

## Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форму федерального статистического наблюдения № 1-ОД предоставляют юридические лица - образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- 1. государственные, муниципальные** образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детский дом (для детей раннего (с 1,5 до 3 лет), дошкольного, школьного возрастов, смешанный); детский дом-школа, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья; специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья; санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оздоровительное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении);

- 2. негосударственные** образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей негосударственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (негосударственный детский дом и др.), далее – негосударственное учреждение.

При определении типа образовательного учреждения следует руководствоваться типовыми положениями, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, которыми устанавливается тип образовательного учреждения.

При заполнении формы в кодовой части в обязательном порядке проставляется код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

Используемые в отчете понятия:

Обучающиеся, воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – лица, имеющие подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией недостатки в физическом и (или) психическом развитии, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования: неслышащие, слабослышащие и позднооглохшие, незрячие, слабовидящие и поздноослепшие, с тяжелой речевой патологией, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью (могут являться или не являться инвалидами). Дети с соматическими заболеваниями сюда не включаются.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ст.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»). В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория "ребенок-инвалид". Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95 (инвалиды могут являться или не являться лицами с ограниченными возможностями здоровья).

Если у ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) несколько видов заболеваний, он показывается 1 раз по основному виду заболевания.

Если ребенок имеет ОВЗ и является инвалидом, он показывается дважды и как имеющего ОВЗ, и как инвалид по соответствующим строкам.

### **Раздел 1. Сведения об учреждении**

В разделе показываются основные сведения об учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на конец отчетного периода (на 01 января следующего за отчетным года).

В строке 06 показывается число обособленных структурных подразделений (филиалов, отделений и т.п.) в учреждении. Наличие в образовательном учреждении обособленных структурных подразделений (филиалов, отделений и т.п.) определяется на основании учредительных документов или устава этого учреждения.

### **Раздел 2. Сведения о воспитанниках, числе групп и мест**

В разделе показываются сведения о воспитанниках, числе групп и мест этого учреждения на конец отчетного периода (на 01 января следующего за отчетным года).

При определении числа мест (строка 02) следует площадь спален для воспитанников школьного возраста разделить на 6 кв.м, для воспитанников дошкольного возраста - на 3 кв.м.

В строке 21 показывается численность воспитанников, совершавших самовольный уход из учреждения в течение года. Воспитанник, совершавший несколько самовольных уходов, показывается единожды.

### **Раздел 3. Движение воспитанников за отчетный год**

В разделе показывается численность воспитанников поступивших в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и выбывших из него за отчетный период.

Численность воспитанников на 01 января отчетного года (раздел 3 строка 01) должна быть равна общей численности воспитанников, показанной в отчете за предыдущий год (в разделе 2 по строке 10).

Сумма данных строк 01 (состояло воспитанников на 01 января) и 02 (прибыло воспитанников) минус данные строки 03 (выбыло воспитанников) должна быть равна данным строки 10 раздела 2 (итого воспитанников на конец отчетного периода).

В строке 09 показывается численность воспитанников, которые переданы в другие детские дома, школы-интернаты и т.д.

В строке 10 показываются данные о детях, переданных под опеку (в том числе в приемную семью).

В строке 11 показываются данные о детях, переданных под опеку (попечительство) по договору о приемной семье (из строки 10).

В строке 15 показывается общая численность воспитанников подлежащих выпуску в следующем за отчетным году.

В строку 16 следует включать только тех воспитанников, подлежащих выпуску, которым необходимо предусмотреть в бюджете ассигнования на экипировку.

Сумма данных строк 04-10, 12-14 должна быть равна данным строки 03.

#### Раздел 4. Сведения о летнем отдыхе воспитанников

В разделе показываются сведения о летнем отдыхе воспитанников. Численность детей из раздела 4 может быть больше общей численности воспитанников за счет детей, выбывших в период до конца года.

#### Раздел 5. Численность работников и внешних совместителей

Раздел заполняют только те учреждения, которые не осуществляют подготовку по программам общего образования; то есть те учреждения, которые уже показали всех работников в отчете по форме № 83-РИК, в данном отчете раздел 5 не заполняют (для исключения двойного счета).

В разделе по строке 01 показываются сведения обо всех работниках учреждения, которые подразделяются на руководящих работников (строка 02), педагогических работников (строка 07), учебно-вспомогательный (строка 14) и обслуживающий (строка 15) персонал.

По строке 02 показываются руководящие работники – это директор (строка 03), заместители директора (строка 04), главный бухгалтер (строка 05) и другие руководящие работники (строка 06).

В строке 07 отражаются все педагогические работники, работающие в учреждении (учителя (строка 08), педагоги-психологи (строка 09), социальные педагоги (строка 10), воспитатели (строка 11), тьюторы (строка 12)). Если по какой-либо причине педагогического работника невозможно отнести ни к одной из перечисленных групп, то его показывают в строке 13 – другие педагогические работники.

Сведения о работнике показываются единожды и только по той строке, которая соответствует основному месту работы этого работника (например, если директор (или заместитель директора) преподает какой-либо предмет, то он показывается в строке 03 (или 04), а как внутренний совместитель он показывается в графе 9). При этом директор и заместители директора в число воспитателей не включаются.

Если работник имеет неполную занятость, то его необходимо показать по графе 7, если полную – в 8 графе. Но суммарная численность работников, имеющих неполную и полную занятость, должна быть равна общей численности работников (по графе 3).

Сведения о квалификации работников составляются на основе приказов о присвоении квалификации как в самом учреждении, так и в органе управления, в чьем подчинении находится отчитывающееся учреждение. Сумма граф по квалификационным категориям работников (высшей, первой, второй и не имеющих категорий) должна равняться общей численности работников (по графе 3).

Кроме того, помимо общей численности работников (по графе 3) в графе 14 необходимо показать всех внешних совместителей, работающих в данном учреждении, в том числе женщин (в графе 15).

В графах 16-21 показывается уровень образования работников. Общая численность работников (графа 3) складывается из численности работников, имеющих образование: графа 16 (высшее профессиональное) + графа 18 (среднее профессиональное) + графа 20 (начальное профессиональное) + графа 21 (среднее (полное) общее) + образование ниже среднего (полного) общего (не выделяется в отдельной графе, но в графу 3 включается). Поэтому значение графы 3 больше или равно сумме граф 16+18+20+21 (больше на численность работников с образованием ниже среднего (полного) общего). Данные о стаже работы заполняются в графах 22-26.

Сведения о возрасте работников учреждения показываются в графах 27-31.

В графе 29 из общей численности работников (графа 3) показывается численность работников, имеющих на отчетную дату 35 полных лет и более. В графе 30 показывается численность работающих пенсионеров (из графы 29). В графе 31 – из числа пенсионеров (из графы 30) показывается численность женщин.

В справке (строки 16-19) **кроме того** показываются все медицинские работники, работающие в учреждении (как штатные работники, так и внешние совместители). В общей численности работников (строка 01) медицинские работники не показываются.

## Раздел 6. Сведения о материально-технической базе

В разделе приводятся сведения о материально-технической базе учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Раздел заполняют только те учреждения, которые не осуществляют подготовку по программам общего образования; то есть те учреждения, которые уже заполнили в отчете по форме № ОШ-1 раздел по материально-технической базе, в данном отчете его не заполняют (для исключения двойного счета).

**Площадь** всех земельных участков и помещений показывается в **целых квадратных метрах**;

**число книг** (книжный фонд, школьные учебники) показывается в **единицах**.

В строку 02 записывается общая площадь всех помещений, принадлежащих учреждению: занятых и свободных классных комнат, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, физкультурного зала и его подсобных помещений, кабинетов директора, заместителей директора и врача, учительских, буфета, столовой, кухни, вестибюлей, кладовых, коридоров, раздевалок, умывальных комнат, сеней и т.д. В эту же площадь включается вся площадь квартир персонала учреждения, размещенных в зданиях, принадлежащих учреждению, и помещениях, занятых интернатами при учреждении, а также площадь, занятая посторонними организациями и лицами.

В общую площадь включается площадь подвалов и полуподвалов, которая занята под учебные и учебно-производственные мастерские и другие учебные цели, а также под жилье персонала учреждения, душевую комнату, кухню. В общую площадь школьного помещения не включается площадь надворных построек (сараев, гаражей, конюшен и т.д.).

Площадь помещений, занимаемых учреждением, определяется по плану здания, а при отсутствии плана - по специальному обмеру каждого помещения.

В число классных комнат, учебных кабинетов и лабораторий (строка 03) включаются все комнаты, в которых проводятся занятия с обучающимися, а по строке 04 показывается их площадь.

В строке 05 показывается число учебно-производственных и учебных мастерских, используемых для допрофессиональной и профессиональной подготовки и ОППТ обучающихся 8-11(12) классов. В строке 05 учитываются только те учебные мастерские, в которых есть рабочие места, специально оборудованные для указанных целей.

В строке 08 даются сведения о физкультурном зале. Физкультурным залом считается помещение, оборудованное необходимым инвентарем для занятий по физкультуре. Если занятия по физкультуре проходят в коридорах или классных комнатах, то в строке 08 следует писать "нет".

В строке 09 необходимо показать, есть ли в учреждении бассейн.

В строке 10 необходимо показать, есть ли в учреждении актовый или лекционный зал.

В строке 11 необходимо показать, есть ли в учреждении музей.

В строке 12 показывается площадь учебно-опытного земельного участка, принадлежащего учреждению и расположенного как на усадьбе учреждения, так и вне ее (в целых квадратных метрах).

В строке 13 показывается площадь подсобного сельского хозяйства (в целых квадратных метрах).

В строке 14 необходимо показать, есть ли в учреждении столовая или буфет, в которых организовано горячее питание для обучающихся учреждения. Если горячим питанием обеспечены только обучающиеся общежития при учреждении, то в строке 14 следует писать "нет". Наличие в буфете только кофе, чая, булочек и пирожков не считается горячим питанием. Сухие пайки, выдаваемые обучающимся вместо горячего питания, не являются горячим питанием и в отчете не учитываются.

В строке 16 приводится число посадочных мест в столовых и буфетах. В зданиях, построенных по типовому проекту, показывается число мест, предусмотренных проектом здания. В приспособленных помещениях число посадочных мест определяется из расчета площади на одно место - 0,75 кв.м.

В числе столовых или буфетов не учитываются помещения в учреждениях, временно приспособленные для нужд общественного питания (актовые залы, спортивные залы и т.д.). Число посадочных мест в помещениях, приспособленных для раздачи пищи, следует показать по стр. 17.

В строке 18 показываются сведения о численности обучающихся, для которых организовано горячее питание, т.е. получающих школьные завтраки или обеды за полную стоимость или на льготных условиях независимо от того, какой столовой обслуживаются обучающиеся. При этом следует иметь в виду, что в численность обучающихся, пользующихся горячим питанием, не включается численность детей 1 классов, организованных в дошкольных образовательных учреждениях.

В строке 19 показывается численность обучающихся, получающих горячее питание на льготных условиях (категории которых определяются местным законодательством).

В строках 22-29 показывается техническое состояние учебных зданий учреждений: требуют ли капитального ремонта (да, нет), имеют ли все виды благоустройства (да, нет), находятся ли в аварийном состоянии (да, нет). К образовательным учреждениям, требующим капитального ремонта (строка 22) относятся здания, на которые составлена и утверждена местными органами управления образования дефектная ведомость (акт) на капитальный ремонт. В строку 24 (находятся в аварийном состоянии) включаются только учебные здания, подлежащие сносу, на которые бюро технической инвентаризации дало соответствующее заключение.

Образовательным учреждением, имеющим все виды благоустройства считается такое учреждение, которое имеет одновременно водопровод, канализацию, центральное отопление и обеспечено электроэнергией.

Учреждение, оборудованное водопроводом, имеет внутри распределительную сеть водопроводных труб, в которые вода поступает из сети центрального водоснабжения или артезианской скважины.

Если в учреждении имеется канализационное устройство для стока хозяйственно-фекальных вод в уличную канализационную сеть или поглощающие колодцы, то такое учреждение оборудовано канализацией.

Учреждение имеет центральное отопление, если оно обеспечивается теплом независимо от какого источника: от своей котельной, групповой котельной, от ТЭЦ.

Строка 26 (имеют все виды благоустройств) не может быть больше строки 27 (наличие водопровода), строки 28 (наличие центрального отопления), строки 29 (наличие канализации).

В строке 31 показывается имеющееся число автотранспортных средств, предназначенных для перевозки обучающихся (автобусы, микроавтобусы, легковые автомобили и т.п.).

В строке 32 показывается общее число пассажирских мест, предназначенных для перевозки обучающихся (сидячих мест, помимо сиденья водителя).

В строке 34 показывается число кабинетов основ информатики и вычислительной техники, в строке 35 – число рабочих мест с ЭВМ в них. Рабочее место с ЭВМ должно иметь клавиатуру или другое устройство для ввода информации в ЭВМ, монитор или другое устройство для отображения информации и т.д. Место учителя в строку не включается. Если при данном учреждении создан межшкольный кабинет информатики и вычислительной техники, то в строке 34 следует дописать "межшкольный".

В строке 36 показывается число всех имеющихся персональных компьютеров (ЭВМ), из них в строке 37 показывается число персональных ЭВМ, приобретенных за последний отчетный период.

В строке 38 показывается число персональных ЭВМ из всех имеющихся (из строки 36), которые используются в учебных целях. Информация по этой строке может дублироваться с данными строки 35, если в кабинетах информатики установлены только персональные ЭВМ.

В строке 39 показывается, какое число из общего числа персональных ЭВМ (из строки 36) находится в составе локальных вычислительных сетей.

В строке 40 показывается число персональных ЭВМ, используемых в учебных целях, из числа находящихся в составе локальных вычислительных сетей (из строки 39).

В строке 41 показывается число переносных компьютеров (ноутбуков, планшетов) из общего числа персональных ЭВМ (из строки 36).

В строке 42 показывается число переносных компьютеров (ноутбуков, планшетов), используемых в учебных целях, из общего числа переносных компьютеров (из строки 41).

В строке 43 необходимо показать, есть ли в образовательном учреждении подключение к сети Интернет. Если подключение существует, то заполняется информация по строкам 44-51.

По строкам 44-46 показывается тип подключения к сети Интернет:

если тип подключения - модем, то заполняется "да" по строке 44;

если тип подключения - выделенная линия, то заполняется "да" по строке 45;

если тип подключения - спутниковое подключение, то заполняется "да" по строке 46.

В случае смешанного типа подключения указывается подключение, которое обеспечивает входящий трафик.

В строках 47-50 показывается скорость подключения к сети Интернет, для этого выбираете одну строку из предложенных значений:

если скорость подключения равна от 128 кбит/с до 256 кбит/с, то указывается "да" по строке 47;

если скорость подключения равна от 256 кбит/с до 1 мбит/с, то указывается "да" по строке 48;

если скорость подключения равна от 1 мбит/с до 5 мбит/с, то указывается "да" по строке 49;

если скорость подключения равна от 5 мбит/с и выше, то указывается "да" по строке 50.

В строке 51 показывается, какое число персональных ЭВМ из общего числа (из строки 36) подключено к сети Интернет.

В строке 52 показывается число персональных ЭВМ, используемых в учебных целях, из числа подключенных к сети Интернет (из строки 51).

В строке 53 необходимо показать, есть ли в образовательном учреждении хотя бы один адрес электронной почты. Сам адрес указывать не надо, достаточно отметить его наличие.

В строке 54 показывается наличие в образовательном учреждении собственного сайта в сети Интернет.

В строке 55 указывается "да", если в образовательном учреждении ведется электронный дневник, журнал успеваемости (предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся).

В строке 56 показывается наличие в образовательном учреждении электронной библиотеки. Электронной библиотекой считается наличие в учреждении более 5 дисков.

В строке 57 указывается "да", если образовательное учреждение реализует образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

В строках 58-60 показывается наличие в образовательном учреждении: пожарной сигнализации (стр. 58), дымовых извещателей (стр. 59), пожарных кранов и рукавов (стр. 60).

В строке 61 показывается число огнетушителей в образовательном учреждении.

В строке 62 показывается численность сотрудников охраны.

В строке 63 показывается наличие в образовательном учреждении системы видеонаблюдения.

В строке 64 показывается наличие в образовательном учреждении «тревожной кнопки».

В строке 65 необходимо показать созданы ли в образовательном учреждении условия для беспрепятственного доступа инвалидов (в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

#### **Раздел 7. Сведения об источниках получения средств**

Раздел заполняют только те учреждения, которые не осуществляют подготовку по программам общего образования; то есть те учреждения, которые заполняют соответствующий раздел в форме № ОО-2, в данном отчете эту информацию не заполняют (для исключения двойного счета).

#### **Раздел 8. Расходы и поступление нефинансовых активов**

Раздел заполняют только те учреждения, которые не осуществляют подготовку по программам общего образования; то есть те учреждения, которые заполняют соответствующий раздел в форме № ОО-2, в данном отчете эту информацию не заполняют (для исключения двойного счета).

#### **Раздел 9. Сведения о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья**

В разделе показывается численность детей с ограниченными возможностями здоровья (строка 01) и детей-инвалидов (строка 02) из общей численности детей, показанных в разделе 2 строке 10 (по состоянию на 01 января следующего за отчетным года).

#### **Справка**

Справочно из общей численности работников (из раздела 5 строки 01) показывается численность учителей-логопедов (строка 01), учителей-дефектологов (строка 02), педагогического персонала, работающего в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья (строка 03), педагогического персонала, получающего надбавки за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в обычных классах (строка 04).