

Утверждено  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Коми  
от «06» марта 2024 г. № 159  
Приложение 2

**Положение  
о республиканских предметных комиссиях по проверке  
экзаменационных работ при проведении государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Перечень условных обозначений и сокращений

Апелляционная комиссия	Апелляционная комиссия Республики Коми по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
Бланк-копия	Обезличенные бланки-копии с изображениями письменных развернутых ответов участников экзаменов (форма 2-РЦОИ)
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК РК	Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы
Минобрнауки Республики Коми	Министерство образования и науки Республики Коми
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Оперативный семинар-согласование	Оперативное согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом, проводимое председателем РПК непосредственно перед проверкой работ в день начала проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) или накануне после получения критериев оценивания из РИЦОКО
Положение	Положение о республиканских предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный № 73292)
Порядок формирования РПК	Порядок формирования республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования и единого государственного экзамена, утвержденным приказом Минобрнауки Республики Коми
Протокол проверки	Протокол проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У)
Развернутые ответы	Ответы участников экзаменов на задания КИМ для проведения ОГЭ с развернутым ответом (в том числе устные ответы); ответы участников ГВЭ на задания КИМ для проведения ГВЭ (в том числе устные ответы)
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
РИЦОКО	Государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования»
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РПК	Республиканская предметная комиссия
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Система	Система согласования подходов к оцениванию
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
Форма проверки работ ГВЭ	«Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ»
ФПК	Федеральная предметная комиссия
ФЦТ	Федеральный центр тестирования
ЭМ	Экзаменационные материалы

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными

правовыми актами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– Порядком;

– приказом Рособнадзора 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

– приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

1.3. Проверка ответов участников экзамена (в том числе устных ответов) на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутый ответ, осуществляется РПК по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (профильный уровень), «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

1.4. Проверка ответов участников ГВЭ осуществляется РПК по учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (профильный уровень), «Биология», «Государственный (коми) язык», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Родной язык (Коми)», «Физика», «Химия».

1.5. Минобрнауки Республики Коми:

– создает РПК по учебным предметам и организует их деятельность;

– обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

– назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания ОГЭ и ГВЭ и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

---

*Примечание. Функции по обеспечению учета экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания ОГЭ и ГВЭ и ключей правильных ответов на задания ГВЭ возлагается на руководителя РИЦОКО.*

---

1.6. Формирование составов РПК организуется Минобрнауки Республики Коми по представлению председателей РПК не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов.

Кандидатуры экспертов РПК для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрназором, определяются Минобрнауки Республики Коми по представлению председателей РПК.

1.7. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель РПК.

Кандидатуры председателей РПК представляются на согласование в Рособрназор, Минобрнауки Республики Коми – и утверждаются приказом Минобрнауки Республики Коми.

1.8. РПК в своей деятельности руководствуются:

– нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрназора, регламентирующими проведения ГИА, методическими документами Рособрназора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА и нормативными правовыми актами Минобрнауки Республики Коми;

– критериями оценивания;

– настоящим Положением.

1.9. РПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и несанкционированного распространения информации ограниченного доступа и обеспеченных Минобрнауки Республики Коми системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком и распорядительными актами Минобрнауки Республики Коми.

В здании (комплексе зданий), где расположено(-ы) помещение(-я) для работы РПК, до входа в помещение работы РПК выделяются места для хранения личных вещей членов РПК.

1.10. В местах работы РПК могут присутствовать:

а) члены ГЭК РК – по решению председателя ГЭК РК;

б) аккредитованные общественные наблюдатели;

в) должностные лица Рособрназора, иные лица, определенные Рособрназором, и Управления по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки Республики Коми – по решению соответствующих органов.

1.11. Минобрнауки Республики Коми по представлению председателей РПК утверждает перечень дополнительных средств и материалов (например, программное обеспечение рабочих мест с выходом в сеть «Интернет», а также средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими экзаменационных работ в соответствии с нормативным правовым актом Минпросвещения России и Рособрназора, устанавливающим сроки и продолжительность проведения экзаменов, а также требования к средствам обучения и воспитания), допустимых для использования экспертами по соответствующему учебному предмету во время оценивания работ.

1.12. В помещениях, где работают РПК, оборудуются в необходимом количестве специальные рабочие места с выходом в сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту РПК уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.13. Организационное и технологическое обеспечение деятельности РПК осуществляет РИЦОКО, выполняющее функции регионального центра обработки информации.

1.14. Обработка бланков ОГЭ и ГВЭ, а также проверка РПК ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, ответов КИМ, в том числе устных ответов, завершается в сроки, определенные Порядком:

– по экзаменам, проведенным в основной период проведения ГИА, - не позднее десяти календарных дней;

– по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды проведения ГИА, в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА - не позднее пяти календарных дней.

1.15. В случае возникновения в ходе деятельности РПК ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, регламентирующими проведение ГИА, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания, соответствующее решение принимают председатель РПК и (или) руководитель РИЦОКО в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК РК о принятом решении.

1.16. Срок осуществления РПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта Минобрнауки Республики Коми об утверждении персональных составов РПК.

1.17. Настоящее Положение действует до принятых иных нормативных документов, регламентирующих деятельность РПК, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

## 2. Порядок организации деятельности РПК

2.1. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

*Примечание. В отсутствие председателей РПК по объективным причинам их полномочия выполняют заместители председателей РПК.*

2.2. Результаты первой, второй, третьей проверок, межрегиональной перекрестной проверки вносятся в протоколы проверки (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У)<sup>1</sup>.

2.3. Результаты перепроверки, проведенной по решению Минобрнауки Республики Коми или ГЭК РК, оформляются протоколами перепроверки (форма 2-ПП с приложениями).

2.4. Результаты проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов оформляются письменными заключениями о

<sup>1</sup> Формы представлены в Приложении 1.

правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый ими первичный балл.

2.5. Протоколы проверок и перепроверок передаются в РИЦОКО для дальнейшей обработки.

### **3. Функции и организационные задачи РПК**

#### **3.1. Функции РПК:**

а) проверка и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

б) перепроверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

в) проверка в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.

#### **3.2. Организационные задачи РПК:**

а) получить от РИЦОКО критерии оценивания, бланки-копии, обезличенные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированные программные средства для их прослушивания, а также протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У);

б) осуществить проверку и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

в) внести результаты оценивания в протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У) и направить их в РИЦОКО для дальнейшей обработки;

г) получить от апелляционной комиссии комплекты апелляционных документов;

д) установить правильность оценивания развернутых ответов и оформить заключения привлеченных экспертов РПК;

е) присутствовать на заседаниях апелляционной комиссии. Давать апеллянтам и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов, проверенных РПК;

ж) получить от РИЦОКО комплекты документов для проведения перепроверки развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов;

з) осуществить перепроверку развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов, в соответствии с критериями оценивания, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

и) оформить протоколы перепроверок.

---

*Примечание. В случае изменения баллов указать необходимость изменения первичных баллов с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый первичный балл.*

---

### **4. Порядок формирования РПК и структура РПК**

4.1. В структуру РПК входят: председатель, заместитель председателя, помощник (и)

председателя (в случае, если комиссия размещается в нескольких аудиториях) и эксперты РПК.

4.2. Состав РПК по каждому учебному предмету формируется в соответствии с требованиями Порядка формирования РПК, из числа лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течении последних трех лет;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в установленном порядке.

4.3. Персональные составы РПК утверждаются распорядительным актом Минобрнауки Республики Коми.

---

*Примечание.* О каждом эксперте, включаемом в состав РПК, указываются сведения: роль эксперта в РПК (председатель РПК, заместитель председателя РПК, член РПК) и статус эксперта РПК.

---

4.4. РПК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления РПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта Минобрнауки Республики Коми об утверждении персональных составов РПК.

4.5. Формирование РПК осуществляется в соответствии с Порядком формирования РПК;

4.6. Сведения об экспертах РПК вносятся в РИС с указанием их статуса.

## **5. Статусы экспертов РПК и привлечение экспертов РПК к проверкам развернутых ответов**

5.1. Распределение функций между экспертами РПК осуществляется в зависимости от уровня квалификации эксперта. По результатам квалификационных испытаний эксперту может быть присвоен один из статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

**Ведущий эксперт** – статус, присваиваемый председателю РПК и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания) заместителю председателя РПК по соответствующему учебному предмету, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов РПК на республиканском уровне, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя РПК), осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов, устанавливать правильность оценивания развернутых ответов

апеллянта и присутствовать на заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя РПК), осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов.

**Старший эксперт** – статус, присваиваемый эксперту РПК, позволяющий консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя РПК), осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов, устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя РПК), осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов.

**Основной эксперт** – статус, присваиваемый эксперту РПК, позволяющий осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов.

---

*Примечание. Председателю РПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании.*

*Экспертам, не назначенным заместителем председателя и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу ведущего эксперта, присваивается статус старшего эксперта.*

---

5.2. Первую и вторую проверку проводят ведущие эксперты РПК, старшие эксперты РПК, основные эксперты РПК.

5.3. Для проведения третьей проверки назначаются эксперты РПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов РПК или старших экспертов РПК ранее не проверявшие данные экзаменационные работы, имеющие опыт первой и второй проверок в текущем году, в том числе председатели РПК.

5.4. Для проведения перепроверки привлекаются эксперты РПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов РПК или старших экспертов РПК, имеющие опыт первой, второй, третьей проверок в текущем году и ранее не проверявшие данные экзаменационные работы, в том числе председатели РПК.

5.5. Для проведения проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянта привлекаются эксперты РПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов РПК или старших экспертов РПК, а также имеющие опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году и не проверявшие ранее экзаменационные работы апеллянтов, в том числе председатели РПК.

## **6. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам РПК**

6.1. Для присвоения экспертам РПК того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования:

- а) требования пункта 4.2 настоящего Порядка;
- б) к опыту оценивания развернутых ответов;
- в) к опыту организационной работы в РПК или ГЭК РК;
- г) к результатам квалификационного испытания;

д) к согласованности работы при проверке развернутых ответов в предыдущие годы и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов РПК, включаемых в РПК в первый раз).

е) отсутствие конфликта интересов.

---

*Примечание. В соответствии с частью 1 ст.10 Федерального Закона от 25.10.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий)).*

---

6.2. Заместителями председателей РПК могут быть назначены только эксперты РПК, получившие в текущем году статусы ведущих экспертов РПК по итогам прохождения квалификационного испытания.

6.3. Для присвоения статуса ведущего эксперта РПК необходим опыт организационной работы в РПК или ГЭК РК.

---

*Примечание. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав РПК входит менее 10 человек.*

---

6.4. Статусы ведущего эксперта РПК и старшего эксперта РПК могут присваиваться только экспертам РПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов в предыдущие годы.

6.5. Для присвоения статуса ведущего эксперта РПК опыт оценивания развернутых ответов должен составлять не менее 3-х лет.

---

*Примечание. Отсутствие опыта проверки развернутых ответов допускается только для вновь организуемых РПК по соответствующему иностранному языку (в случаях, когда ранее не создавалась РПК по соответствующему иностранному языку).*

---

6.6. Значения показателей согласованности оценивания развернутых ответов, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным Минобрнауки Республики Коми для присвоения экспертам РПК каждого из статусов.

## **7. Организация квалификационного испытания**

7.1. Порядок проведения квалификационного испытания, включая допуск лиц, претендующих на включение в состав РПК, к прохождению квалификационного испытания, определяет Минобрнауки Республики Коми.

7.2. Квалификационное испытание проводится ежегодно.

7.3. Квалификационное испытание может проводиться с использованием ресурсов, разработанных Минобрнауки Республики Коми.

7.4. Лица, не прошедшие квалификационное испытание в текущем году, не допускаются к включению в состав РПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов в текущем году.

## 8. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном и региональном уровнях

8.1. На федеральном уровне система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов для экспертов РПК, имеющих статус ведущего эксперта РПК, включает следующие мероприятия:

а) обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов РПК при проверке и оценивании развернутых ответов;

б) проверка и оценивание изображений бланков ответов;

в) анализ результатов проверки и оценивания развернутых ответов.

8.2. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном уровне организуются ФИПИ.

8.3. На региональном уровне система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов включает следующие мероприятия:

а) на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в РПК: реализация согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов в процессе подготовки. Подготовка должна осуществляться под руководством экспертов РПК, имеющих статус ведущего эксперта РПК, и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов предыдущих лет.

б) на этапе проведения ГИА: обязательное проведение семинара-согласования к оцениванию развернутых ответов и разбор критериев оценивания на каждое задание. Семинар-согласование проводится до начала проверки развернутых ответов с участием всех экспертов РПК в течение не менее 60 минут.

8.4. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на региональном уровне организуются Минобрнауки Республики Коми.

8.5. Подготовка экспертов РПК должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием:

а) учебно-методических материалов для подготовки экспертов ОГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ;

б) изображений бланков ответов прошлых лет, предоставленных РИЦОКО в соответствии с перечнем требований к бланкам ответов, сформулированным председателем РПК.

## 9. Методика оценивания развернутых ответов

9.1. Проверка заданий экзаменационных работ ОГЭ с развернутым ответом

9.1.1. Ответы на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом оцениваются двумя экспертами.

---

*Примечание. РПК осуществляют проверку ответов участников экзаменов и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету.*

---

9.1.2. Эксперту для оценивания письменных развернутых ответов на задания экзаменационной работы предоставляется рабочий комплект эксперта РПК, который формируется (распечатывается) в РИЦОКО с учетом графика работы РПК и содержит:

– **бланки-копии** (форма 2-РЦОИ<sup>2</sup>) – не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

---

<sup>2</sup> Форма представлена в Приложении 2.

---

**Примечание.** Бланк-копия является обезличенным изображением бланка ответов и дополнительных бланков ответов, если они заполнялись участником экзамена, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником экзамена в бланке ответов, включая дополнительный бланк ответов;
- код региона;
- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда экзаменационная работа направлена на третью проверку).

- 
- **протокол проверки** (форма 3-РЦОИ);
  - при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, и **протокол проверки** экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

---

**Примечание.** Протокол проверки представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы на задания экзаменационной работы. В регистрационной части протокола проверки указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

---

9.2. При проверке заданий, для выполнения которых требуется предоставление участником экзамена устных ответов по иностранным языкам, РПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и аудиогарнитурой.

9.3. По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом.

9.4. Результаты каждого оценивания вносятся экспертом РПК в соответствующие поля протокола проверки экзаменационных работ ОГЭ.

Протокол проверки является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке.

---

**Примечание.** Эксперты могут использовать черновики протоколов проверки, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте РПК и т.п.), в которые они выставляют баллы до их внесения в протоколы проверки.

---

9.5. В рамках проверки развернутых ответов экспертами РПК могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

- а) записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z»;
- б) развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»;

в) пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаев, свидетельствующих о нарушении участником экзамена - автором проверяемой экспертом экзаменационной работы - Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п.), эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя РПК.

---

***Примечание.** Совместно с председателем РПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК РК для проведения служебного расследования и принятия решения.*

*Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, кроме случаев, указанных в критериях оценивания и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов), направляемых вместе с критериями.*

---

9.6. В случае невозможности экспертом РПК оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт РПК уведомляет об этом председателя РПК.

---

***Примечание.** Эксперт РПК совместно с председателем РПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РИЦОКО для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационные работы.*

*Данная работа не оценивается, эксперт оставляет соответствующие поля протокола проверки пустыми.*

---

9.7. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный протокол проверки и бланки-копии рабочего комплекта председатель РПК и (или) его заместитель передают в РИЦОКО для дальнейшей обработки.

9.8. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка.

Существенное расхождение в баллах определяется критериями оценивания по соответствующему учебному предмету.

9.8.1. Третий эксперт назначается автоматизировано из числа экспертов РПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта или старшего эксперта, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

9.8.2. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных двумя экспертами, ранее проверявшими эту экзаменационную работу.

9.8.3. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в протоколе проверки не заполнены автоматизировано при распечатке протокола проверки;

9.9. Окончательные баллы за ответы на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом определяются, исходя из следующих положений:

– если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

– если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением до целых в соответствии с правилами математического округления;

– если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка.

Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

9.10. На протяжении периода работы РПК председатель РПК и (или) его заместители фиксируют у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов РПК при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты РПК в процессе оценивания).

9.11. В период работы РПК руководитель РИЦОКО предоставляет председателю РПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателю РПК предоставляется оперативная информация:

– о количестве проверенных на текущий момент времени экзаменационных работ,

– о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки,

– о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку,

– другая информация, позволяющая определить качество работы РПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами РПК.

Результаты статистических отчетов председатель РПК использует для оптимизации организации работы РПК.

---

*Примечание. При необходимости председатель РПК дает дополнительные разъяснения экспертам РПК по вопросам согласованности работы РПК.*

---

9.12. Председатели РПК направляют в ГЭК РК и Минобрнауки Республики Коми информацию о случаях нарушения экспертом РПК требований пункта Порядка:

а) наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;

б) копирование и (или) вынос из помещений для работы РПК ЭМ, критериев оценивания, протоколов проверки;

в) разглашение информации, содержащейся в ЭМ, критериях оценивания, протоколах проверки;

г) недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей;

д) игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ;

е) систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ;

ж) нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов;

з) использование статуса эксперта РПК в личных (в том числе рекламных) целях.

Во всех указанных случаях председатели РПК имеют право отстранить эксперта РПК от работы в РПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта РПК из состава РПК принимает Минобрнауки Республики Коми после проведенной ГЭК РК служебной проверки.

9.13. В период работы РПК с момента получения критериев оценивания из РИЦОКО до окончания проверки развернутых ответов места работы РПК, включая помещение, в

котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

9.14. При выходе из аудиторий, где работают эксперты РПК, каждый эксперт РПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания экзаменационных работ председателю и (или) заместителю председателя.

9.15. После окончания работы каждый эксперт РПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания, председателю РПК.

Председатель РПК передает полученные от экспертов РПК материалы, в том числе критерии оценивания, руководителю РИЦОКО.

9.16. График работы экспертов РПК должен предусматривать завершение проведения проверки экзаменационных работ первым и вторым не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки экзаменационных работ.

9.17. Проверка развернутых ответов участников экзамена считается завершённой, когда все экзаменационные работы прошли назначенные виды проверок.

## **10. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ**

10.1. Председатель РПК до начала работы РПК получает от руководителя РИЦОКО ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы), критерии оценивания, шкалу перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы в пятибалльную систему оценивания и проводит семинар-согласование.

10.2. Эксперт РПК, проверяющий экзаменационную работу ГВЭ, выставляет баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания. Результаты оценивания заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами РПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ<sup>3</sup>. Формы проверки работ ГВЭ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

10.3. Эксперты РПК на основе данных о результатах оценивания ответов участников ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

---

*Примечание. При проверке устных ответов на задания ГВЭ РПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов участников экзамена.*

---

10.4. После заполнения протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ) обрабатываются в установленном порядке.

10.5. Проверка ответов участников ГВЭ считается завершённой, когда все работы проверены экспертами РПК необходимое количество раз.

10.6. Результаты проверки экзаменационных работ участников ГВЭ автоматизировано сохраняются в РИС.

---

<sup>3</sup> Форма представлена в Приложении 3.

10.7. Распределение экзаменационных работ участников экзаменов (ОГЭ и ГВЭ) между экспертами РПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РИЦОКО.

## **11. Анализ работы РПК**

11.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы РПК.

11.2. Анализ работы РПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы РПК, определенным Минобрнауки Республики Коми.

11.3. Анализ работы РПК проводится на основании информации председателя РПК о результатах работы РПК, информации, предоставленной РИЦОКО.

11.4. В целях обеспечения проведения анализа работы РПК группе экспертов РПК, привлеченных к проведению анализа работы РПК, предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости) в сроки и порядке, установленные Минобрнауки Республики Коми.

## **12. Правила для председателей РПК и экспертов РПК**

### **1. Правила для председателей РПК**

**1.1. На этапе организации подготовительных мероприятий** председатели РПК должны:

– участвовать в мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов, организуемых ФИПИ;

– обеспечивать организационное и методическое сопровождение обучения лиц, претендующих для включения в состав РПК, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

– предоставлять заблаговременно в Минобрнауки Республики Коми перечень дополнительных средств и материалов для использования экспертами РПК в местах работы РПК;

– предоставлять в Минобрнауки Республики Коми предложения по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав РПК, и кандидатуры членов РПК, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

– не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов передавать списочный состав экспертов РПК руководителю РИЦОКО для внесения в РИС;

– сформировать и согласовать с руководителем РИЦОКО график работы экспертов РПК для планирования назначения экспертов РПК на проверку работ, не позднее чем за 14 календарных дней до начала обработки экзаменационных работ, на отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

---

**Примечание.** Списочный состав РПК должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого эксперта (ведущий, старший, основной), присвоенном решением аттестационной комиссии, для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам.

---

– согласовать с руководителем РИЦОКО график работы экспертов РПК, осуществляющих отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до срока завершения обработки экзаменационных работ на региональном уровне;

– не позднее чем за 14 календарных дней до начала обработки экзаменационных работ сформировать и согласовать с руководителем РИЦОКО критерии отбора изображений бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении семинара-согласования.

## **1.2. На этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов председатели РПК должны:**

– получить у руководителя РИЦОКО полный комплект критериев оценивания, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, изображения бланков ответов участников экзаменов;

– ознакомиться с полученными критериями и подготовиться к семинару - согласованию;

– обеспечивать присутствие в местах работы РПК только допущенных в установленном Порядке лиц;

---

**Примечание.** В РПК могут присутствовать члены ГЭК РК (по решению председателя ГЭК РК), общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, и Управления по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки Республики Коми (по решению соответствующих органов).

---

– проводить в течение не менее чем 60 минут семинар-согласование и разбор критериев оценивания развернутых (в том числе устных) ответов на каждое из заданий, опираясь на полученные критерии заданий с развернутыми ответами, содержания учебников, включенных в федеральный перечень учебников, содержание экзаменационных работ участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию, выработанные на федеральном уровне;

---

**Примечание.** При необходимости проводит повторное оперативное согласование подходов к оцениванию ответов после проверки каждым экспертом определенного количества первых экзаменационных работ с развернутым ответом для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

---

– распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

– назначить из числа экспертов РПК, имеющих статус ведущего эксперта РПК или старшего эксперта РПК, к которым могут обращаться эксперты РПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

– осуществлять консультирование экспертов РПК по вопросам проверки и оценивания экзаменационных работ;

- каждому эксперту выдать комплект критериев оценивания по каждому варианту и рабочий комплект эксперта РПК;
- обеспечить комфортную рабочую атмосферу в РПК;
- решать вопросы, возникающие у экспертов РПК, в рамках своей компетенции;
- при выявлении случаев, свидетельствующих о нарушении участником экзамена - автором проверяемой экспертом экзаменационной работы - Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п.), направляет служебную записку председателю ГЭК РК с приложением акта эксперта в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов для проведения служебного расследования и принятия решения;
- информировать председателя ГЭК РК при выявлении случаев, когда записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

---

***Примечание.** Экспертам РПК совместно с председателем РПК (при необходимости, с другими экспертами РПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК РК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.*

*Председатель ГЭК РК рассматривает информацию, полученную от председателей РПК. ГЭК РК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 62 Порядка, а именно выполнение участником экзамена экзаменационных работ самостоятельно, с помощью посторонних лиц.*

- 
- обеспечить совместно с руководителем РИЦОКО проведение проверки развернутых ответов таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки экзаменационных;
  - в случае невозможности экспертом РПК оценить развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.) направить служебную записку руководителю РИЦОКО с приложением акта эксперта в свободной форме для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу;

---

***Примечание.** Данная работа не оценивается эксперт оставляет соответствующие поля протокола проверки пустыми.*

- 
- контролировать качество заполнения экспертами РПК протоколов проверок и перепроверок и осуществляет оперативный обмен протоколов проверок и перепроверок и бланками-копиями с РИЦОКО;
  - организовать взаимодействие с руководителем РИЦОКО (уполномоченным им сотрудником РИЦОКО) в случае, если рабочий комплект эксперта РПК по ряду объективных причин не был проверен экспертом РПК полностью, и передает в РИЦОКО данный комплект эксперта РПК для переназначения другим экспертам РПК;
  - контролировать качество работы экспертов РПК, направляет председателю ГЭК РК и в Минобрнауки Республики Коми информацию о случаях нарушения экспертом РПК требования Порядка, в том числе недобросовестное выполнение возложенных на него

обязанностей, использование статуса эксперта РПК в личных (в том числе рекламных) целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ и (или) нарушение процедуры проведения проверки;

---

*Примечание. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в РПК принимает Минобрнауки Республики Коми после проведенного ГЭК РК рассмотрения ситуации.*

---

– фиксирует у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов) номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов РПК при оценивании (на основании бланков-копий работ, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий работ, коды которых фиксировали номера которых выписывали эксперты РПК в процессе оценивания).

**1.3. По завершении работы РПК** председатели РПК должны:

– сдать руководителю РИЦОКО все экземпляры критериев оценивания, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РИЦОКО для проведения семинара-согласования изображения бланков ответов, содержащие развернутые ответы по каждому варианту КИМ;

– получить по завершении проверки от руководителя РИЦОКО (уполномоченного им сотрудника РИЦОКО) пакет документов о результатах работы РПК:

- а) количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом РПК;
- б) количество экзаменационных работ, отправленных на третью проверку;
- в) информацию об экспертах РПК, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании экзаменационных работ результатах оценивания;

г) другую информацию, связанную с деятельностью РПК, при необходимости;

– передать в РИЦОКО информацию об обнаружении некорректных заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания;

– по окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ провести анализ работы РПК.

**1.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами** председатели РПК должны:

– получить от ответственного секретаря апелляционной комиссии до заседания апелляционной комиссии апелляционный комплект, который содержит:

- а) титульный лист;
- б) протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП, 2-АП-ГВЭ) с приложениями
- в) для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (формы 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4);

г) изображения бланков, копии протоколов проверки экзаменационных работ РПК (форма 3-РЦОИ, форма 3- РЦОИ-У) (при наличии);

д) листы распознавания бланков, протоколов проверки экзаменационных работ РПК (форма 3-РЦОИ, форма 3 - РЦОИ-У) (при наличии);

е) файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянтов (при наличии);

ж) апелляцию о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП, 1-АП-ГВЭ); КИМ, выполнявшийся апеллянтом;

з) критерии оценивания развернутых ответов;

и) перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;  
к) уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33);

– для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов назначить экспертов РПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта РПК или старшего эксперта РПК, ранее не проверявших экзаменационные работы апеллянтов, имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, и передать им апелляционный комплект документов;

– консультировать назначенных экспертов РПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

– сообщать в апелляционную комиссию (в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов) о необходимости обращения в Минобрнауки Республики Коми с запросом о предоставлении разъяснений критериев оценивания и предоставить в апелляционную комиссию проект такого запроса;

---

*Примечание. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.*

---

– согласовать запрос апелляционной комиссии в Минобрнауки Республики Коми о разъяснениях критериев оценивания;

– передать ответственному секретарю апелляционной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения привлеченных экспертов РПК после проведения соответствующей работы, в тот же день;

– присутствовать лично или обеспечить участие привлеченных экспертов РПК в заседании апелляционной комиссии.

## **2. Правила для экспертов РПК**

**2.1. На этапе организации подготовительных мероприятий** эксперты РПК должны:

– пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями пункта Порядка к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях:

1) наличие высшего образования;

2) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

3) наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течении последних трех лет;

5) наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Минобрнауки Республики Коми;

б) отсутствие конфликта интересов.

– пройти инструктаж по методике оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем РПК.

– участвовать в проводимом председателем РПК семинаре-согласовании;

**2.2. При проверке предположительно пустых бланков ответов эксперты РПК должны:**

– получить инструктаж руководителя РИЦОКО (назначенного им сотрудника РИЦОКО) и председателя РПК о выполнении проверки предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

– просматривать с экрана изображения предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

– при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

– при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;

---

***Примечание.** Изображения бланков ответов, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов РПК как заполненные, направляются на проверку.*

*В случае, если изображения бланков ответов определены двумя проверяющими экспертами РПК как незаполненные, то задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ОГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания экзаменационной работы, предусматривающего развернутый ответ.*

---

**2.3. На этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов эксперты РПК должны:**

– непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем РПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов и (или) устных ответов участников экзаменов на каждое из заданий, опираясь на полученные критерии оценивания экзаменационных работ, а также на согласованные подходы к оцениванию, выработанные на федеральном уровне;

– занять рабочие места в помещении, в котором работает РПК;

– получить рабочие комплекты эксперта РПК;

– соблюдать дисциплину во время работы.

Во время работы экспертам РПК **запрещается:**

а) самостоятельно изменять рабочие места;

б) копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, ЭМ, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

в) иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

г) без уважительной причины покидать аудиторию;

д) переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК, его заместителя и (или) помощника(ов);

– проверять и оценивать развернутые ответы в соответствии с методикой оценивания развернутых ответов;

– в случае возникновения вопросов или проблем в оценивании экзаменационных работ, обратиться к председателю РПК или консультирующим эксперту РПК, назначенным председателем РПК;

– оформлять протоколы проверок в соответствии с правилами заполнения; заполнять протокол проверки, руководствуясь следующими **правилами**:

а) поля протокола проверки следует заполнять гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета строго внутри полей протокола проверки;

б) эксперт РПК должен изображать каждую цифру в протоколе, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами символов, расположенными в верхней части протокола; небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно;

---

***Примечание.** Использование карандаша (даже для черновых записей), цветных ручек, средства для исправления внесенной в форму информации, корректирующую жидкость, ластик и др. недопустимо (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).*

***Категорически запрещается** делать в полях, вне полей формы или в полях заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей формы.*

---

в) исключить внесение исправлений в протокол проверки, при необходимости внесения изменений председатель РПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет руководителю РИЦОКО служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;

г) если участник экзамена не приступал к выполнению задания, то поставить знак «X» в клеточках соответствующих позициям оценивания выполнения задания;

д) если участник экзамена приступал к выполнению задания, то проставить в клеточках соответствующих критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания;

е) если участник экзамена выполнял альтернативное задание, то проставить в соответствующее поле формы номер выбранного участником экзамена альтернативного задания;

ж) после завершения заполнения протокола проверки поставить дату и подпись и передать рабочий комплект председателю РПК и (или) заместителю председателя РПК для передачи на обработку;

– оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления экзаменационных работ, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z»; развернутые ответы, оформленные на бланках ответов расположены на фоне проставленного знака «Z», пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более, а также других подобных случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка);

– эксперту РПК необходимо проинформировать председателя РПК при выявлении экзаменационных работ, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»,

пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также о других случаях, свидетельствующих о нарушении Порядка.

– в случае невозможности экспертом РПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) уведомить об этом председателя РПК;

---

*Примечание. Совместно с председателем РПК составить акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы. Данная работа не оценивается; оставить соответствующие поля протокола проверки пустыми.*

---

#### **2.4. По завершении работы РПК эксперты РПК должны:**

– сдать все материалы, в том числе полученные ими критерии оценивания экзаменационных работ председателю РПК для передачи их руководителю РИЦОКО;

– сдать отчет о типичных затруднениях участников ОГЭ при выполнении развернутых ответов для анализа работы РПК председателем РПК.

#### **2.5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты РПК должны:**

– получить от председателя РПК апелляционный комплект документов;

– до заседания апелляционной комиссии установить правильность оценивания развернутых ответов апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов, проведенное экспертами РПК;

– составить письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставленный ими первичный балл;

– обратиться за консультацией к председателям РПК в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянта;

– узнать у ответственного секретаря апелляционной комиссии дату, место и время заседания апелляционной комиссии и прибыть в указанное время на заседание апелляционной комиссии;

– помнить, что апелляция проходит в спокойной и доброжелательной обстановке;

---

*Примечание. На заседании апелляционной комиссии необходимо соблюдать этические нормы поведения.*

---

– в случае возникновения у апеллянтов или у апелляционной комиссии вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения.

Заполнение формы 3-РЦОИ

**Протокол проверки развернутых ответов**

Регистр	Код предмета	Название предмета	Номер протокола
ФИО эксперта			Код эксперта
Примечание			

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Код бланка	Позиции оценивания															
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

Дата проверки:  -  -       Подпись эксперта:

Рис. 1. Протокол проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ)

Верхняя часть формы и графа «Код бланка» (рис. 1) заполняется автоматизированно.

**В средней части формы в графе «Позиции оценивания» эксперт РПК должен:**

а) поставить знак «X» в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов;

б) проставить в клеточках соответствующих критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

в) проставить в соответствующее поле формы номер выбранного участником экзамена альтернативного задания, если участник экзамена выполнял альтернативное задание.

**В нижней части формы эксперт РПК должен:**

а) поставить дату и подпись;

б) передать рабочий комплект эксперта РПК председателю РПК для передачи на обработку.

## Заполнение формы 3-РЦОИ-У

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**протокол оценивания устных ответов**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Номер протокола
		0	
Фамилия эксперта		Код эксперта	
Примечание			

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Индивидуальный номер										Комментарий
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Дата проверки  -  -

Подпись эксперта

*Рис. 2. Протокол оценивания устных ответов (форма 3-РЦОИ-У)*

При проверке устных ответов участников экзамена по иностранным языкам эксперт РПК заполняет форму 3-РЦОИ-У (рис. 2).

В верхней части формы указаны регистрационная информация о коде региона, коде и наименовании предмета, номере протокола, коде и фамилии эксперта РПК, которому назначены на проверку экзаменационные работы, индивидуальные номера которых указаны в данной форме.

Верхняя часть протокола и графа «Индивидуальный номер» заполняется автоматизированно.

**В средней части формы расположены графы с наименованиями позиций оценивания, в которых эксперт РПК должен:**

а) поставить знак «X» в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не дал (в аудиозаписи ответа участника нет ответа на соответствующие задания);

б) проставить в клеточках соответствующих критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

в) указать краткий комментарий в графе «Комментарий» при необходимости (например, при наличии технической проблемы с аудиозаписью ответа, наличии помех и т.п.).

**В нижней части формы эксперт РПК должен:**

а) поставить дату и подпись;

б) передать после завершения заполнения формы председателю РПК для передачи на обработку.

**Форма 2-РЦОИ. Бланк-копия**

Код бланка	Протокол	Строка	Регион	Страница 1 из 2
Предмет			Номер варианта	
Эксперт			Код эксперта	

--

*Рис.3. Форма 2-РЦОИ*

Заполнение формы 4-РЦОИ-ГВЭ

Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ в 2024 году					
Предмет	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Дата сдачи экзамена	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Штрихкод работы	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				
ФИО эксперта	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				
Оценивание выполнения заданий с кратким ответом		Оценивание выполнения заданий с развернутым ответом			
Задания с кратким ответом	Задание	Балл	Задания с развернутым ответом	Позиции оценивания	Балл
	1			1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
	6			6	
	7			7	
	8			8	
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
Сумма баллов			Сумма баллов		
Результаты ГВЭ: Первичный балл		<input style="width: 40px;" type="text"/>	Отметка по пятибалльной системе оценивания		<input style="width: 40px;" type="text"/>
		Подпись эксперта			<input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>

Рис. 4. Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ (форма 4-РЦОИ-ГВЭ)

Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами РПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ.

Эксперты РПК на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле

протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

Остальные ячейки (в других столбцах) **не заполняются**.

№	Код бланка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис.5. Внесение отметок в протокол

Заполненные формы (4-РЦОИ-ГВЭ) используются при рассмотрении апелляций участников ГВЭ о несогласии с выставленными баллами и при возникновении прочих обстоятельств, требующих установления результатов оценивания выполнения каждого задания КИМ участниками ГВЭ.