликтной комиссии имеют право:***

- требовать в случае несогласия с решением Конфликтной комиссии внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме на имя председателя Конфликтной комиссии;

- вносить руководству Конфликтной комиссии предложения по совершенствованию работы Конфликтной комиссии.

**Ответственность членов Конфликтной комиссии**

1. Члены Конфликтной комиссии, привлекаемые к работе в Конфликтной комиссии, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по рассмотрению апелляций, несоблюдение требований информационной безопасности, а также злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

2. Члены Конфликтной комиссии могут быть исключены из состава Конфликтной комиссии в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА в текущем году).

---

***Примечание.*** Решение об исключении из состава члена Конфликтной комиссии принимает Министерство РК на основании аргументированного представления председателя/заместителя Конфликтной комиссии.

---