

Приложение 3
к Положению о Конфликтной комиссии
Республики Коми
по рассмотрению апелляций
участников государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

Правила
для членов Конфликтной комиссии Республики Коми
по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

Количественный и персональный состав членов Конфликтной комиссии определяется Министерством РК.

Членами Конфликтной комиссии не могут быть члены ГЭК РК, эксперты РПК, а также лица, близкие родственники которых являются участниками ГИА.

Права и обязанности членов Конфликтной комиссии

1. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА члены Конфликтной комиссии должны:

- получить от ответственного секретаря Конфликтной комиссии апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (*форма ППЭ-02*) и протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА с заключением комиссии о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции (*форма ППЭ-03*), а также информацию о времени рассмотрения апелляции;
- присутствовать на заседании Конфликтной комиссии в назначенное время;
- рассмотреть поданную апелляцию и определить соответствие изложенных в апелляции фактов и реальной ситуации в ППЭ;

Примечание. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.

- вынести одно из возможных решений:
 - об отклонении апелляции, если обстоятельства, изложенные в апелляции, признаются несущественными или не подтверждаются;
 - об удовлетворении апелляции, если обстоятельства, изложенные в апелляции, признаются существенными;
- удостоверить своей подписью решение Конфликтной комиссии в протоколе рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в графе «Решение Конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации» (*форма ППЭ-03*).

2. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами члены Конфликтной комиссии должны:

- получить от ответственного секретаря Конфликтной комиссии для ознакомления:
 - 1) комплект апелляционных документов по *ЕГЭ*:
 - апелляцию (*форма 1-АП*);
 - протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (*форма 2-АП*) с приложениями;
 - распечатанные изображения:
 - бланка регистрации;
 - бланка регистрации устной части;
 - бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2 (листы № 1 и № 2);

- дополнительных бланков ответов № 2;
- бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланков-протоколов проверки устных ответов;
- распечатанные бланки распознавания:
 - бланка регистрации;
 - бланка регистрации устной части;
 - бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2 (листы № 1 и № 2);
 - дополнительных бланков ответов № 2;
 - бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
 - бланков-протоколов проверки устных ответов;

***Примечание.** В случае, если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта находятся бланки-протоколы проверки развернутых ответов.*

- электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта;
- критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов и в случае необходимости из архива запрашивается вариант КИМ, выполнявшийся апеллянтом;
- перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;
- заключения экспертов РПК;
- уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (*форма У-33*).

2) комплект апелляционных документов по *ГВЭ*:

- апелляцию (*форма 1-АП*);
- протокол рассмотрения апелляции (*форма 2-АП-ГВЭ*);
- изображения экзаменационной работы апеллянта;
- копии протоколов проверки экзаменационной работы РПК;
- электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта;
- протоколы устных ответов апеллянта;
- критерии оценивания;
- тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся апеллянтом;
- заключение экспертов РПК о правильности оценивания ответов на задания с развернутым и (или) устным ответом.

- прийти в назначенное время на заседание Конфликтной комиссии;

***Примечание.** Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.*

- рассмотреть представленный комплект апелляционных документов и заключения экспертов РПК;

- в случае обнаружения ошибок в распознавании символов в бланке ответов №1 подтвердить соответствующие корректировки;

- в случае обнаружения того факта, что развернутые и (или) устные ответы проверены и оценены не в соответствии с установленными требованиями, на основании заключений экспертов РПК о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом, принять соответствующие изменения;

- вынести одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы);

- поставить свою подпись в протоколе рассмотрения апелляции и приложениях к протоколу о несогласии с выставленными баллами.

Члены Конфликтной комиссии имеют право:

- требовать в случае несогласия с решением Конфликтной комиссии внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме на имя председателя Конфликтной комиссии;

- вносить руководству Конфликтной комиссии предложения по совершенствованию работы Конфликтной комиссии.

Ответственность членов Конфликтной комиссии

1. Члены Конфликтной комиссии, привлекаемые к работе в Конфликтной комиссии, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по рассмотрению апелляций, несоблюдение требований информационной безопасности, а также злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

2. Члены Конфликтной комиссии могут быть исключены из состава Конфликтной комиссии в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА в текущем году).

Примечание. Решение об исключении из состава члена Конфликтной комиссии принимает Министерство РК на основании аргументированного представления председателя/заместителя Конфликтной комиссии.
