

**Порядок
информирования граждан по вопросам организации и проведения
итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому
языку, государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.11.2018 № 190/1512, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 31.08.2021 № 561 «Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Коми в 2021-2022 учебном году».

1.2. Порядок информирования регламентирует организацию и проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися по образовательным программам основного общего и среднего общего образования классов, экстернами (далее вместе – участники экзаменов) и их родителями (законными представителями), а также с участниками единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

1.3. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами основываются на принципах:

- достоверности предоставляемой информации;
- своевременности информирования;
- четкости в изложении информации;
- полноты информации;
- наглядности форм предоставляемой информации;

- удобства и доступности получения информации;
- оперативности предоставления информации.

2. Организация информирования граждан

2.1. Обеспечение информирования граждан осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство РК).

2.2. Информирование осуществляют:

- Министерство РК;
- государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО»);
- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ);
- образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования (далее – ОО);
- конфликтные комиссии Республики Коми по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – конфликтные комиссии РК).

2.3. Информирование осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА):

- о нормативных правовых актах и инструктивно-методических материалах организации и проведения ГИА;
- о работе телефонов «горячей линии»;
- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;
- о минимальном количестве баллов ЕГЭ, в том числе необходимом для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;
- о демоверсиях контрольных измерительных материалов ГИА;
- о формах и порядке проведения ГИА;
- об организации ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА и местах регистрации на сдачу ЕГЭ;
- о сроках проведения экзаменов;
- о местах расположения ППЭ;

- о распределении участников экзаменов между ППЭ;
- о порядке проведения ГИА в ППЭ, в том числе о правилах заполнения бланков участников экзаменов, продолжительности экзамена, случаях удаления с экзамена;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов;
- о решениях Государственных экзаменационных комиссий Республики Коми (далее – ГЭК РК) и конфликтных комиссий РК;
- об ознакомлении с результатами ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по каждому учебному предмету;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

2.3.2. итоговое сочинение (изложение):

- о формах и порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);
- о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

2.3.3. итоговое собеседование:

- о порядке проведения итогового собеседования;
- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового собеседования;
- о сроках и местах проведения итогового собеседования;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

2.4. Основное содержание информации о ГИА на официальных сайтах, в социальных сетях Министерства РК, ГАУ РК «РИЦОКО», ОМСУ и ОО:

Информация, размещаемая на сайтах, в социальных сетях	9 классы	11 классы
О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет и обучающихся среднего профессионального образования)	-	не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)
О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет и обучающихся среднего профессионального образования)	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	
О сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, начала ГИА	

О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала экзаменов
--	---

2.5. Основное содержание деятельности Министерства РК:

– осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов;

– готовит информацию по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, экзаменов для размещения на официальных сайтах, в социальных сетях Министерства РК, ГАУ РК «РИЦОКО», ОМСУ и ОО;

– обеспечивает работу телефонов «горячей линии» в период проведения экзаменов;

– взаимодействует со средствами массовой информации;

– организует проведение республиканских мероприятий с участниками образовательных отношений по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, экзаменов; итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов;

– разрабатывает наглядные пособия (брошюры, памятки и т.д.) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования для направления в ОМСУ, ОО.

2.6. Основное содержание деятельности ОМСУ:

– осуществляют информационное взаимодействие с ОО, выпускниками и их родителями (законными представителями), участниками ЕГЭ о порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов;

– организуют информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений на территории муниципальных образований;

– размещают информацию на официальных сайтах, в социальных сетях ОМСУ;

– организуют прием заявлений на сдачу итогового сочинения и ЕГЭ для выпускников прошлых лет и обучающихся среднего профессионального образования;

– проводят муниципальные родительские собрания с участием родителей (законных представителей) выпускников по вопросам ГИА, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования;

– принимают участие в проведении родительских собраний и классных часов по вопросам ГИА, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования;

– организуют тиражирование и выдачу уведомлений выпускникам прошлых лет и обучающимся среднего профессионального образования на итоговое сочинение и ЕГЭ.

– информируют о результатах итогового сочинения, ЕГЭ выпускников прошлых лет и обучающимся среднего профессионального образования.

2.7. Основное содержание деятельности ОО:

– осуществляют информационное взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями);

– размещают информацию на официальных сайтах, в социальных сетях ОО;

– оформляют информационный стенд для размещения материалов:

- 1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;
- 2) о сроках, местах и порядке регистрации заявлений на сдачу ГИА;
- 3) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА;
- 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА;
- 5) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.

Стенд размещается в доступном для всех категорий участников экзаменов месте.

– разрабатывают, утверждают график и организуют консультирование участников экзаменов по подготовке к ГИА по каждому учебному предмету;

– проводят родительские собрания, классные часы, индивидуальные консультации по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;

– организуют проведение психологического консультирования (тренингов) участников экзаменов в рамках подготовки к ГИА;

– организуют обучение участников экзаменов правильному заполнению бланков регистрации, бланков ответов, бланков итогового сочинения (изложения);

– организуют тиражирование и выдачу уведомлений итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;

– организуют тиражирование и выдачу уведомлений участникам экзаменов, содержащих информацию о дате и месте проведения экзаменов, расположении ППЭ;

– информируют о результатах ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по каждому учебному предмету;

– информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;

– доводят до сведения участников экзаменов и их родителей (законных представителей) место и график работы конфликтной комиссии.

2.8. Основное содержание деятельности ГАУ РК «РИЦОКО»:

– размещает информацию на официальном сайте, в социальных сетях ГАУ РК «РИЦОКО»;

– обеспечивает размещение результатов итогового сочинения (изложения), ГИА в личных кабинетах участников на федеральном портале check.ege.edu.ru, на официальном сайте (<http://ricoko.ru>)

– обеспечивает работу телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.

2.9. Основное содержание деятельности конфликтной комиссии Республики Коми по рассмотрению апелляций участников ГИА:

– предоставляет информацию о месте и графике работы комиссии;

– передает результаты рассмотрения апелляции в ГЭК РК о принятом решении;

– информирует участника экзамена, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении.

3. Ответственность за организацию информирования граждан

3.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа, за достоверность, полноту и своевременность предоставляемой информации.

3.2. Ответственность за своевременное информирование граждан о результатах экзаменов возлагается на Министерство РК, ГАУ РК «РИЦОКО», ОМСУ, ОО.