

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Республики Коми
от «16» февраля 2023 № 116
Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
и единого государственного экзамена

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, с учетом Методических рекомендаций по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее – ГЭК РК) создается Министерством образования и науки Республики Коми (далее – Минобрнауки Республики Коми) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.2. ГЭК РК в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА);

- приказом Рособрнадзора от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»¹;

- приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»²;

- приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- приказом Рособрнадзора от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;³

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Минобрнауки Республики Коми по вопросам организации и проведения ГИА в Республики Коми;

- методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

- настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность ГЭК РК, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

2. Состав и структура ГЭК РК

2.1. Минобрнауки Республики Коми ежегодно создает ГЭК РК и организует ее деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК РК и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. ГЭК РК прекращает свою деятельность с момента утверждения ГЭК РК для проведения ГИА на территории Республики Коми в следующем году.

2.3. Состав ГЭК РК формируется из представителей Минобрнауки Республики Коми, Управления по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки Республики

¹ Применяется до 1 марта 2023 года.

² Применяется с 1 марта 2023 года.

³ Применяется с 1 марта 2023 года.

Коми, ОМСУ, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособнадзора.

2.4. При формировании состава ГЭК РК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Примечание. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению экзаменов, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.5. Состав ГЭК РК (за исключением председателя ГЭК РК и его заместителя) утверждается приказом Минобрнауки Республики Коми.

2.6. В структуру ГЭК РК входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены ГЭК РК, входящие в состав президиума ГЭК РК, члены ГЭК РК.

2.7. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиальных решений.

3. Полномочия и функции ГЭК РК

3.1. ГЭК РК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов на территории Республики Коми.

3.2. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК РК выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Республики Коми;
- обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА на территории Республики Коми;
- обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

3.3. Председатель ГЭК РК (заместитель председателя ГЭК РК), президиум, ответственный секретарь, члены ГЭК РК **обязаны:**

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности при организации и проведении ГИА.

3.4. **Председатель ГЭК РК**, утвержденный Рособнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК РК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

- определяет план работы ГЭК РК;
- организует работу президиума ГЭК РК;
- распределяет обязанности между членами ГЭК РК;
- ведет заседания ГЭК РК;
- подписывает протоколы заседаний ГЭК РК;
- контролирует исполнение решений ГЭК РК.

3.5. **Заместитель председателя ГЭК РК**, утвержденный Рособнадзором:

- исполняет обязанности председателя ГЭК РК в случае его временного отсутствия;
- обеспечивает координацию работы членов ГЭК РК;
- осуществляет контроль выполнения плана работы ГЭК РК.

3.6. **Председатель ГЭК РК (заместитель председателя ГЭК РК) проводит следующую работу:**

- организует формирование состава ГЭК РК;

- утверждает руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) по представлению Минобрнауки Республики Коми;

- согласует предложения Минобрнауки Республики Коми по местам регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК РК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

- по представлению председателей республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее – РПК) организует формирование составов РПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей РПК;

- по представлению председателей РПК определяет кандидатуры членов РПК, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

- принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

▪ об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка проведения ГИА), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК РК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

▪ об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК РК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

▪ об изменении сроков участия в ЕГЭ участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК РК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

▪ об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

Примечание. В случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, председатель ГЭК РК созывает членов президиума ГЭК РК для принятия коллегиального решения. Решение ГЭК РК по указанному вопросу согласовывается с Рособрнадзором.

- организует работу общественной приемной ГЭК РК (при необходимости) с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК РК;

- принимает решение о проведении членами ГЭК РК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

- принимает решение о направлении членов ГЭК РК в ППЭ, государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО»), выполняющего функции регионального центра обработки информации, РПК и конфликтную комиссию Республики Коми по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее – конфликтная комиссия) для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК РК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Минобрнауки Республики Коми, Управления по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки Республики Коми и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов;

- принимает от члена ГЭК РК акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

- согласует решение членов ГЭК РК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- получает информацию от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке экзаменационных работ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- получает информацию от председателя РПК о случаях выявления в рамках проверки экзаменационных работ, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), для организации проведения служебной проверки по выявленному факту в целях исключения нарушения пункта 64 Порядка проведения ГИА, принимает решение по итогам служебного расследования;

- проводит служебные проверки по фактам выявления случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера;

- рассматривает результаты проведения экзаменов по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов;

- по итогам перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

- в случае получения информации от Рособнадзора о результатах перепроверки экзаменационных работ экспертами федеральной предметной комиссии для проведения перепроверки экзаменационных работ (далее – ФПК) организует рассмотрение и анализ полученных результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами ФПК председателем РПК по соответствующему учебному предмету. Решение ГЭК РК по итогам рассмотрения результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами ФПК в сопровождении заключения РПК, на основании которого было принято решение ГЭК РК, направляется в Рособнадзор;

- получает от Рособнадзора информацию и материалы об итогах перепроверки экзаменационных работ на федеральном уровне и в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах перепроверки экзаменационных работ, принимает решение об изменении результатов экзаменов согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ на федеральном уровне или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

- в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника экзамена о нарушении Порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании

результата данного участника экзамена по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к экзамену по соответствующему учебному предмету в резервные сроки;

- в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника экзамена о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата экзамена согласно протоколу конфликтной комиссии;

- получает от ГАУ РК «РИЦОКО» по завершении проверки экзаменационных работ результаты ЕГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») результаты централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

- при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА со стороны участников экзамена или лиц, привлекаемых к организации и проведению экзамена и присутствующих в день проведения экзамена в ППЭ, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения принимает решение об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету председатель ГЭК РК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА;

- в случае выявления Рособрнадзором фактов нарушения Порядка проведения ГИА со стороны участников экзамена или лиц, присутствовавших в ППЭ, в том числе фактов отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения на территории Республики Коми, рассматривает информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА, направленные Рособрнадзором в адрес председателя ГЭК РК, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА;

***Примечание.** Решение об аннулировании результатов экзаменов принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения проверки, организованной председателем ГЭК РК, завершения рассмотрения информации и материалов об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА, представленных Рособрнадзором.*

- при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором, случаев нарушения Порядка проведения ГИА участниками ЕГЭ после официального дня объявления их результатов принимает решение о приостановке действия указанных результатов ЕГЭ до выяснения обстоятельств;

- принимает решение о повторном допуске к сдаче экзамена в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

▪ участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

▪ участников экзамена, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

▪ участников экзамена, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

▪ участников экзамена, апелляции которых о нарушении Порядка проведения ГИА конфликтной комиссией были удовлетворены;

▪ участников экзамена, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК РК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, присутствующими в день проведения экзамена в ППЭ, или иными (в том числе неустановленными) лицами;

- получает от конфликтной комиссии информацию о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с

выставленными баллами ЕГЭ по указанному учебному предмету для проведения ГЭК РК соответствующей работы.

3.7. В рамках организации и проведения экзаменов президиум ГЭК РК проводит следующую работу:

- принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:
 - об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка проведения ГИА), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК РК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
 - об изменении участниками ГИА уровня ЕГЭ по математике⁴, указанного ранее в заявлениях об участии в экзаменах (заявления принимаются ГЭК РК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
 - об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК РК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
 - об изменении сроков участия в ЕГЭ участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК РК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
 - об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;
- принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;
- принимает решение о проведении сканирования ЭМ участников экзаменов в помещении для руководителя ППЭ (далее – Штаб ППЭ) и (или) в аудиториях;
- получает информацию о принятых конфликтной комиссией решениях;
- принимает решение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении РПК перепроверки отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзамена на территории Республики Коми;
- запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК РК

⁴ Пунктом 11 Порядка проведения ГИА определено, что выбранные участниками ГИА учебные предметы, уровень ЕГЭ по математике (базовый или профильный) указываются ими в заявлениях. Указанные заявления об участии в ГИА подаются до 1 февраля включительно. Участник ГИА вправе выбрать только один уровень ЕГЭ по математике. В то же время в соответствии с пунктом 12 Порядка проведения ГИА участники ГИА вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники ГИА подают в ГЭК РК заявления с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена. Таким образом, Порядок проведения ГИА не содержит ограничений по изменению уровня (базовый или профильный) ЕГЭ по математике.

(заместителем председателя ГЭК РК) решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка проведения ГИА);

- принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзаменов по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

- согласует решение Минобрнауки Республики Коми о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- рассматривает информацию, представленную Минобрнауки Республики Коми, о количестве участников экзаменов (*участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении*) в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

- получает от членов ГЭК РК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

- получает от ГАУ РК «РИЦОКО» по завершении проверки экзаменационных работ результаты ЕГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от ФГБУ «ФЦТ» результаты централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

- участвует в заседаниях ГЭК РК;

- вносит предложения по совершенствованию организации работы ГЭК РК, условий проведения экзаменов;

- выполняет возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения ГИА.

3.8. Ответственный секретарь ГЭК РК:

- обеспечивает подготовку проведения заседаний ГЭК РК;

- ведет протоколы заседаний ГЭК РК;

- организует делопроизводство ГЭК РК;

- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК РК, президиуму ГЭК РК, выписки из протоколов ГЭК РК, информационные письма;

- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК РК;

- информирует ГАУ РК «РИЦОКО» об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также ОМСУ;

- по окончании работы ГЭК РК передает документы на хранение в Минобрнауки Республики Коми.

Примечание. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК РК его обязанности исполняет член ГЭК РК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК РК.

3.9. Члены ГЭК РК должны:

- пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение экзаменов, инструктивно-методическими материалами, определяющими порядок проведения экзаменов;

- обеспечить соблюдение Порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК РК не позднее чем за две недели до начала экзаменов провести проверку готовности ППЭ, обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена, осуществлять контроль проведения экзаменов в ППЭ, ГАУ РК «РИЦОКО», местах работы РПК и конфликтной комиссии, а также в местах хранения ЭМ;

- осуществлять взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, ГАУ РК «РИЦОКО», в местах работы РПК и конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

- в ходе осуществления контроля проведения экзаменов в ППЭ обеспечить соблюдение Порядка проведения ГИА, в том числе:

- получить от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде;
- в случае выявления нарушений требований Порядка проведения ГИА принимать решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК РК принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;
- составить акт об удалении с экзамена и удалить из ППЭ лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составить акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;
- составить акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, который в тот же день передается председателю ГЭК РК;
- присутствовать при переносе ассистентами в бланки ответов на задания экзаменационной работы, выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадах и бланках увеличенного размера, а также экзаменационных работ, выполненных на компьютере;
- принять апелляцию участника экзамена о нарушении Порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 97 Порядка проведения ГИА) в день проведения экзамена до момента выхода участника экзамена из ППЭ;
- по завершении экзамена составить отчет о проведении экзаменов в ППЭ и в тот же день передать его в ГЭК РК;
- после завершения экзамена доставить ЭМ, упакованные в специальные пакеты, из ППЭ в ГАУ РК «РИЦОКО». В случае осуществления в ППЭ сканирования ЭМ и передачи сканированных изображений ЭМ в ГАУ РК «РИЦОКО», член ГЭК РК присутствует при проведении сканирования ЭМ.

Примечание. ЭМ в печатном виде хранятся в ППЭ, затем направляются на хранение в ГАУ РК «РИЦОКО» в сроки, установленные Минобрнауки Республики Коми.

Неиспользованные и использованные ЭМ, а также использованные листы бумаги для черновиков направляются в места, определенные Минобрнауки Республики Коми, для обеспечения их хранения.

4. Организация работы ГЭК РК

4.1. ГЭК РК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК РК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК РК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК РК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК РК и проведении голосования при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.2. Решения ГЭК РК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК РК или единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК РК (заместителя председателя ГЭК РК).

Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК), оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК) и ответственным секретарем ГЭК РК.

4.3. Решения ГЭК РК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении экзаменов. Организация исполнения решений ГЭК РК обеспечивается распорядительными актами Минобрнауки Республики Коми.

4.4. Документами по основным видам работ ГЭК РК, подлежащими строгому учету, являются:

- заявления и документы граждан и участников экзаменов, поступившие в ГЭК РК;
- материалы проводимых служебных проверок;
- протоколы решений заседаний ГЭК РК.

4.5. По окончании работы ГЭК РК документы, подлежащие строгому учету, передаются по акту приема-передачи в Минобрнауки Республики Коми на хранение (Приложение 2).

4.6. ГЭК РК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений», ФГБУ «ФЦТ», Минобрнауки Республики Коми, ГАУ РК «РИЦОКО», ОМСУ, образовательными организациями, ППЭ.

4.7. Организационное и технологическое обеспечение работы ГЭК РК осуществляет ГАУ РК «РИЦОКО».

4.8. По результатам работы ГЭК РК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Республике Коми, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК РК, заместителем председателя ГЭК РК и направляется в Минобрнауки Республики Коми.

5. Ответственность председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК РК

5.1. Председатель ГЭК РК несет персональную ответственность за принятые решения, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;
- за несоответствие деятельности ГЭК РК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

5.2. Ответственный секретарь ГЭК РК несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК РК и рассматриваемых на заседаниях ГЭК РК, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК РК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

5.3. Члены ГЭК РК

• несут ответственность за:

- целостность, полноту и сохранность ЭМ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в ГАУ РК «РИЦОКО» для последующей обработки;

***Примечание.** В случае осуществления в ППЭ сканирования экзаменационных работ ЕГЭ и передачи их в ГАУ РК «РИЦОКО» в электронном виде, член ГЭК РК несет ответственность за качество сканирования материалов.*

- своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА;

- предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию и информирование председателя ГЭК РК о наличии факта нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ в тот же день;

- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения экзаменов;

- незамедлительное информирование председателя ГЭК РК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК РК, записанном на защищенном внешнем носителе, для проведения экзаменов в ППЭ;

- фиксирование всех случаев нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ;

• в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК РК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

5.4. Председатель ГЭК РК, заместитель председателя ГЭК РК, ответственный секретарь ГЭК РК, члены ГЭК РК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

Министерство образования и науки Республики Коми
Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
и единого государственного экзамена

Протокол № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми

от «___» _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель ГЭК РК –
(заместитель председателя ГЭК РК)

Ответственный секретарь –

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. Разное

1. Слушали:

Краткое содержание вопроса.

Выступили:

РЕШИЛИ:

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

2. Слушали:

Краткое содержание вопроса.

Выступили:

РЕШИЛИ:

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

Председатель ГЭК РК
(заместитель председателя ГЭК РК)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

АКТ № ____
 приема-передачи документов строгой отчетности
 Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми
 по организации и проведению государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам среднего общего образования
 и единого государственного экзамена (ГЭК РК),
 подлежащих хранению

от « » _____ Г.

На основании

(название и выходные данные перечня документов)

комиссией в составе:

(ФИО, должность)

назначенной
 приказом _____ от
 _____ № _____,
 приняты на хранение следующие документы строгой отчетности
 от ГЭК РК:

№ п/п	Наименование документов строгой отчетности	Количество (шт.)	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5

Итого _____
 (цифрами и прописью)

документов строгой отчетности.

Состав комиссии:

_____	_____
(ФИО)	(Подпись)
_____	_____
(ФИО)	(Подпись)
_____	_____
(ФИО)	(Подпись)
_____	_____
(ФИО)	(Подпись)