

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования, науки и  
молодежной политики Республики Коми  
от «12» февраля 2019 г. № 45-п  
Приложение 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканских предметных комиссиях по проверке**  
**экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования**

Положение о республиканских предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513.

**1. Общие положения**

1.1. Республиканские предметные комиссии по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – РПК) создаются Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство РК) по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Республики Коми по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК РК) в целях осуществления проверки экзаменационных работ участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в том числе устных ответов, и их оценивания в соответствии с критериями оценивания.

1.2. Проверка развернутых ответов участников экзаменов, в том числе устных ответов, осуществляется РПК по соответствующим учебным предметам.

1.3. РПК в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (далее – Порядок);

- приказом Рособрнадзора от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы

основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Министерства РК по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА);

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации, и проведения ГИА;

- настоящим Положением.

1.4. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности РПК осуществляет государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО»), выполняющее функции регионального центра обработки информации.

1.5. РПК размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

1.6. В помещениях, где находятся РПК, могут присутствовать:

а) члены ГЭК РК – по решению председателя ГЭК РК;

б) аккредитованные общественные наблюдатели (далее – общественные наблюдатели) – по желанию;

в) должностные лица Рособрнадзора, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства РК – по решению соответствующих органов.

1.7. Министерство РК по представлению председателя РПК утверждает перечень дополнительных средств и материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари и т.п.), допустимых для использования экспертами РПК в помещениях, где осуществляет работу РПК во время оценивания работ.

1.8. В помещениях, где находятся РПК, оборудуется необходимое количество специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для обеспечения возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.9. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов используется система согласования подходов к оцениванию. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов организуются на региональном уровне Министерством РК.

1.10. Подготовка кандидатур в члены РПК (далее – эксперты) осуществляется в соответствии с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации «Подготовка экспертов республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденной Министерством РК от 14.12.2018 № 1093, и с использованием учебно-методических материалов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), включающей практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов в предыдущие годы и обязательное проведение оперативного согласования подходов к

оцениванию между экспертами РПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

1.11. Обработка бланков ОГЭ и ГВЭ, включая проверку РПК развернутых ответов участников экзаменов, должна быть завершена не позднее 10 календарных дней после проведения экзамена.

1.12. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих деятельность РПК, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

## **2. Состав и структура РПК**

2.1. Количественный и персональный состав РПК по соответствующему учебному предмету согласуется председателем ГЭК РК и утверждается приказом Министерства РК.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель РПК (Приложение 1).

2.3. Кандидатуры председателей РПК согласуются Рособрнадзором по результатам представления председателя ГЭК РК и утверждаются приказом Министерства РК.

2.4. Состав РПК по каждому учебному предмету формируется из экспертов, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

- наличие опыта работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством РК.

2.5. Кандидатуры экспертов РПК, направляемые для включения в составы РПК, определяются председателем ГЭК РК по представлению председателей РПК до начала ГИА.

2.6. Численный состав РПК определяется, исходя из прогнозируемого количества участников экзаменов, которые будут сдавать экзамены по соответствующим учебным предметам в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.7. В структуру РПК входят: председатель, заместитель председателя, который назначается по усмотрению председателя при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания, помощники председателя (в случае, если комиссия размещается в нескольких аудиториях) и эксперты РПК.

2.8. При формировании состава РПК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у лиц, включенных в состав РПК, близких родственников, которые являются участниками экзаменов в текущем году.

2.9. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав РПК.

2.10. Лица, привлекаемые к работе в РПК, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) сведений.

2.11. Эксперты РПК могут быть исключены из состава РПК в случаях:

- нарушения требований, предъявляемых к экспертам РПК;
- недобросовестного выполнения возложенных на них обязанностей;
- использования статуса эксперта в личных целях.

2.12. Решение об исключении эксперта из состава РПК принимает Министерство РК на основании аргументированного представления председателя РПК.

2.13. РПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством РК нового состава РПК для проведения ГИА в Республике Коми.

### 3. Полномочия и функции РПК

3.1. В период организации и проведения ГИА РПК:

- принимают к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующим учебным предметам;
- осуществляют проверку экзаменационных работ участников экзаменов и их оценивание в соответствии с критериями оценивания;
- осуществляют заслушивание и оценивание устных ответов участников экзаменов по соответствующим учебным предметам;
- оформляют бланки-протоколы проверки экзаменационных работ и устных ответов участников экзаменов для последующей их передачи на обработку в ГАУ РК «РИЦОКО»;
- информируют ГЭК РК об обнаружении в КИМ, текстах (темах, заданиях) некорректных заданий;
- осуществляют подготовку отчета о характерных работах участников экзаменов, вызвавших затруднения при оценивании, для передачи председателю РПК;
- осуществляют по поручению Министерства РК перепроверку отдельных экзаменационных работ участников экзаменов.

3.2. Распределение функций между экспертами РПК осуществляется в зависимости от уровня квалификации эксперта. По результатам квалификационных испытаний эксперту может быть присвоен один из статусов:

- **ведущий эксперт** – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя РПК по соответствующему учебному предмету, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на республиканском уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов, осуществлять проверку и перепроверку экзаменационных работ участников экзаменов в составе РПК, в том числе в качестве третьего эксперта;

- **старший эксперт** – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку экзаменационных работ участников экзаменов в составе РПК по соответствующему учебному предмету, в том числе в качестве третьего эксперта, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по назначению председателя РПК), привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету;

- **основной эксперт** – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку экзаменационных работ участников экзаменов.

---

**Примечание.** Председателю РПК присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационном испытании.

Экспертам, не назначенным заместителем председателя и прошедшим квалификационное испытание с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

---

3.3. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

3.4. Ответственность за организацию работы РПК по соответствующему учебному предмету и результаты проверки экзаменационных работ участников экзаменов несут

председатель РПК, его заместитель и руководитель ГАУ РК «РИЦОКО» в рамках своей компетенции.

3.5. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, решение принимает председатель РПК по соответствующему учебному предмету и/или руководитель ГАУ РК «РИЦОКО» в рамках своей компетенции по согласованию с председателем ГЭК РК.

#### **4. Организация проверки развернутых ответов**

##### **4.1. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы**

4.1.1. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами РПК (Приложение 2).

4.1.2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся экспертом в протокол проверки развернутых ответов участников экзаменов.

4.1.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка.

4.1.4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету и опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету.

4.1.5. Третий эксперт назначается автоматизировано посредством региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) из числа экспертов РПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

4.1.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

4.1.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизировано при распечатке бланка-протокола.

4.1.8. Распределение работ участников экзаменов между экспертами РПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки работы ОГЭ третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств ГАУ РК «РИЦОКО».

4.1.9. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в ГАУ РК «РИЦОКО» для дальнейшей обработки.

4.1.10. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

#### 4.2. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников экзаменов

4.2.1. Министерство РК информирует председателя РПК о перечне дополнительных средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету (Приложение 3).

4.2.2. **Не позднее чем за 14 календарных дней** до начала проведения обработки экзаменационных материалов председатель РПК и руководитель ГАУ РК «РИЦОКО» согласуют график работы РПК в период проведения обработки экзаменационных материалов по соответствующему учебному предмету с учетом требований к срокам проведения обработки экзаменационных материалов, установленных Порядком.

4.2.3. **Не позднее чем за 14 календарных дней** до начала проведения экзаменов председатель РПК передает руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» списочный состав РПК и расписание работы экспертов РПК для назначения в РИС экспертов на проверку экзаменационных работ.

---

*Примечание.* Списочный состав РПК должен соответствовать списочному составу РПК, указанному в распорядительном документе Министерства РК, и содержать информацию о статусе каждого эксперта («основной эксперт», «старший эксперт», «ведущий эксперт») для корректного назначения экспертов на первую-вторую проверку экзаменационных работ, третью проверку экзаменационных работ, перепроверку и проверку апелляционных работ.

---

4.2.4. Председатель РПК до начала работы РПК:

- согласует с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы экспертов РПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ОГЭ бланков ответов на задания с развернутым ответом (далее – бланки ответов № 2) и дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО № 2);

- получает у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, знакомится с полученными критериями, готовится к семинару-согласованию подходов к оцениванию;

- получает от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии для оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзамена на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. Продолжительность оперативного согласования – **не менее 60 минут**.

---

*Примечание.* Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

---

4.2.5. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель РПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты РПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов.

---

*Примечание.* Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает РПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

---

4.2.6. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель РПК и эксперты РПК могут использовать специально оборудованные в помещениях РПК рабочие места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

4.2.7. Проверку развернутых ответов участников экзаменов осуществляют эксперты РПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в РПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

4.2.8. Эксперту для оценивания развернутых ответов участников ОГЭ предоставляется рабочий комплект эксперта РПК, содержащий:

- обезличенные **бланки-копии (форма 2-РЦОИ)** с изображениями развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-копия) – не более 10 штук в одном рабочем комплекте;
- **бланк-протокол (форма 3-РЦОИ)** проверки экспертом развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-протокол);
- при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (**форма 3-РЦОИ-У**).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 и ДБО № 2 участника ОГЭ, если они заполнялись участником ОГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ в бланке ответов № 2, включая ДБО № 2;
- код региона;
- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

4.2.9. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в ГАУ РК «РИЦОКО».

4.2.10. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в ГАУ РК «РИЦОКО» с учетом графика работы РПК.

4.2.11. Председатель РПК (или его помощник(и) – для больших РПК, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО».

4.2.12. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Рекомендуется использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации (номеров работ, данных об эксперте и т.п.), в которые эксперты выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

---

*Примечание.* Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной не заполненной участником ОГЭ страницы на бланках ОГЭ, к оцениванию не допускается

*(выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ОГЭ не приступал – знаком «X»).*

4.2.13. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя РПК или его заместителя, назначенного председателем РПК.

4.2.14. При выявлении экспертом РПК случаев, свидетельствующих о нарушении участником экзамена - автором проверяемой экспертом экзаменационной работы - Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы несамостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п.), эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя РПК.

**Примечание.** Совместно с председателем РПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК РК для проведения служебного расследования и принятия решения.

*Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания развернутых (в том числе устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (в том числе устных) ответов и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов), направляемых ФИПИ вместе с критериями.*

4.2.15. В случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт уведомляет об этом председателя РПК.

**Примечание.** Совместно с председателем РПК составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

*Данная работа не оценивается, эксперт оставляет соответствующие поля бланка-протокола пустыми.*

4.2.16. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель РПК (или его заместитель) передает в ГАУ РК «РИЦОКО» для дальнейшей обработки.

4.2.17. После проведения автоматизированной обработки в случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается дополнительная третья проверка.

**Примечание.** Существенное расхождение в баллах (правила назначения работы на третью проверку) определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки.

4.2.18. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

4.2.19. На протяжении периода работы РПК председатель РПК запрашивает у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. Председателю РПК предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и доле работ, назначенных на третью проверку, и другая информация, позволяющая определить качество работы РПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами. Результаты статистических отчетов председатель РПК использует для оптимизации организации работы РПК.

4.2.20. При необходимости председатель РПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы РПК.

---

***Примечание.** Председатель РПК направляет в ГЭК РК и Министерство РК представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в РПК принимает Министерство РК после проведенного ГЭК РК рассмотрения ситуации.*

---

4.2.21. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением ГАУ РК «РИЦОКО».

4.2.22. При выходе из помещений РПК каждый член РПК сдает все материалы лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

4.2.23. По завершении работы РПК каждый эксперт сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю РПК.

4.2.24. Председатель РПК передает полученные от экспертов материалы, в том числе критерии оценивания развернутых ответов, руководителю ГАУ РК «РИЦОКО».

### **4.3. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ**

4.3.1. Председатель РПК до начала работы РПК получает от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии для оценивания развернутых ответов участников ГВЭ.

4.3.2. Проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты РПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов. Развернутые ответы участников ГВЭ оцениваются двумя экспертами РПК независимо.

4.3.3. При проверке устных ответов на задания ГВЭ РПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или бланками-протоколами проверки экспертом заданий с устным ответом (*форма 3-РЦОИ-У*).

4.3.4. Оба эксперта, проверяющих одну работу независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

4.3.5. Результаты проверки работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки работ. Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

4.3.6. Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

4.3.7. После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

4.3.8. Окончательная итоговая отметка определяется как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами. Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в РИС;

4.3.9. На третью проверку направляются работы в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами. Необходимость направления работ на третью проверку определяется автоматизировано.

4.3.10. Проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу;

4.3.11. Проверка развернутых ответов участников ГВЭ считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз.

## **5. Организация работы РПК при перепроверках результатов ГИА**

5.1. По решению Министерства РК или ГЭК РК РПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников экзаменов, проходивших ГИА на территории РК. Перепроверку проводят эксперты РПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

5.2. ГАУ РК «РИЦОКО» вносит сведения об участниках экзаменов, чьи работы отправлены по решению Министерства РК на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

5.3. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

- вариант КИМ, выполнявшийся участником ОГЭ;
- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

5.4. Председатель РПК получает подготовленные комплекты от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» (или уполномоченного им сотрудника).

5.5. Эксперты РПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

5.6. По итогам перепроверки экзаменационных работ председатель ГЭК РК в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ или о сохранении выставленных до перепроверки результатов.

## **6. Анализ работы РПК**

6.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы РПК.

6.2. Анализ работы РПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы РПК, определенным Министерством РК (Приложение 4).

6.3. Анализ работы РПК проводится на основании информации, предоставленной ГАУ РК «РИЦОКО».

6.4. В целях обеспечения проведения анализа работы РПК группе экспертов, анализирующих работу РПК, предоставляется доступ к КИМ в определенном порядке и сроки, установленные Министерством РК.

## **7. Права и обязанности председателя/заместителя председателя и экспертов РПК**

7.1. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременную и объективную проверку развернутых ответов участников экзаменов. В случае отсутствия председателя РПК, невозможности исполнения им своих обязанностей деятельность РПК организует заместитель председателя РПК.

7.2. Председатель РПК в рамках своей компетентности подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК РК.

7.3. Председатель РПК **должен:**

7.3.1. **На этапе подготовки к ГИА:**

- обеспечить организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров) лиц, претендующих на позиции экспертов в состав РПК, с учетом

результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

- предоставить на согласование председателю ГЭК РК предложения по составу РПК;

- **не позднее чем за 14 дней** до начала проведения обработки экзаменационных материалов ГИА согласовать с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы РПК по соответствующему учебному предмету для планирования назначения экспертов на проверку работ, указав статус каждого эксперта РПК для обеспечения автоматизированного назначения работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ в соответствии со статусом каждого из экспертов РПК;

- **не позднее чем за 14 дней** до начала проведения экзаменов передать руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» списочный состав РПК и расписание работы экспертов РПК для назначения их в РИС;

- согласовать с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы экспертов РПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ОГЭ бланков ответов № 2 и ДБО № 2.

### **7.3.2. На этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов:**

- соблюдать в период осуществления проверки и оценивания экзаменационных работ требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, настоящего Положения;

- получить у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- провести оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии оценивания заданий;

---

***Примечание. Продолжительность оперативного согласования – не менее 60 минут.***

---

- распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- обеспечить получение необходимых дополнительных средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету при проверке работ, утвержденных Министерством РК;

- обеспечить рабочую атмосферу в РПК;

- во время работы председателю запрещается:

• самостоятельно изменять рабочее место;

• копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

• иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.);

• без уважительной причины покидать аудиторию;

• переговариваться с экспертами, если речь не идет о консультации у председателя РПК или его заместителя;

- обеспечить получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов участников экзаменов в ГАУ РК «РИЦОКО»;
- информировать ГЭК РК и руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» о ходе проверки экзаменационных работ;
- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;
- решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;
- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии в ГАУ РК «РИЦОКО»;
- оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;
- сообщать руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» о причинах неполной проверки экспертом рабочего комплекта (если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью) и передать ему данный комплект с протоколом проверки для переназначения другим экспертам;
- запрашивать у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

---

***Примечание.** При этом председателю РПК предоставляется информация как о количестве проверенных работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, так и о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку организации работы РПК.*

*При необходимости председатель РПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы РПК. Председатель РПК вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проверки.*

---

- получать по завершении проверки от экспертов РПК все материалы, в том числе полученные ими критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам и передать их руководителю ГАУ РК «РИЦОКО»;
- получать по завершении проверки от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» пакет документов о результатах работы РПК:
  - количество работ, проверенных каждым экспертом;
  - количество работ, отправленных на третью проверку;
  - информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
  - другую информацию, связанную с деятельностью РПК, при необходимости;
- осуществлять подготовку и обсуждение с экспертами аналитического отчета о типичных затруднениях выпускников при выполнении развернутых ответов на задания экзаменационной работы участников экзаменов;
- незамедлительно информировать ГЭК РК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе РПК;
- своевременно направлять в Министерство РК представление об исключении эксперта из состава РПК, нарушившего установленные требования при осуществлении проверки экзаменационных работ.

### **7.3.3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:**

- получать от ответственного секретаря Конфликтной комиссии Республики Коми по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Конфликтная комиссия) апелляционный комплект участника экзамена;
- получать от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник экзамена, подавший апелляцию;

- представлять в Конфликтную комиссию на рассмотрение апелляции экспертов, ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;
- до заседания Конфликтной комиссии организовать работу экспертов РПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;
- после проведения экспертами РПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю Конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения экспертов РПК;
- уточнять у ответственного секретаря Конфликтной комиссии дату, место и время рассмотрения апелляции;
- присутствовать лично или направлять экспертов, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым ответом и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в Конфликтную комиссию на рассмотрение апелляции в указанное время (в случае присутствия на заседании Конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));
- оперативно передавать в ГАУ РК «РИЦОКО» для последующего направления в Рособнадзор, уполномоченную организацию информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя РПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

---

***Примечание.** Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов в случае признания задания некорректным принимается на уровне Министерства РК. В случае признания задания некорректным, всем участникам экзаменов, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Министерства РК.*

---

#### **7.4. Председатель РПК имеет право:**

- давать указания экспертам РПК в рамках своих полномочий;
- использовать необходимые для проверки развернутых ответов участников экзаменов дополнительные средства и материалы на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету при проверке работ, утвержденных Министерством РК;
- принимать по согласованию с ГЭК РК, ГАУ РК «РИЦОКО» решения по организации работы РПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы РПК;
- отстранять по согласованию с Министерством РК экспертов от участия в работе РПК в случае нарушений установленных требований;
- запрашивать статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

#### **7.5. Председатель РПК обязан:**

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- при обнаружении факта несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участником экзамена направить служебную записку председателю ГЭК РК с приложением акта эксперта в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов для проведения служебного расследования и принятия решения;
- в случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) направлять служебную записку с приложением акта эксперта руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК РК;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГАУ РК «РИЦОКО»;
- своевременно информировать ГЭК РК и Министерство РК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

#### **7.6. Эксперты должны:**

##### **7.6.1. На подготовительном этапе:**

- пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка и настоящим Положением.
- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем РПК.

---

**Примечание.** Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются.

---

##### **7.6.2. На этапе проверки развернутых ответов:**

- по указанию председателя РПК занимать рабочие места в предоставленных аудиториях;
- получать рабочие комплекты для проверки;
- соблюдать дисциплину во время работы.

---

**Примечание.** Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
  - копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
  - иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото- и видеопаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.);
  - без уважительной причины покидать аудиторию;
  - переговариваться с другими экспертами, если речь не идет о консультации у председателя РПК или у эксперта, назначенного по решению председателя РПК консультантом.
- 

- обращаться к председателю РПК (заместителю председателя РПК) в случае возникновения вопросов или проблем;
- при обнаружении факта несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участником экзамена уведомлять об этом председателя РПК.

---

**Примечание.** Совместно с председателем РПК составить акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК РК для проведения служебного расследования и принятия решения.

Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания развернутых (в том числе устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (в том числе устных) ответов и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов), направляемых ФИПИ вместе с критериями.

---

- в случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) сообщать об этом председателю РПК;

---

**Примечание.** Совместно с председателем РПК составить акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

Данная работа не оценивается, эксперт оставляет соответствующие поля бланка-протокола пустыми.

---

- заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

- поля бланка-протокола заполнять печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

---

**Примечание.** Использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления, написанного **недопустимо** (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).

---

- исключать внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений совместно с председателем РПК составить акт о факте порчи протокола и направить руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;
- оценивать как ответ на задание, к выполнению которого участник экзамена не приступал, знаком «X» часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником экзамена страницы;
- оценивать в установленном порядке в соответствии с критериями оценивания экзаменационную работу, в которой пустое (не заполненное участником экзамена) место погашено «Z»;
- ставить метку «X» в соответствующее поле бланка-протокола, в котором должен стоять балл за ответ на задание, если участник экзамена не приступал к выполнению данного задания;
- проставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;
- проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником ОГЭ альтернативного задания, если участник ОГЭ выполнял альтернативное задание;
- поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола после завершения заполнения бланка-протокола;

- передавать рабочий комплект председателю РПК для передачи на обработку.

### **7.6.3. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2:**

- получить инструктаж от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» или назначенного им лица по выполнению проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

- просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ОГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;

- отправить на проверку в РПК изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные.

---

**Примечание.** Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ОГЭ не приступал. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

---

**7.6.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:**

- получить от председателя РПК апелляционный комплект участника экзамена, подавшего апелляцию, включающий в себя: изображения экзаменационной работы, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (*форма 3-РЦОИ-У*), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

- рассмотреть работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы до заседания Конфликтной комиссии;

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл;

- узнать у председателя РПК дату, место и время заседания Конфликтной комиссии и прибыть в указанное время в Конфликтную комиссию (в случае присутствия на заседании Конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

- дать соответствующие разъяснения в случае возникновения у апеллянта или у Конфликтной комиссии вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов;

- сообщить председателю РПК о случаях обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

**7.7. Эксперты имеют право:**

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания;

- обсуждать с председателем РПК (или заместителем председателя РПК) процедурные вопросы проверки экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

- использовать необходимые для проверки развернутых ответов участников экзаменов дополнительные средства и материалы на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету при проверке работ, утвержденных Министерством РК;

- принимать участие в обсуждении аналитического отчета работы РПК.

**Приложение 1**

к Положению о республиканских предметных комиссиях  
по проверке экзаменационных работ при проведении  
государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования

**Правила для председателя РПК**

Кандидатуры председателей РПК согласовываются Рособрнадзором по результатам представления председателя ГЭК РК и утверждаются приказом Министерства РК.

Председатель РПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК РК.

Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременную и объективную проверку развернутых ответов участников экзаменов.

Председатель РПК в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных семинарах по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом участниками экзаменов, организуемых ФИПИ.

---

*Примечание. В случае отсутствия председателя РПК, невозможности исполнения им своих обязанностей деятельность РПК организует заместитель председателя РПК.*

---

**Права и обязанности председателя/заместителя председателя и экспертов РПК**

Председатель РПК должен:

**1. На этапе подготовки к ГИА:**

- обеспечить организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров) лиц, претендующих на позиции экспертов в состав РПК, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

- предоставить на согласование председателю ГЭК РК предложения по составу РПК;

- **не позднее чем за 14 дней** до начала проведения обработки экзаменационных материалов ГИА согласовать с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы РПК по соответствующему учебному предмету для планирования назначения экспертов на проверку работ, указав статус каждого эксперта РПК для обеспечения автоматизированного назначения работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ в соответствии со статусом каждого из экспертов РПК;

- **не позднее чем за 14 дней** до начала проведения экзаменов передать руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» списочный состав РПК и расписание работы экспертов РПК для назначения их в РИС;

- согласовать с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы экспертов РПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ОГЭ бланков ответов № 2 и ДБО № 2.

**2. На этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов:**

- соблюдать в период осуществления проверки и оценивания экзаменационных работ требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, настоящего Положения;

- получить у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- провести оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии оценивания заданий;

---

**Примечание.** Продолжительность оперативного согласования – не менее 60 минут.

---

- распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;
- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;
- обеспечить получение необходимых дополнительных средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету при проверке работ, утвержденных Министерством РК;
- обеспечить рабочую атмосферу в РПК;
- во время работы председателю запрещается:
  - самостоятельно изменять рабочее место;
  - копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
  - иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.);
  - без уважительной причины покидать аудиторию;
  - переговариваться с экспертами, если речь не идет о консультации у председателя РПК или его заместителя;
- обеспечить получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов участников экзаменов в ГАУ РК «РИЦОКО»;
- информировать ГЭК РК и руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» о ходе проверки экзаменационных работ;
- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;
- решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;
- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии в ГАУ РК «РИЦОКО»;
- оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;
- сообщать руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» о причинах неполной проверки экспертом рабочего комплекта (если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью) и передать ему данный комплект с протоколом проверки для переназначения другим экспертам;
- запрашивать у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

---

**Примечание.** При этом председателю РПК предоставляется информация как о количестве проверенных работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, так и о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку организации работы РПК.

При необходимости председатель РПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы РПК. Председатель РПК вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проверки.

---

- получать по завершении проверки от экспертов РПК все материалы, в том числе полученные ими критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные

схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам и передать их руководителю ГАУ РК «РИЦОКО»;

- получать по завершении проверки от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» пакет документов о результатах работы РПК:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;
- количество работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
- другую информацию, связанную с деятельностью РПК, при необходимости;

- осуществлять подготовку и обсуждение с экспертами аналитического отчета о типичных затруднениях выпускников при выполнении развернутых ответов на задания экзаменационной работы участников экзаменов;

- незамедлительно информировать ГЭК РК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе РПК;

- своевременно направлять в Министерство РК представление об исключении эксперта из состава РПК, нарушившего установленные требования при осуществлении проверки экзаменационных работ.

### ***3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:***

- получать от ответственного секретаря Конфликтной комиссии Республики Коми по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Конфликтная комиссия) апелляционный комплект участника экзамена;

- получать от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник экзамена, подавший апелляцию;

- представлять в Конфликтную комиссию на рассмотрение апелляции экспертов, ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;

- до заседания Конфликтной комиссии организовать работу экспертов РПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

- после проведения экспертами РПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю Конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения экспертов РПК;

- уточнять у ответственного секретаря Конфликтной комиссии дату, место и время рассмотрения апелляции;

- присутствовать лично или направлять экспертов, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым ответом и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в Конфликтную комиссию на рассмотрение апелляции в указанное время (в случае присутствия на заседании Конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- оперативно передавать в ГАУ РК «РИЦОКО» для последующего направления в Рособрназор, уполномоченную организацию информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя РПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

---

***Примечание.*** Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов в случае признания задания некорректным принимается на уровне Министерства РК. В случае признания задания некорректным, всем участникам экзаменов, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Министерства

---

**Председатель РПК имеет право:**

- давать указания экспертам РПК в рамках своих полномочий;
- использовать необходимые для проверки развернутых ответов участников экзаменов дополнительные средства и материалы на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету при проверке работ, утвержденных Министерством РК;
- принимать по согласованию с ГЭК РК, ГАУ РК «РИЦОКО» решения по организации работы РПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы РПК;
- отстранять по согласованию с Министерством РК экспертов от участия в работе РПК в случае нарушений установленных требований;
- запрашивать статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

**Председатель РПК обязан:**

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- при обнаружении факта несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участником экзамена направить служебную записку председателю ГЭК РК с приложением акта эксперта в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов для проведения служебного расследования и принятия решения;
- в случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) направить служебную записку с приложением акта эксперта руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК РК;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГАУ РК «РИЦОКО»;
- своевременно информировать ГЭК РК и Министерство РК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

**Ответственность председателя/заместителя председателя РПК**

1. Председатель/заместитель председателя РПК несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

2. Председатель/заместитель председателя РПК может быть исключен из состава РПК в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые являются участниками экзаменов в текущем году).

**Приложение 2**  
к Положению о республиканских предметных комиссиях  
по проверке экзаменационных работ при проведении  
государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования

**Правила для экспертов РПК**

Численный состав РПК определяется, исходя из прогнозируемого количества участников экзаменов, которые будут сдавать экзамены по соответствующим учебным предметам в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

Состав РПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством РК.

Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

- **ведущий эксперт** – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя РПК по соответствующему учебному предмету, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на республиканском уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов, осуществлять проверку и перепроверку экзаменационных работ участников экзаменов в составе РПК, в том числе в качестве третьего эксперта;

- **старший эксперт** – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку экзаменационных работ участников экзаменов в составе РПК по соответствующему учебному предмету, в том числе в качестве третьего эксперта, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по назначению председателя РПК), привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету;

- **основной эксперт** – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку экзаменационных работ участников экзаменов.

---

**Примечание.** Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно. Председателю РПК присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационном испытании.

Экспертам, не назначенным заместителем председателя и прошедшим квалификационное испытание с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

---

При формировании состава РПК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у лиц, включенных в состав РПК, близких родственников, которые являются участниками экзаменов в текущем году.

Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав РПК.

Решение об исключении эксперта из состава РПК принимает Министерство РК на основании аргументированного представления председателя РПК.

## **Права и обязанности экспертов**

### **Эксперты должны:**

#### **1. На подготовительном этапе:**

- пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка и настоящим Положением.

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем РПК.

---

***Примечание.** Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются.*

---

#### **2. На этапе проверки развернутых ответов:**

- по указанию председателя РПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить рабочие комплекты для проверки;

- соблюдать дисциплину во время работы.

---

#### **Примечание.** Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;

- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.);

- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться с другими экспертами, если речь не идет о консультации у председателя РПК или у эксперта, назначенного по решению председателя РПК консультантом.

---

- обращаться к председателю РПК (заместителю председателя РПК) в случае возникновения вопросов или проблем;

- при обнаружении факта несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участником экзамена уведомить об этом председателя РПК.

---

***Примечание.** Совместно с председателем РПК составить акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК РК для проведения служебного расследования и принятия решения.*

*Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания развернутых (в том числе устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (в том числе устных) ответов и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов), направляемых ФИПИ вместе с критериями.*

---

- в случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное

сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) сообщить об этом председателю РПК;

---

**Примечание.** Совместно с председателем РПК составить акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

Данная работа не оценивается, эксперт оставляет соответствующие поля бланка-протокола пустыми.

---

- заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

- поля бланка-протокола следует заполнять печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

---

**Примечание.** Использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления, написанного **недопустимо** (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).

---

- исключать внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений совместно с председателем РПК составить акт о факте порчи протокола и направить руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;
- оценивать как ответ на задание, к выполнению которого участник экзамена не приступал, знаком «X» часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником экзамена страницы;
- оценивать в установленном порядке в соответствии с критериями оценивания экзаменационную работу, в которой пустое (не заполненное участником экзамена) место погашено «Z»;
- ставить метку «X» в соответствующее поле бланка-протокола, в котором должен стоять балл за ответ на задание, если участник экзамена не приступал к выполнению данного задания;
- проставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;
- проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником ОГЭ альтернативного задания, если участник ОГЭ выполнял альтернативное задание;
- поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола после завершения заполнения бланка-протокола;

- передать рабочий комплект председателю РПК для передачи на обработку.

### **3. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2:**

- получать инструктаж от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» или назначенного им лица по выполнению проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

- просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ОГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостовериться (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;

- изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, отправляются на проверку в РПК.

---

**Примечание.** *Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ОГЭ не приступал. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.*

---

#### **4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:**

- получать от председателя РПК апелляционный комплект участника экзамена, подавшего апелляцию, включающий в себя: изображения экзаменационной работы, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (*форма 3-РЦОИ-У*), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

- рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы до заседания Конфликтной комиссии;

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл;

- узнать у председателя РПК дату, место и время заседания Конфликтной комиссии и прибыть в указанное время в Конфликтную комиссию (в случае присутствия на заседании Конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

- дать соответствующие разъяснения в случае возникновения у апеллянта или у Конфликтной комиссии вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов;

- сообщить председателю РПК о случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

#### **Эксперты имеют право:**

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания;

- обсуждать с председателем РПК (или заместителем председателя РПК) процедурные вопросы проверки экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

- использовать необходимые для проверки развернутых ответов участников экзаменов дополнительные средства и материалы на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами РПК по соответствующему учебному предмету при проверке работ, утвержденных Министерством РК;

- принимать участие в обсуждении аналитического отчета работы РПК.

### **Ответственность экспертов РПК**

1. Лица, привлекаемые к работе в РПК, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

2. Эксперты РПК могут быть исключены из состава РПК в случаях:

- нарушения экспертами требований, предъявляемых к экспертам РПК;

- недобросовестного выполнения возложенных на них обязанностей;

- использования статуса эксперта в личных целях.

**Приложение 3**  
к Положению о республиканских предметных комиссиях  
по проверке экзаменационных работ при проведении  
государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования

**Перечень дополнительных средств и материалов на бумажных носителях,  
разрешенных к использованию экспертами РПК  
по соответствующему учебному предмету  
во время оценивания работ**

Учебные предметы	Перечень дополнительных средств и материалов
Русский язык	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Перечень речевых, грамматических и фактических ошибок</li> <li>· Перечень негрубых орфографических и пунктуационных ошибок, ошибок, которые не учитываются при подсчете, виды однотипных ошибок</li> <li>· Таблица «Анализ ошибок, допущенных учащимися при выполнении письменных работ»</li> </ul>
Математика	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Линейка, не содержащая справочной информации</li> </ul>
Физика	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Непрограммируемый калькулятор<sup>1</sup></li> </ul>
Химия	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Непрограммируемый калькулятор</li> <li>· Периодическая таблица Д.И. Менделеева</li> <li>· Таблица растворимости кислот, солей и оснований</li> </ul>
Биология	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Непрограммируемый калькулятор</li> </ul>
История	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Учебная литература и справочники по истории России с древнейших времен до начала XXI века.</li> <li>· Примерный список: <ul style="list-style-type: none"> <li>· История в схемах и таблицах. <i>Северинов К.М.</i> (2011, 96с.)</li> <li>· История в таблицах и схемах. <i>Тимофеев А.С.</i> (2013, 112с.)</li> <li>· История. Весь курс школьной программы в схемах и таблицах. (2007, 90с.)</li> <li>· История Отечества в таблицах и схемах. <i>Кузнецов И.Н.</i> (2013, 187с.)</li> <li>· История Отечества. Пособие для школьников старших классов и поступающих в вузы. <i>Курукин И.В., Волкова И.В., Леонов С.В.</i> (2005, 736с.)</li> <li>· История Отечества. Справочник для старшеклассников и поступающих в ВУЗы. <i>Кацва Л.А.</i> (2012, 848с.)</li> <li>· История России. Краткий курс для поступающих в вузы. <i>Максимов Ю.И.</i> (2010, 320с.)</li> <li>· История России с древнейших времен до конца XX века. Пособие для поступающих Вузы. <i>Арсланов Р.А., Керов В.В. и др.</i> (2001,</li> </ul> </li> </ul>

**Непрограммируемый калькулятор:**

- а) обеспечивает выполнение арифметических действий (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg);*  
*б) не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет).*

	<p>784с.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· История России с древнейших времен до конца XX века. <i>Барабанов В.В., Николаев И.М., Рожков Б.Г.</i> (2003, 496с.)</li> <li>· История России с древнейших времен до наших дней в вопросах и ответах. <i>Данилов А.А.</i> (2008, 320с.)</li> <li>· История России с древнейших времен до наших дней в схемах и таблицах. 10-11 классы. <i>Алексеев С.И., Мазуров Б.Ф.</i> (2012, 320с.)</li> <li>· История России. Энциклопедический словарь школьника. <i>Шинкарчук С.А., Синова И.В.</i> (2006, 160с.)</li> <li>· Отечественная история в схемах и таблицах. <i>Кириллов В.В.</i> (2009, 320с.)</li> <li>· Пособие по истории Отечества для поступающих в вузы. <i>Орлов А.С., Полунов А.Ю. и др.</i> (2005, 2-е изд., 476с.)</li> <li>· Орлов, А.С. История России: Учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. - М.: Проспект, 2013. - 528 с.</li> <li>· Сборник основных дат и событий школьного курса отечественной и зарубежной истории. <i>Волкова К.В.</i> (2007, 192с.)</li> <li>· История России от Рюрика до Путина. Люди. События. Даты. <i>Анисимов Е.В.</i> (2007, 588с.)</li> <li>· Краткий справочник дат по истории. <i>Алексеев Д.Ю.</i> (2008, 2-е изд., 320с.)</li> <li>· История в схемах и таблицах. 5-11 классы. <i>Лебедева Р.Н.</i> (2016, 96с.)</li> <li>· История России: в схемах и таблицах: 6-11 классы. <i>Зуев М.Н.</i> (2014, 80с.)</li> <li>· История России в таблицах: 6-11классы. <i>Агафонов С.В.</i> (2010, 224с.)</li> <li>· История России в таблицах и схемах. 6-11 классы. <i>Баранов П.А.</i> (2014, 285с.)</li> </ul>
География	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Непрограммируемый калькулятор</li> </ul>
Английский язык	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Англо-английский словарь</li> <li>· Англо-русский словарь</li> </ul>
Немецкий язык	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Немецко-русский словарь</li> <li>· Русско-немецкий словарь</li> <li>· Толковый словарь немецкого языка Warig /Вариг/</li> <li>· Таблица «Перевод записей в дополнительной схеме оценивания в итоговые баллы»</li> </ul>
Французский язык	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Французско-русский словарь</li> <li>· Словарь синонимов французского языка</li> <li>· Грамматический справочник французского языка</li> <li>· Французские энциклопедические словари (Larousse, Robert и т.п.)</li> </ul>
Обществознание	<ul style="list-style-type: none"> <li>· П.А. Баранов. Обществознание. Полный справочник для подготовки к ГИА. 9 класс. Москва, 2016. (Основной государственный экзамен)</li> <li>· П.А. Баранов. Обществознание. Полный справочник</li> <li>· Таблицы и схемы по обществознанию</li> </ul>
Литература	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Перечень речевых ошибок, учитывающихся при оценивании работ по критерию «Следование нормам речи»</li> <li>· Таблица, подготовленная председателем РПК, для вписывания экспертами типичных ошибок</li> </ul>

**Приложение 4**  
к Положению о республиканских предметных комиссиях  
по проверке экзаменационных работ при проведении  
государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования

**Показатели направлений для анализа работы РПК**

Анализ работы РПК проводится в целях оптимизации работы РПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ с учетом специфики предмета и критериев оценивания, минимизирующих уровень субъективности проверяющих экспертов РПК.

При анализе работы РПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности РПК:

1. Условия проведения проверки:
  - нахождение РПК в/вне здания ГАУ РК «РИЦОКО», количество зданий, помещений, где размещается РПК;
  - количество аудиторий при работе РПК;
  - проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);
  - работа экспертов-консультантов, назначенных председателем РПК при работе РПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);
  - наличие специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;
  - прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы РПК).
2. Количество и доля экспертов РПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта.
3. Квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в РПК таких экспертов).
4. Общее количество проверок, проведенных РПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Министерства РК).
5. Общее количество экспертов РПК, задействованных при проверке экзаменационных работ в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).
6. Общее количество экспертов РПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций.
7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

8. Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.
9. Доля работ, направленных на третью проверку после проверки в РПК, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей предметной комиссии).
10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку».
11. Максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных одним экспертом РПК.
12. Перечень экспертов РПК, регулярно (более чем 5% проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами:
  - случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы РПК, исключение из РПК, иное);
  - случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы РПК, исключение из РПК, иное);
  - другие случаи рассогласования работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы РПК, исключение из РПК, иное).
13. Результаты выборочной экспертизы председателем РПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами, показавших рассогласованную работу при проведении оценивания.
14. Плановое количество экспертов РПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам РПК при проведении квалификационных испытаний.
15. Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов, формировании РПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.
16. Основные выводы.