

Порядок подготовки и проведения основного государственного экзамена по иностранным языкам

1. Общие положения

1.1. ОГЭ по иностранным языкам является экзаменом по выбору.

1.2. Экзамен включает в себя две части: письменную и устную, которые проводятся **в один день** с учетом единого расписания проведения экзаменов.

1.3. Сдача ОГЭ по иностранным языкам предполагает **обязательное** участие обучающихся как в выполнении письменных заданий, так и заданий раздела «Говорение». Порядком проведения ГИА не предусмотрен отказ участников ОГЭ от выполнения заданий раздела «Говорение».

1.4. Каждый вариант КИМ по иностранным языкам состоит из двух частей:

- письменной (разделы 1-4);
- устной (раздел 5, включающий задания по говорению).

1.5. На экзамен по иностранным языкам **в смешанной форме** (проведение письменной и устной части экзамена в один день) должны быть подготовлены группы аудиторий:

- аудитории для проведения письменной части экзамена;
- аудитории подготовки к устной части экзамена;
- аудитории для проведения устной части экзамена (раздел «Говорение»).

***Примечание.** Форма экзамена по иностранным языкам в РИС ГИА в части Планирования работы ППЭ должна быть выбрана «Станд./Устная».*

*Для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов письменная и устная части экзамена по иностранным языкам могут проводиться в одной аудитории – аудитории проведения. Принцип рассадки такой аудитории **специализированный**.*

1.6. Комплект отчетных форм для ППЭ при проведении ОГЭ по иностранным языкам единый и включает в себя:

- формы рассадки на письменную часть;
- формы рассадки на устную часть (Приложение 1).

***Примечание.** Комплект отчетных форм для письменной части экзамена по иностранным языкам аналогичен комплекту ОГЭ на другие письменные экзамены.*

1.7. Коды предметов:

- английский язык (письменная часть – 09, устная часть – 29);
- немецкий язык (письменная часть – 10, устная часть – 30);
- французский язык (письменная часть – 11, устная часть – 31);
- испанский язык (письменная часть – 13, устная часть – 33).

***Примечание.** Для предотвращения ошибок при распределении ИК по аудиториям проведения письменной и устной частей экзамена по иностранным языкам необходимо обратить внимание на указанный в бланках ответов № 1 код в поле «Код предмета».*

2. Этап проведения ОГЭ по иностранным языкам. Письменная часть

2.1. **Не позднее чем за 1 день до экзамена** технический специалист должен при подготовке к проведению экзамена по иностранным языкам (раздел «Аудирование») подготовить в каждой аудитории средства воспроизведения аудиозаписи для

прослушивания диска с экзаменационным заданием.

2.2. Доставочный пакет для проведения письменной части экзамена по иностранным языкам содержит ИК и компакт-диски с аудиозаписью текста для поаудиторного распределения их в ППЭ.

2.3. Рассадка участников экзамена по иностранным языкам в письменной форме производится в соответствии с распределением (*форма ППЭ-05-01*).

2.4. Выполнение заданий письменной части экзаменационной работы предполагает выполнение 4 блоков:

- задания по аудированию (предлагается прослушать несколько текстов и выполнить 11 заданий на понимание прослушанных текстов);
- задания по чтению (содержит 8 заданий на понимание прочитанных текстов);
- задания по грамматике и лексике (содержит 15 заданий);
- задание по письму (1 задание, предлагающее написать личное письмо).

Рекомендуемое время выполнения каждого блока заданий составляет 30 минут.

2.5. Аудитории, выделяемые для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам, оснащаются техническими средствами, обеспечивающими качественное воспроизведение аудиозаписей для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию».

2.6. В аудитории проведения письменной части должно присутствовать **не менее 2 организаторов**.

2.7. Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средства воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена. Длительность звучания текста для аудирования составляет 1,5-2 минуты. В аудиозаписи все тексты звучат **дважды**. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются.

***Примечание.** Допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания в ней аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников или, когда участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).*

В случае опоздания участника ОГЭ на экзамен и его отсутствия на прослушивании аудиозаписи в Штабе ППЭ составляется акт в свободной форме, который подписывается участником ОГЭ, руководителем ППЭ и членом ГЭК РК.

2.8. Во время аудирования участники экзамена не могут задавать вопросы или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения экзамена.

2.9. После завершения второго воспроизведения текста участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы, организаторы отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

2.10. Участники экзамена расписываются в протоколе проведения ГИА-9 в аудитории (*форма ППЭ-05-02*).

2.11. Общая продолжительность письменной части экзамена в ППЭ составляет **2 часа (120 минут)**.

2.12. После того, как участник выполнил письменную часть экзамена по иностранным языкам, его приглашают в аудиторию подготовки согласно распределению (*форма ППЭ-05-01-У* – тип аудитории: подготовки).

3. Этап проведения ОГЭ по иностранным языкам. Устная часть

3.1. Особенности подготовки к сдаче экзамена

3.1.1. Доставочный пакет для проведения устной части экзамена по иностранным языкам содержит ИК, инструкцию по заполнению бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2).

3.1.2. Для проведения экзамена по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций используется **два типа аудиторий**:

– **Аудитория подготовки**, в которой участники экзамена информируются об особенностях проведения устной части экзамена, заполняют бланк ответов № 1 и бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и ожидают своей очереди на сдачу экзамена.

Примечание. В качестве аудиторий подготовки могут быть использованы обычные аудитории для сдачи ОГЭ, поскольку дополнительного оборудования для аудиторий подготовки не требуется.

В аудитории подготовки одновременно могут находиться **не более 25 участников экзамена**. Допускается рассадка по два человека за один рабочий стол.

– **Аудитория проведения**, в которой участник экзамена отвечает на задания КИМ.

3.2. Подготовительный этап проведения экзамена

3.2.1. **Не позднее чем за 1 день до экзамена** технический специалист должен при подготовке к проведению экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»):

– подготовить для каждого участника экзамена индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером и гарнитурой (микрофон и наушники);

Примечание. В каждой аудитории проведения должно быть установлено **не более 4-х рабочих мест (рабочих станций)** для участников экзамена.

– установить необходимое ПО «Examenator 4.0 (Test)»;

Примечание. ПО «Examenator 4.0 (Test)» по иностранным языкам (раздел «Говорение») для осуществления контрольной записи и проверки качества аудиозаписи (данное ПО используется только для тестирования систем и ознакомления) направляется РИЦОКО по защищенному каналу связи заблаговременно **не позднее чем за 1-2 дня** до проведения соответствующего экзамена, должно быть доведено руководителем ППЭ до технического специалиста ППЭ.

Во время проведения проверки работоспособности ПО «Examenator 4.0 (Test)» с использованием тренировочного дистрибутива необходимо прочитать любой текст при ответе на первый вопрос.

– на рабочей станции предварительно выполнить следующие настройки (рекомендуемая операционная система: **Windows 10**):

- отключить переход в спящий режим;
- отключить включение экранной заставки Windows;
- отключить блокировку компьютера;
- установить стандартный размер шрифтов;
- убедиться в наличии прав записи в директорию установки программы;
- установить корректное системное время;
- отключить все звуковые эффекты в разделе «Улучшения» свойств микрофона;
- проверить работоспособность микрофона;
- проверить работоспособность CD-привода на всех рабочих местах участников ОГЭ;

– обеспечить в каждой аудитории работоспособность устройства цифровой аудиозаписи устных ответов участников экзамена;

– провести контрольную запись и проверить качество аудиозаписи на всех рабочих местах участников ОГЭ, сохранить соответствующие аудиофайлы в предусмотренный каталог на жестком диске или съемном носителе.

– проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования:

- резервный внешний CD-привод и резервные гарнитур, а также по одной дополнительной гарнитуре на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ОГЭ организаторами;

- резервные рабочие станции в каждой аудитории проведения экзамена и в Штабе ППЭ;

– проверить наличие внешних носителей (флеш-накопитель) для записи аудиозаписей устных ответов на задания экзаменационной работы участников по завершении экзамена (2 накопителя).

Примечание. Объем флеш-накопителя из расчета 150 Мб на одного участника экзамена.

3.2.2. В день проведения экзамена технический специалист должен:

– получить от РИЦОКО по защищенному каналу связи или от члена ГЭК РК в Штабе ППЭ на внешнем носителе (CD-диск) ПО «Examenator 4.0» для проведения устной части экзамена по иностранным языкам;

– получить от руководителя ППЭ/ответственного организатора в аудитории коды активации экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»);

Примечание. КИМ для проведения устной части экзаменационной работы по иностранным языкам (раздел «Говорение») представляются участникам экзамена в электронном виде, посредством специального ПО «Examenator 4.0», предоставляемого РИЦОКО по защищенному каналу связи или на CD-дисках.

Запуск экзамена с CD-дисков возможен только после ввода техническим специалистом кода активации экзамена. Коды активации для каждой даты проведения экзамена и каждого учебного предмета (английский, немецкий, французский и испанский) различны, сообщаются РИЦОКО не позднее 7:30 по местному времени в день проведения соответствующего экзамена.

– установить ПО «Examenator 4.0» для проведения устной части экзаменационной работы по иностранному языку в папку по умолчанию, следовать инструкциям мастера установки;

– перед запуском программы убедиться, что на компьютере никакое приложение не использует микрофон и наушники. Запуск программы осуществляется через ярлык на рабочем столе. В случае наличия административных прав учетной записи необходимо выполнить запуск с использованием команды «Запуск от имени администратора».

Примечание. В случае закрытия программы сохраняется возможность ее повторного запуска (предварительно необходимо убедиться в сохранности аудиофайлов ответов участников экзамена). В случае аварийного завершения экзамена/технического сбоя необходимо незамедлительно обратиться к техническому специалисту РИЦОКО.

Руководство пользователя ПО «Станция записи ответов Экзаменатор» (ПО «Examenator 4.0») прилагается к ЭМ.

3.2.2. Не ранее 9:45 по местному времени:

– вводит код активации экзамена по иностранному языку на каждом рабочем месте (4 места в одной аудитории), запустив диск с ПО для проведения устной части экзаменационной работы по иностранному языку (раздел «Говорение»).

Примечание. Коды активации для каждой даты проведения экзамена и каждого учебного предмета (английский, немецкий, французский и испанский) различны.

– заполнить протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме (форма ППЭ-01-01-У) и направить его в РИЦОКО для последующей обработки.

3.3. Этап проведения устной части экзамена

3.3.1. В каждой аудитории подготовки и каждой аудитории проведения устной части должно присутствовать не менее 2 организаторов.

3.3.2. Рассадка участников экзамена по иностранным языкам в устной форме производится в соответствии с распределением (форма ППЭ-05-01-У – тип аудитории: подготовки, форма ППЭ-05-01-У – тип аудитории: проведения).

3.3.3. Ответственный организатор из аудитории проведения в штабе ППЭ получает спецпакет с ИК. В аудитории проведения вскрывает спецпакет, достает из ИК КИМ. КИМ остаются в аудитории проведения, а бланки передаются в аудиторию подготовки.

3.3.4. Организаторы в аудиториях подготовки:

– осуществляют выдачу участникам экзамена ИК (за исключением КИМ);

– проводят инструктаж по заполнению регистрационной части бланков ответов № 1, бланков ответов № 2 (лист 1 и лист 2);

– знакомят участников экзамена с инструкцией проведения раздела «Говорение».¹

Примечание. Номер аудитории проведения устной части экзамена в бланке ответов № 1 участник экзамена сможет указать только после того, как пройдет в аудиторию проведения устной части экзамена по иностранным языкам.

3.3.5. Участники экзамена расписываются в протоколе проведения ГИА-9 в аудитории подготовки (*форма ППЭ-05-02-У*).

3.3.6. Переход участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения устной части должен осуществляться в сопровождении организатора вне аудитории (*форма ППЭ-05-04-У*).

3.3.7. Из аудитории подготовки в аудиторию проведения участники экзамена заходят группами по количеству рабочих мест, при этом следующая группа заходит в аудиторию проведения только после того, как выполнение экзаменационной работы завершили **все участники предыдущей группы**.

3.3.8. Организатор в аудитории проведения устной части должен выдать участнику экзамена КИМ.

3.3.9. Перед началом выполнения экзаменационной работы в аудитории проведения организатор зачитывает инструкцию для каждой группы участников экзамена.

3.3.10. В аудитории проведения участник экзамена должен:

– вписать в регистрационную часть бланка ответов № 1 номер аудитории проведения устной части экзамена;

– вписать в бланк ответов № 2 лист 1 – уникальный **8-значный номер КИМ**;

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2022
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 ЛИСТ 1
Код региона: 11 Код предмета: 29 Название предмета: АНГ Рядовая - 5: 000000
Бланк ответов № 2 (лист 2): 2246000003117 Лист: 1
2 226000 003454
ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

15355746

– в ПО ввести **8-значный номер КИМ**;

Examinator 4.0

СТАНЦИЯ ЗАПИСИ ОТВЕТОВ
ЭКЗАМЕНАТОР

Выберите вариант: Вариант 1

Введите номер КИМ: 15355746

Назад Далее

03.04 - Английский язык | ППЭ: 2201 | Аудитория: 1 | Станция: 1

¹ Текст инструкции для участника экзамена, зачитываемой организатором в аудитории подготовки перед началом выполнения экзаменационной работы по иностранному языку с включенным разделом «Говорение», представлен в **Приложении 2** настоящего Порядка.

Примечание. ПО предусмотрено осуществление проверки вводимого участником экзамена 8-значного номера КИМ. В случае обнаружения ошибки появляется предупреждающее окно о некорректно введенных данных в ПО.

– приступить к выполнению заданий КИМ.

3.3.11. Выполнение заданий устной части экзаменационной работы предполагает выполнение **3 заданий**:

- чтение вслух небольшого текста научно-популярного характера;
- участие в условном диалоге-расспросе (вопросы диалога записаны на аудионоситель);
- монологическое высказывание на определенную тему с опорой на план.

3.3.12. Участник экзамена выполняет экзаменационную работу с использованием компьютера (ноутбука) с установленным специализированным ПО и подключенной гарнитурой (наушниками с микрофоном).

3.3.13. Средствами специализированного ПО записываются ответы участников экзамена.

Примечание. Задания 1 и 3 участнику экзамена предоставляются для ответа на бумажном носителе, задание 2 автоматически отображается на экране монитора.

3.3.14. Участник экзамена работает в специализированном ПО самостоятельно, участие организатора в аудитории при этом минимально (инициализация и завершение процесса сдачи экзамена в ПО).

3.3.15. Прежде чем приступить к ответам на вопросы участник проговаривает на русском языке в средство аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы (8-значный номер КИМ).

3.3.16. Перед ответом на каждое задание участник произносит номер каждого задания на русском языке. После завершения выполнения 1-го задания участник экзамена приступает к выполнению 2-го задания (участие в условном диалоге-расспросе). Организатор предупреждает участника о том, что при выполнении задания 2 отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается. Участник последовательно слушает и отвечает на каждый вопрос в аудиозаписи, а затем приступает к подготовке и выполнению 3-го задания.

Примечание. Во время проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам использование участниками экзамена черновики запрещено Порядком проведения ГИА.

3.3.13. Продолжительность выполнения экзаменационной работы одним участником ОГЭ в аудитории проведения составляет **11 минут**:

Задание 1: время на подготовку – 1,5 мин. Время выполнения задания – 2 мин.

Задание 2: время на подготовку отсутствует. Время ответа на каждый из 6 вопросов не более 40 секунд. Общее время ответа на задание 2 составляет 4 мин.

Задание 3: время на подготовку – 1,5 минуты. Время выполнения задания – 2 мин.

3.3.14. Общее время нахождения участника ОГЭ в аудитории проведения **не превышает 15 минут**.

Примечание. Для участников ОГЭ с ОВЗ, участников ОГЭ детей-инвалидов и инвалидов продолжительность устного экзамена по иностранным языкам увеличивается на 30 минут.

3.3.17. Организатор осуществляет контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий. В случае если время подготовки к заданию или время ответа на задание истекло, организатор должен сообщить об этом участнику экзамена.

3.3.18. Технический специалист или организатор в аудитории дает участнику экзамена прослушать фрагмент записи его ответа (20 секунд) и убедиться, что она произведена без технических сбоев. Если качество записи не удовлетворяет участника

экзамена, то необходимо вместе с организатором написать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА.

***Примечание.** При техническом сбое оборудования или выявлении низкого качества аудиозаписи ответа участника ОГЭ по иностранным языкам после выполнения им заданий раздела «Говорение» передача устной части экзамена возможна в резервные сроки, установленные расписанием.*

Случаи технического сбоя, выявление низкого качества аудиозаписи ответа, утери аудиозаписи ответов участников экзамена оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного организатора в аудитории, члена ГЭК РК.

Закрывать Станцию записи ответов участник экзамена **не должен**.

Технический специалист или организатор в аудитории сохраняет аудиозапись ответа участника под определенным кодом_«номер ППЭ_номер аудитории_уникальный 8-значный номер КИМ».

3.3.19. Участник подписывается в протоколе проведения ГИА-9 в аудитории проведения (*форма ППЭ-05-03-У*).

3.3.20. Организаторы в аудитории самостоятельно собирают со столов участников экзамена ЭМ, обращают внимание на внесение участником экзамена в бланк ответов № 2 (лист 1) 8-значного номера КИМ, ставят в бланках ответов № 2 (лист 1 и лист 2) в незаполненных областях: знак «Z».

3.3.21. После того, как все участники в группе в аудитории проведения закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории подготовки приглашается новая группа участников.

3.3.22. Общая длительность устной части экзамена в ППЭ составляет **2 часа (120 минут)**.

***Примечание.** Через одно рабочее место в аудитории проведения за день экзамена могут пройти максимум 4 участника экзамена.*

3.3.23. После того, как все участники экзамена закончат работу с программой, организатору необходимо нажать **на кнопку «Завершить экзамен»**.

3.3.24. Организаторы приглашают технического специалиста для сохранения аудиозаписи ответов участников из папки C:\Program Files (x86)\Examenator\ для 64-битной системы (C:\Program Files\Examenator\ для 32-битной системы) **в каталоги поаудиторно** на внешний носитель (CD-диск, флеш-накопитель и др.).

***Примечание.** Аудиозаписи устных ответов раздела «Говорение» прослушиваются техническим специалистом в присутствии члена ГЭК РК во избежание утери аудиозаписей ответов участников ОГЭ.*

*Технический специалист выполняет сохранение файлов из всех аудиторий, используя **два внешних носителя**: один носитель информации запечатывается в пакет с результатами экзамена для передачи в РИЦОКО, второй носитель информации запечатывается в пакет и хранится в сейфе у руководителя ППЭ вплоть до получения окончательных результатов экзамена (не менее 30 дней).*

3.4. Завершающий этап проведения экзамена

3.4.1. По окончании проведения экзамена **руководитель ППЭ** должен:

- получить **от организаторов в аудитории проведения**:
 - запечатанный конверт с бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), ДБО № 2 письменной части экзамена (по одному конверту от аудитории);
 - запечатанный конверт с использованными КИМ письменной части экзамена, в том числе с контрольными листами участников экзамена;
 - запечатанный конверт с бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2) устной части экзамена (по одному конверту от аудитории);

- запечатанный конверт с использованными КИМ устной части экзамена, в том числе с контрольными листами участников экзамена;
- запечатанный конверт с испорченными или имеющими полиграфические дефекты ИК участников экзамена (при наличии);
- использованные и неиспользованные компакт-диски с аудиозаписью текста письменной части экзамена;
- неиспользованные ИК участников экзамена;
- получить от **технического специалиста** запечатанные конверты с внешними носителями (флеш-накопитель) с файлами ответов участников на задания устной части экзамена по иностранному языку (2 накопителя).

3.4.2. По окончании проведения экзамена **член ГЭК РК** должен:

- получить от руководителя ППЭ:
 - запечатанный возвратный доставочный конверт с бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), ДБО № 2 письменной части экзамена (по одному конверту от аудитории);
 - запечатанный конверт с использованными КИМ письменной части экзамена, в том числе с контрольными листами участников экзамена;
 - запечатанный конверт с бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2) (по одному конверту от аудитории);
 - запечатанный конверт с использованными КИМ устной части экзамена, в том числе с контрольными листами участников экзамена;
 - запечатанный возвратный доставочный конверт с использованными и неиспользованными компакт-дисками с аудиозаписью текста письменной части экзамена;
 - запечатанный конверт с испорченными или имеющими полиграфические дефекты ИК участников экзамена (при наличии);
 - неиспользованные ИК участников экзамена;
 - запечатанный конверт с внешним носителем (флеш-накопитель) с файлами ответов участников на задания устной части экзамена по иностранному языку.
- доставить в РИЦОКО ЭМ, полученные в ППЭ.

(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме
(наименование формы)

ППЭ-01-01-У
(код формы)

Готовность аудиторий проведения

№ п/п	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий				
	Номер	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На всех станциях проверено качество отображения КИМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2							
3							
4							
5							

Технический специалист _____ / _____ / Руководитель ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ 9
(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	номер аудитории	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>					

Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ

ППЭ-05-01-У

(наименование формы)

(код формы)

Предмет _____ Дата _____

Тип аудитории: _____

№ п/п	ФИО участника	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории

стр. из

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки

(наименование формы)

ППЭ-05-02-У

(код формы)

Вскрыты доставочные пакеты с экзаменационными материалами

час. мин.

Начало экзамена

час. мин.

Получено ИК, всего

Окончание экзамена

час. мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении и т.п.							Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудитории		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе	Подал апелляцию о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (брак, испорченные)	Блан регистрации получен	
серия		номер	7		8								9
1	2	3	4	5	6								14

Итого распределено участников:

Итого:

Итого не явилось участников:

Организатор(ы) в аудитории

_____/_____/
(подпись) (ФИО)

Ответственный

_____/_____/
(подпись) (ФИО)

Член (ы) ГЭК

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

(регион) [][] (код МСУ) [][][] (код ППЭ) [][][][] (номер аудитории) [][][][]

(предмет) [][][][][][] (дата экз.: число-месяц-год) [][][][][][][][]

Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения

ППЭ-05-03-У

(наименование формы)

(код формы)

Вскрыты пакеты с экзаменационными материалами час. [][] мин. Начало экзамена [][] час. [][] мин.
 Окончание экзамена [][] час. [][] мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Номер аудитории подготовки	Отметки о явке, удалении и т.п.								Подпись участника	
	Фамилия Имя Отчество	документ		план			факт	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе	Ответ прослушан	Подал апелляцию о нарушении порядка	Заменено ИК (брак, исторические)		Блан регистрации сдан
		серия	номер													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Итого распределено участников: [][] Итого: [][]
 Итого не явилось участников: [][]
 Итого аудизаписей: [][]

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный
 _____ / _____ / []
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ / []
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Медицинские работники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1				

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1				

* только для ППЭ, организованных на базе ОО

** руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

*** данная категория сотрудников может быть введена при соответствующем решении ОИВ

Руководитель ППЭ

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>				

Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ

ППЭ- **13-01У (СМЕШ)**

(наименование формы)

(код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

	шт.
01. Индивидуальных комплектов	<input type="text"/>
02. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	<input type="text"/>
03. Дополнительных бланков ответов №2	<input type="text"/>
04. CD-дисков с электронными КИМ	<input type="text"/>

Выдано в аудитории ППЭ

	шт.
05. Индивидуальных комплектов	<input type="text"/>
06. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	<input type="text"/>
07. Дополнительных бланков ответов №2	<input type="text"/>
08. Листов бумаги для черновиков	<input type="text"/>
09. CD-дисков с электронными КИМ	<input type="text"/>

Использовано

	шт.
10. Использовано КИМ (получено от участников)	<input type="text"/>
11. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников)	<input type="text"/>
12. Использовано листов бумаги для черновиков (получено от участников)	<input type="text"/>

Не использовано

	шт.
13. Индивидуальных комплектов	<input type="text"/>
14. Дополнительных бланков ответов №2	<input type="text"/>
15. Листов бумаги для черновиков	<input type="text"/>
16. CD-дисков с электронными КИМ	<input type="text"/>
17. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)	<input type="text"/>
18. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)	<input type="text"/>

2. Участники

	чел.
19. Распределены в аудитории	<input type="text"/>
20. Не явились на экзамен	<input type="text"/>
21. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА-9	<input type="text"/>
22. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам	<input type="text"/>
23. Обнаружена ошибка в паспортных данных	<input type="text"/>
24. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-9	<input type="text"/>

3. Работники ППЭ

- 25. Организаторы в аудитории
- 26. Организаторы вне аудитории
- 27. Технические специалисты
- 28. Технические специалисты по видеонаблюдению
- 29. Ассистенты
- 30. Медицинские работники

назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	Распределе-но в аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Общественные наблюдатели

<input type="text"/>

Руководитель ППЭ
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>				

**Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ
по иностранным языкам в устной форме**

ППЭ-14-01-У

(наименование формы)		(код формы)
1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Индивидуальные комплекты с бланками регистрации	
1.2	Носители информации с электронными КИМ	
1.3	Возвратные доставочные пакеты	
1.4	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные доставочные пакеты с бланками		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с записями ответов	
Использованные материалы		
2.3	Носители информации с электронными КИМ	
2.4	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.5	Неиспользованные индивидуальные комплекты	
2.6	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.7	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)	
2.8	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)	
2.9	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)	
2.10	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07-У)	
2.11	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.12	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-13-01У)	
2.13	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03У-МАШ)	
2.14	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-У)	
2.15	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.16	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной рассадки	
2.17	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ

_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)
_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК

_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)
_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.

Инструкция
для участника ОГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»,
зачитываемая организатором в аудитории подготовки перед началом
выполнения экзаменационной работы

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.*

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 по местному времени оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника ОГЭ. Код региона, код предмета, название предмета и дата проведения экзамена автоматически внесены в регистрационные поля бланка регистрации. Код образовательной организации, класс участника ОГЭ заполняют самостоятельно, ФИО, данные паспорта, пол участника ОГЭ заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.

Регион	Код образовательной организации	Класс	Код пункта проведения ОГЭ
<input type="text"/> <input type="text"/> Код предмета	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Название предмета	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> 	<input type="text"/> <input type="text"/> 		

Во время экзамена на рабочем столе участника ОГЭ, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;*
- документ, удостоверяющий личность;*
- лекарства и питание (при необходимости);*

специальные технические средства (для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
15 минут	45 минут	Иностранные языки (раздел «Говорение»)

Инструкция для участников ОГЭ

Уважаемые участники экзамена! Вам предстоит выполнить устную часть ОГЭ по _____ языку (*назовите соответствующий предмет.*)

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение (*зачитывается организатором только при наличии видеонаблюдения*).

Во время устной части экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ГИА.

При проведении устной части экзамена запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

иметь при себе черновики и пользоваться ими;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения устной части экзамена запрещается:

делать какие-либо письменные заметки, кроме заполнения регистрационной части бланка ответов № 1;

пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ОГЭ вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения ОГЭ работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ОГЭ. Апелляция о нарушении порядка проведения ОГЭ подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ОГЭ вы сможете в своей школе или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ОГЭ.

Плановая дата ознакомления с результатами: (*назвать дату*).

После получения результатов ОГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ.

Апелляция подается в свою школу или непосредственно в конфликтную комиссию.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ОГЭ требований порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья, участников экзамена – детей-инвалидов, инвалидов).

Организатор обращает внимание участников экзамена на доставочный(-ые) спецпакет (-ы) с ИК.

Бланки в аудиторию подготовки поступили в специальном пакете. Упаковка пакета не нарушена.

В пакете находятся бланки ответов № 1 и бланки ответов № 2, которые сейчас будут вам выданы.

Организатор раздает участникам экзамена бланки в произвольном порядке.

Сверьте номер бланка ответов № 1 с номером бланка ответов № 1, указанным на контрольном листе.

Обратите внимание участников на контрольный лист.

Приступаем к заполнению регистрационной части бланка ответов № 1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам, так как бланки, заполненные иными письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем код образовательной организации, класс, код ППЭ. Поля «Служебная отметка» и «Резерв-1» не заполняются.

Организатор обращает внимание участников на следующий момент:

Обратите внимание, сейчас номер аудитории не заполняется. Номер аудитории вы должны будете заполнить в аудитории проведения экзамена перед началом выполнения экзаменационной работы после того, как организатор проведет инструктаж о процедуре выполнения экзаменационной работы.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков ответов № 1.

Организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации, соответствие данных участника ОГЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке ответов № 1.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ОГЭ», расположенном в нижней части бланка ответов № 1.

(В случае если участник ОГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке, организатор в аудитории ставит в бланке ответов № 1 свою подпись).

Заполните регистрационные поля в бланках ответов № 2.

Выполнение экзаменационной работы будет проходить на компьютере в специально оборудованных аудиториях проведения. Для выполнения экзаменационной работы вас будут приглашать в аудитории проведения в соответствии со случайно определенной очередностью. До аудитории проведения вас будет сопровождать организатор вне аудитории.

В процессе выполнения экзаменационной работы вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания необходимо произносить в микрофон.

Выполнение экзаменационной работы включает пять основных этапов:

1. Регистрация: вам необходимо ввести в программу проведения экзамена номер КИМ и выбрать вариант согласно экзаменационному материалу.

2. Запись номера КИМ: вам необходимо произнести в микрофон номер присвоенного КИМ.

3. Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.

4. Подготовка и ответ на задания.

5. Прослушивание записанных ответов.

Обратите внимание участников на следующий момент:

В аудиторию проведения вы должны взять с собой:

- заполненный бланк ответов № 1 (номер аудитории не заполнен);
- бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2);
- документ, удостоверяющий личность;
- гелевую или капиллярную ручку с чернилами черного цвета.

У вас на столах находятся краткие инструкции по работе с программным обеспечением при выполнении экзаменационной работы. Рекомендуется ознакомиться с ними перед тем, как перейти в аудиторию проведения.

(В случае наличия материалов, изучением которых участники ОГЭ могут заняться в процессе ожидания очереди, сообщите об этом участникам ОГЭ).

Кроме этого, у вас на столах находятся литературные материалы на иностранном языке, которыми вы можете пользоваться в период ожидания своей очереди:

- научно-популярные журналы;
- любые книги;
- журналы;
- газеты и т.п.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам или организаторам в аудитории проведения экзамена. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы на своем рабочем столе. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен.

Желаем удачи!

Инструкция
для каждой группы участников ОГЭ по иностранным языкам раздел
«Говорение», зачитываемая организатором в аудитории проведения
экзамена перед началом выполнения экзаменационной работы

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ОГЭ **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ.
Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Организатор в аудитории на доске указывает номер аудитории, номер следует писать, начиная с первой позиции:

Номер аудитории					
-----------------	--	--	--	--	--

Инструкция для участников ОГЭ

Уважаемые участники ОГЭ! Напоминаем Вам основные правила выполнения устной части экзаменационной работы.

Выполнение экзаменационной работы осуществляется за компьютером.

Общая продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 15 минут. После завершения выполнения экзаменационной работы вы можете прослушать свои ответы.

Проверьте, что у вас при себе находятся:

- **заполненный бланк ответов № 1 (номер аудитории не заполнен);**
- **бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2);**
- **задания КИМ;**
- **документ, удостоверяющий личность;**
- **гелевая или капиллярная черная ручка.**

Заполните номер аудитории на бланке ответов № 1.

Номер аудитории указан на доске.

Сделать паузу для заполнения участниками номера аудитории.

Запишите последние 6 цифр значения штрихкода бланка ответов № 2 лист 1.

Перед началом выполнения экзаменационной работы необходимо надеть гарнитуру (наушники с микрофоном), находящуюся на вашем рабочем месте.

При необходимости регулируются гарнитура по размеру оголовья и положение микрофона.

Наденьте имеющуюся резервную гарнитуру и продемонстрируйте участникам экзамена, как регулировать размер оголовья, как правильно должна быть надета гарнитура и расположен микрофон.

Прежде чем приступить к выполнению заданий КИМ, необходимо ввести номер последние 6 цифр значения штрихкода бланка ответов № 2 лист 1.

Дождаться проверки организатором корректности введенных данных и нажатия на кнопку «Приступить к сдаче экзамена».

Проговорить на русском языке в средство аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы.

Перед ответом на каждое задание произносите номер каждого задания на русском языке.

КИМ предполагает выполнение вами 3-х заданий:

– чтение вслух небольшого текста (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты);

– участие в условном диалоге-распросе (вопросы диалога записаны на аудионоситель, время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд). Отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать, время на подготовку к ответу на вопросы не предусматривается;

– монологическое высказывание на определенную тему с опорой на план (время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты).

Каждое последующее задание выполняется после окончания выполнения предыдущего задания. Во время ответа на задания ведется их аудиозапись. Досрочно завершить ответ, перейти к следующему вопросу нельзя!

Использование участниками экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновиков запрещено.

По завершении экзамена разрешается прослушать фрагмент своего ответа (20 секунд) нажатием на кнопку «Проверить запись ответа».

Если качество записи не удовлетворяет участника экзамена, то необходимо вместе с организатором написать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА.

Закрывать Станцию записи ответов участник экзамена не должен!

При выполнении практической части по иностранным языкам (устная часть) запрещается осуществлять любые действия, не связанные с выполнением заданий практической части, а также направленные на нарушение работоспособности компьютера.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Можете приступать к работе на станции записи.

Желаем удачи!

Просьба надеть наушники.

Убедитесь, что наушники удобно надеты и плотно прилегают к ушам, микрофон отрегулирован и находится непосредственно перед губами.