

**Правила
для членов Конфликтной комиссии Республики Коми
по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования**

Количественный и персональный состав членов Конфликтной комиссии определяется Министерством РК.

Членами Конфликтной комиссии не могут быть члены ГЭК РК, эксперты РПК, а также лица, близкие родственники которых являются участниками экзаменов.

Права и обязанности членов Конфликтной комиссии

1. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА члены Конфликтной комиссии должны:

1.1. Получить от ответственного секретаря Конфликтной комиссии апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (*форма ППЭ-02*) и протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА с заключением комиссии о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции (*форма ППЭ-03*), а также информацию о дате и времени рассмотрения апелляции.

1.2. Присутствовать на заседании Конфликтной комиссии в назначенное время.

1.3. Рассмотреть поданную апелляцию и определить соответствие изложенных в апелляции фактов и реальной ситуации в ППЭ.

Примечание. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.

1.4. Вынести одно из возможных решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

1.5. Удостоверить своей подписью решение Конфликтной комиссии в протоколе рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в графе «Решение Конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации» (*форма ППЭ-03*).

2. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ члены Конфликтной комиссии должны:

2.1. получить от ответственного секретаря Конфликтной комиссии для ознакомления:

- апелляционный комплект документов по ЕГЭ:
 - апелляцию (*форма 1-АП*);
 - протокол рассмотрения апелляции по результатам ГИА (*форма 2-АП*) с приложениями, предназначенными для внесения подробной информации об изменениях, принятых Конфликтной комиссией в случае удовлетворения апелляции (*формы 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3*);
 - распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2 (листы № 1 и № 2), дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;
 - распечатанные результаты распознавания бланка регистрации, бланка регистрации

устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2 (листы № 1 и № 2), дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

***Примечание.** В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов.*

- электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии);
- уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (*форма У-33*);
- критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов;
- вариант КИМ, выполнявшийся апеллянтом;
- перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;
- заключение экспертов РПК о правильности оценивания ответов на задания с развернутым и (или) устным ответом.

3. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами ГВЭ члены Конфликтной комиссии должны:

3.1. Получить от ответственного секретаря для ознакомления:

- апелляционный комплект документов по ГВЭ:
 - апелляцию о несогласии с выставленными баллами (*форма 1-АП*);
 - протокол рассмотрения апелляции (*форма 2-АП-ГВЭ*);
 - изображения экзаменационной работы апеллянта;
 - копии протоколов проверки экзаменационной работы РПК;
 - электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта;
 - копии протоколов устных ответов апеллянта;
- критерии оценивания;
- тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся апеллянтом;
- заключение экспертов РПК о правильности оценивания ответов на задания с развернутым и (или) устным ответом.

3.2. Прийти в назначенное время на заседание Конфликтной комиссии.

***Примечание.** Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.*

3.3. Рассмотреть представленный комплект апелляционных документов и заключения экспертов РПК.

3.4. В случае обнаружения ошибок в распознавании символов в бланке ответов № 1 подтвердить соответствующие корректировки.

3.5. В случае обнаружения того факта, что развернутые письменные и (или) устные ответы проверены и оценены не в соответствии с установленными требованиями, на основании заключений экспертов РПК о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом, принять соответствующие изменения.

3.6. Вынести одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

3.7. Поставить свою подпись в протоколе рассмотрения апелляции и приложениях к протоколу о несогласии с выставленными баллами.

Члены Конфликтной комиссии имеют право:

1. Требовать в случае несогласия с решением Конфликтной комиссии внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме на имя председателя Конфликтной комиссии.

2. Вносить руководству Конфликтной комиссии предложения по совершенствованию работы Конфликтной комиссии.

Ответственность членов Конфликтной комиссии

1. Члены Конфликтной комиссии, привлекаемые к работе в Конфликтной комиссии, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по рассмотрению апелляций, несоблюдение требований информационной безопасности, а также злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

2. Члены Конфликтной комиссии могут быть исключены из состава Конфликтной комиссии в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА в текущем году).

***Примечание.** Решение об исключении из состава члена Конфликтной комиссии принимает Министерство РК на основании аргументированного представления председателя/заместителя Конфликтной комиссии.*
