

Порядок подготовки и проведения основного государственного экзамена по информатике и ИКТ

1. Общие положения

1.1. ОГЭ по информатике и ИКТ является экзаменом по выбору.

1.2. Экзаменационная работа по информатике и ИКТ состоит из 2-х частей:

Часть 1 содержит 10 заданий с кратким ответом (№ 1-10), выполняется участниками экзамена без использования компьютеров и других технических средств (вычислительная сложность заданий не требует использования калькуляторов).

Часть 2 содержит 5 заданий, для выполнения которых необходим компьютер, из них:

- 2 задания с кратким ответом (№ 11, № 12). Результат вносится в лист (бланк) записи ответов № 1;

- 3 задания с развернутым ответом (№ 13, № 14, № 15). Результатом выполнения каждого из 3-х заданий является отдельный файл.

На компьютере должны быть установлены знакомые участникам экзамена программы.

1.3. На выполнение экзаменационной работы по информатике и ИКТ отводится **2 часа 30 минут (150 минут)**.

***Примечание.** Участник экзамена может самостоятельно определять время, которое он отводит на выполнение части 1, но рекомендуется отводить на выполнение 1 части – 30 минут, на выполнение заданий части 2 – 2 часа (120 минут).*

1.4. Во время проведения экзамена по информатике и ИКТ участников экзамена в аудитории должно быть **не более 20 человек**, в соответствии с количеством компьютеров в компьютерном классе (с учетом необходимости наличия одного резервного компьютера).

1.5. В аудиториях для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ должны быть подготовлены:

- рабочие места (столы, стулья) для выполнения части 1 экзаменационной работы;
- компьютеры (по количеству участников плюс один резервный) для выполнения части 2.

***Примечание.** Аудитория для проведения практических работ должна быть оснащена компьютерами с необходимым ПО – программа для работы с презентациями, текстовый процессор (компьютерная программа, используемая для написания и модификации документов, компоновки макета текста и предварительного просмотра документов в том виде, в котором они будут напечатаны), программа для работы с электронными таблицами, учебная среда исполнителя «Робот», системы программирования, используемые при обучении.*

1.6. В каждой аудитории, в которой проводится экзамен, должны присутствовать не менее двух организаторов.

2. Подготовка аудитории к проведению экзамена

Не позднее чем за 1 день до экзамена технический специалист должен подготовить для каждого участника экзамена индивидуальное рабочее место, в том числе:

- освободить рабочий стол компьютера от программ и ярлыков, не используемых на экзамене;

- создать директорию для размещения материалов экзамена (файлов заданий и файлов ответов участника экзамена) – **рабочую директорию**. Место расположения и название папки должны быть выбраны исходя из возможностей используемого на экзамене ПО;

- установить ПО в составе:

- программа для работы с презентациями (например, OpenOffice Impress, PowerPoint)
- текстовый редактор (например, Microsoft Word, OpenOffice Writer);
- программа для работы с электронными таблицами (например, Microsoft Excel, OpenOffice Calc);
- учебная среда исполнителя «Робот» (например, «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (<http://www.niisi.ru/kumir>), если такая среда использовалась при обучении, или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот»);
- система программирования (например, Free Pascal, «КуМир»), используемая при обучении.

***Примечание.** Все ПО должно быть лицензионным, версии используемого ПО должны быть привычны для участников экзамена. При необходимости следует установить несколько различных систем программирования.*

- настроить ПО так, чтобы файлы по умолчанию сохранялись в рабочую директорию;

- создать на рабочем столе ярлыки (ссылки) для запуска всех элементов ПО и перехода в **рабочую директорию**;

- подготовить 2 внешних носителя информации (CD, флеш-накопитель и др.) для записи результатов экзамена;

***Примечание.** Необходимо запустить все элементы ПО, которые могут быть использованы на экзамене, и провести пробное сохранение созданных файлов.*

- в присутствии руководителя ППЭ провести проверку готовности техники и ПО на каждом рабочем месте.

***Примечание.** Необходимо запустить все элементы ПО, которые могут быть использованы на экзамене, и провести пробное сохранение созданных файлов.*

3. Проведение практической части экзамена

3.1. Организатор раскладывает на столах у компьютеров инструкции для участников экзамена¹ и, при необходимости, черновики.

3.2. После вскрытия ЭМ в штабе ППЭ до начала экзамена технический специалист с диска копирует файлы, необходимые для выполнения практической части, на каждый компьютер в аудитории в рабочую директорию.

***Примечание.** Организаторы/технические специалисты информируют участников экзамена по информатике и ИКТ о месте расположения рабочей директории с файлами для выполнения заданий.*

3.3. Ответы к заданиям 1-12, записываются в виде числа, слова, последовательности букв или цифр, фиксируются участником экзамена в листе (бланке) для записи ответов № 1 (Приложение 1).

¹ Инструкция для выполнения участниками ОГЭ практической части по информатике и ИКТ представлена в **Приложении 1** настоящего Порядка.

3.4. **Задание 13** имеет два варианта. Участник экзамена должен выбрать только один из предложенных вариантов: **13.1** или **13.2**.

Для выполнения:

- задания 13.1 на каждом рабочем месте участника экзамена должна быть установлена программа для работы с презентациями;

- задания 13.2 на каждом рабочем месте участника экзамена должен быть установлен текстовый процессор;

- **задания 14** необходима программа для работы с электронными таблицами, которая также должна быть установлена на рабочем месте участника экзамена.

Задание 15 имеет два варианта. Участнику экзамена необходимо выбрать один из предложенных вариантов: **15.1** или **15.2**.

Задание 15.1 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 15.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (<http://www.niisi.ru/kumir>) или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот». В случае, если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15.1 записывается в простом текстовом редакторе.

Задание 15.2 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

3.5. Решением для каждого задания (№ 13-15) является файл, который участник экзамена должен сохранить в рабочую директорию, дав ему имя в формате: <№задания>_<Номер КИМ>.

Например: 13.1_7654321.xlsx, где 13.1 – номер задания, 7654321 – номер КИМ, .xlsx – стандартное расширение.

3.6. При возникновении технических сбоев участник экзамена обращается к организатору в аудитории. Если технический сбой не может быть устранен в течение 5 минут, то участнику экзамена должен быть предложен резервный компьютер. При этом работоспособность компьютера, на котором произошел сбой, должна быть восстановлена для возможного использования его в качестве резервного. При необходимости организатор в аудитории привлекает для решения проблемы технического специалиста.

***Примечание.** Время начала и окончания вынужденного перерыва в работе участника ОГЭ фиксируется, общее время, отведенное на выполнение работы, может быть увеличено на продолжительность вынужденного перерыва.*

3.7. По завершении экзамена участники вносят информацию о выполненных заданиях (№ 13-15) в листы (бланки) для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом с указанием имени файла.

На листе (бланке) для записи ответов № 2 фиксируются только наименования файлов выполненных заданий следующего формата: «номер задания_номер КИМ.тип расширения» (например, «13.1_7654321.xlsx»);

3.8. Организатор вносит в ведомость выполнения практических заданий (**форма ИКТ-5.1**) информацию о выполненных заданиях участниками экзамена.

3.9. Участник экзамена в соответствующем поле **формы ИКТ-5.1** заверяет подписью отметки о выполненных заданиях.

***Примечание.** Формы (ИКТ-5.1 и ИКТ-5.3) входят в состав пакета руководителя ППЭ, ИКТ-5.2 выгружается из программного модуля «Информатика и ИКТ» по окончании экзамена).*

В случае если участник экзамена не приступал к заданиям практической части, в форме ИКТ-5.1 напротив номера своего КИМ участник должен поставить подпись, при этом

остальные поля остаются незаполненными. При работе в модуле «Информатика и ИКТ» сведения о таком участнике вносятся техническим специалистом с пометкой «отказ».

3.10. Организаторы в аудитории должны:

- собрать со столов участников экзамена ЭМ, сверить их количество со списком;
- обратить внимание на внесение участником экзамена в лист (бланк) для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом наименований файлов выполненных заданий;
- в незаполненных областях листов (бланков) для записи ответов № 2 поставить знак «Z»;
- сложить ЭМ участников экзамена для передачи руководителю ППЭ.

4. Сбор и передача результатов практической части экзамена

4.1. **Ответственный организатор** в аудитории (в присутствии технического специалиста) **должен**:

- собрать ответы участников, обязательно используя модуль «Информатика и ИКТ», предназначенный для загрузки файлов участников;

***Примечание.** Организатор в аудитории вручную вносит сведения о номерах КИМ в связи с их отсутствием в модуле «Информатика и ИКТ».*

- произвести экспорт информации;

***Примечание.** В каждой аудитории из программы выгружается специализированный архив и автоматически заполненный акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.2 «Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории»).*

- произвести сверку *форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2* между собой на предмет соответствия.

***Примечание.** После выгрузки архива из модуля «Информатика и ИКТ» ответственный организатор в аудитории проведения должен произвести соотношение количества файлов участников экзамена с формой ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 (по количеству файлов и количеству участников формы должны быть идентичны).*

4.2. **Технический специалист должен**:

- осуществить распечатку *формы ИКТ-5.2*, выгруженной из программного модуля «Информатика и ИКТ»;
- осуществить запись экспортированных файлов из всех аудиторий ППЭ на два внешних носителя информации;

***Примечание.** Один внешний носитель запечатывается в пакет с результатами экзамена для передачи в ГАУ РК «РИЦОКО», второй носитель запечатывается в пакет и хранится у руководителя ППЭ вплоть до получения окончательных результатов экзамена (не менее 30 дней).*

- совместно с организатором в аудитории убедиться в корректности записанной информации.

4.3. Руководитель ППЭ на основании заполненных *форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2* заполняет и визирует *форму ИКТ-5.3* «Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ», отображающую количественные показатели по аудиториям и ППЭ в целом.

4.4. Набор форм ИКТ (*ИКТ-5.1, ИКТ-5.2, ИКТ-5.3*) предоставляется в ГАУ РК «РИЦОКО» вместе с комплектом документации по результатам проведения экзамена по информатике и ИКТ.

Инструкция для выполнения участниками ОГЭ практической части экзамена по информатике и ИКТ

1. Задания практической части (№11-15) предназначены для выполнения на компьютере. Ярлыки программ, которые нужны для выполнения заданий, расположены на рабочем столе. Также на рабочем столе находится ярлык рабочей директории, в которой хранятся файлы заданий.

2. Ответы к заданиям 1-12, записываются в виде числа, слова, последовательности букв или цифр, фиксируются в листе (бланке) для записи ответов № 1.

3. Файл с результатами выполнения каждого задания (№13-15) следует сохранить в рабочую директорию, присвоив этому файлу имя в формате: <№задания>_<Номер КИМ>.

Например: 13.1_7654321.xlsx, где 13.1 – номер задания, 7654321 – номер КИМ, xlsx – расширение файла. Если невозможно создать такое имя файла средствами системы программирования, следует переименовать файл средствами операционной системы.

4. Участник экзамена в соответствующем поле формы ИКТ-5.1 заверяет подписью отметки о выполненных заданиях. В случае если участник не приступал к заданиям практической части, в форме ИКТ-5.1 напротив номера своего КИМ участник должен поставить подпись.

5. По окончании работы над практической частью экзамена **необходимо обязательно вписать** в лист (бланк) для записи ответов № 2 наименования файлов с выполненными заданиями (№13-15) и предъявить файлы организатору в аудитории.

На листе (бланке) для записи ответов № 2 фиксируются только наименования файлов выполненных заданий следующего формата: «номер задания_номер КИМ.тип расширения» (например, «13.1_7654321.xlsx»).

6. При возникновении технических сбоев в работе компьютера следует обращаться к организатору в аудитории.

7. При выполнении практической части по информатике и ИКТ запрещается осуществлять любые действия, не связанные с выполнением заданий практической части, а также направленные на нарушение работоспособности компьютера.