

Правила для председателя РПК

Кандидатура председателя РПК согласовывается Рособрнадзором по результатам представления председателя ГЭК РК и утверждается приказом Министерства РК.

Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, который отвечает за организацию работы РПК, своевременную и объективную проверку развернутых ответов участников экзамена.

***Примечание.** В случае отсутствия председателя РПК, невозможности исполнения им своих обязанностей деятельность РПК организует заместитель председателя РПК.*

1. На этапе организации подготовительных мероприятий председатель РПК:

– обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения лиц, претендующих для включения в состав РПК, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами в предыдущие годы;

– предоставляет для утверждения в Министерство РК перечень дополнительных средств и справочных материалов, допустимых для использования экспертами РПК по соответствующему учебному предмету во время оценивания работ;

– предоставляет в ГЭК РК предложения по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав РПК, и кандидатуры членов РПК, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

– не позднее чем за 14 дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов по соответствующему учебному предмету передает списочный состав РПК руководителю ГАУ РК «РИЦОКО», формирует и согласует с ним график работы экспертов РПК для планирования назначения экспертов в РИС на проверку работ, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки экзаменационных материалов;

***Примечание.** Списочный состав РПК должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого эксперта (ведущий, старший, основной), присвоенном решением аттестационной комиссии, для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам.*

– участвует в вебинарах ФИПИ для экспертов РПК по согласованию подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов участников экзаменов;

– согласует с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы экспертов РПК, проводящих проверку изображений предположительно не заполненных участниками экзаменов (ЕГЭ) бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

– заблаговременно проводит инструктаж по содержанию и технологии проверки и оценивания развернутых и (или) устных ответов на задания экзаменационной работы участников экзаменов.

2. На этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов председатель РПК:

– получает у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» полный комплект критериев оценивания экзаменационных работ, знакомится с полученными критериями, готовится к семинару-согласованию подходов к оцениванию;

– получает от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» необходимое количество комплектов критериев оценивания экзаменационных работ для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена;

– проводит в течение не менее чем 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых (в том числе устных) ответов участников экзаменов на каждое из заданий, опираясь на полученные критерии оценивания экзаменационных работ, а также на согласованные подходы к оцениванию, выработанные на федеральном уровне.

***Примечание.** При необходимости проводит повторное оперативное согласование подходов к оцениванию ответов после проверки каждым экспертом определенного количества первых экзаменационных работ с развернутым ответом для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.*

– обеспечивает присутствие в помещениях РПК только допущенных в установленном Порядке лиц;

***Примечание.** В РПК могут присутствовать члены ГЭК РК (по решению председателя ГЭК РК), общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию), должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, и Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства РК (по решению соответствующих органов).*

– распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;
– каждому эксперту выдает комплект критериев оценивания экзаменационных работ и рабочий комплект для проверки экзаменационных работ;

– назначает из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», помощника(ов), к которому(ым) могут обращаться эксперты РПК при возникновении затруднений при проверке развернутых ответов участников экзаменов;

– обеспечивает получение необходимых дополнительных средств и справочных материалов, допустимых для использования экспертами РПК по соответствующему учебному предмету во время оценивания работ, утвержденных Министерством РК;

– осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания экзаменационных работ;

– обеспечивает рабочую атмосферу в РПК. Во время работы экспертам **запрещается:**

- самостоятельно изменять рабочие места;
- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных фамилий, названий, фактов и т.п.);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК, его заместителя и (или) помощника(ов);

– информирует председателя ГЭК РК и руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» о ходе проверки экзаменационных работ;

– решает вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;

– при выявлении случаев, свидетельствующих о нарушении участником экзамена - автором проверяемой экспертом экзаменационной работы - Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п.), направляет служебную записку председателю ГЭК РК с приложением акта эксперта в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов для проведения служебного расследования и принятия решения;

***Примечание.** Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, кроме случаев, указанных в критериях оценивания и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов), направляемых ФИПИ вместе с критериями.*

– в случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) направляет служебную записку руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» с приложением акта эксперта в свободной форме для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу;

***Примечание.** Данная работа не оценивается, эксперт оставляет соответствующие поля бланка-протокола пустыми.*

– контролирует качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществляет оперативный обмен бланками-протоколами и обезличенными бланками-копиями с ГАУ РК «РИЦОКО»;

– организует взаимодействие с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передает в ГАУ РК «РИЦОКО» данный комплект с протоколом проверки для переназначения другим экспертам;

– контролирует качество работы экспертов РПК, направляет председателю ГЭК РК и в Министерство РК представление об отстранении от работы в РПК экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки;

***Примечание.** Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в РПК принимает Министерство РК после проведенного ГЭК РК рассмотрения ситуации.*

– запрашивает у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов;

***Примечание.** При этом председателю РПК предоставляется информация как о количестве проверенных работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, так и о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку.*

– фиксирует на протяжении периода работы РПК номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и (или) работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания), передать информацию о номерах таких работ ГЭК РК, и после получения соответствующего запроса передать в ФИПИ.

3. По завершении работы РПК председатель РПК:

– получает от экспертов РПК все материалы, в том числе полученные ими критерии оценивания экзаменационных работ, и передает их руководителю ГАУ РК «РИЦОКО»;

– получает по завершении проверки от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» информацию о результатах работы РПК:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;
 - количество работ, отправленных на третью проверку;
 - информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
 - другую информацию, связанную с деятельностью РПК, при необходимости;
- по окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ проводит анализ работы РПК.

4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель РПК должен:

– получить от председателя конфликтной комиссии апелляционный комплект участника экзамена до заседания конфликтной комиссии;

– получить от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии оценивания заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник экзамена, подавший апелляцию;

– назначить на рассмотрение апелляции экспертов, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную работу, имеющих опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы;

– до заседания конфликтной комиссии организовать работу экспертов РПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

– после проведения экспертами РПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения экспертов РПК;

– уточнить у ответственного секретаря конфликтной комиссии дату, место и время рассмотрения апелляции;

– присутствовать лично или направить экспертов, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым ответом и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в конфликтную комиссию на рассмотрение апелляции в указанное время (в случае присутствия на заседании конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

– оперативно передавать в ГАУ РК «РИЦОКО» для последующего направления в Рособнадзор/уполномоченную организацию информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя РПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

***Примечание.** Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов в случае признания задания некорректным, принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным, всем участникам экзамена, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.*

5. Председатель РПК имеет право:

– участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;

– давать указания экспертам РПК в рамках своих полномочий;

– принимать по согласованию с ГЭК РК, руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» решения по организации работы РПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы РПК.

6. Председатель РПК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК РК;
- обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании экзаменационных работ с развернутым ответом, передаче результатов проверки в ГАУ РК «РИЦОКО»;
- своевременно информировать председателя ГЭК РК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки РПК экзаменационных работ участников экзаменов.

Ответственность председателя/заместителя председателя РПК

Председатель/заместитель председателя РПК несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

Председатель/заместитель председателя РПК может быть исключен из состава РПК в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые являются участниками экзаменов в текущем году).